

ООО «НПО «ИТС СОФТ»

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ
Подсистема координации дорожных работ
«ДОРИС Полотно»

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

МОСКВА
2022 г.

Редакция 1.0

Аннотация

Настоящий документ является инструкцией пользователя по эксплуатации модуля «ДОРИС Полотно» - подсистема координации дорожных работ.

Подпись и дата												
Инв. № дубл.												
Взам. инв. №												
Подпись и дата												
Инв. № подл.	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Инструкция пользователя «ДОРИС Полотно»			Лит.	Лист	Листов	
	Разраб.											
	Пров.										2	103
	Н. контр.											
	Утв.											

Содержание

1.	Введение	5
	1.1 Область применения	5
	1.2 Краткое описание возможностей.....	5
	1.3 Уровень подготовки пользователя	5
	1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю	6
2.	Назначение и условия применения модуля «ДОРИС Полотно» - подсистема координации дорожных работ	7
	2.1 Назначение «ДОРИС Полотно».....	7
	2.2 Режимы функционирования модуля «ДОРИС Полотно».....	7
	2.3 Модули и компоненты «ДОРИС Полотно».....	7
	2.4 Программные и аппаратные требования для работы с модулем «ДОРИС Полотно»	8
	2.4.1 Базовое системное программное обеспечение.....	8
	2.4.2 Минимальный состав технических средств.....	8
	2.4.3 Прочие требования	9
3.	Подготовка к работе модуля «ДОРИС Полотно»	10
	3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	10
	3.2 Порядок загрузки данных и программ.....	10
	3.3 Проверка работоспособности	10
	3.4 Права и доступ пользователей.....	11
4.	Описание операций в Дорис Модуле управления дорожными работами	12
	4.1 Вход в модуль «ДОРИС Полотно».....	12
	4.2 Меню модуля «ДОРИС Полотно».....	13
	4.3 Подраздел «На карте».....	15
	4.3.1 Особенности навигации в разделе «На карте».....	15
	4.4 Подраздел «Участки»	17
	4.4.1 Изменение масштаба карты	23
	4.4.2 Настройка фильтра на карте	24
	4.4.3 Добавление и редактирование участка дорог	26
	4.5 Подраздел «Недостатки дорожной инфраструктуры».....	34
	4.5.1 Добавление/редактирование недостатков дорожной инфраструктуры.....	39
	4.6 Модуль «Инфраструктура».....	41

Подпись и дата		Име. № дубл.		Взам. име. №		Подпись и дата		Име. № подл.		
Инструкция пользователя «ДОРИС Полотно»										
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						Лист
										3

4.7	Справочник «Объекты инфраструктуры»	42
4.7.1	Работа с фильтрами	45
4.7.2	Добавление/редактирование объекта инфраструктуры	45
4.7.3	Выбор и редактирование области на карте	47
4.8	Справочник «Типы объектов инфраструктуры».....	49
4.9	Модуль «Группы и типы недостатков»	50
4.10	Справочник «Группа недостатков».....	51
4.11	Справочник «Типы недостатков».....	53
4.11.1	Добавление/редактирование типа недостатков	55
4.12	Модуль «Дорожные работы».....	56
4.13	Справочник «Группы дорожных работ».....	57
4.14	Справочник «Дорожные работы».....	59
4.14.1	Добавление/редактирование дорожной работы.....	61
4.15	Модуль «Заявки».....	62
4.15.1	Добавление/редактирование заявки.....	65
4.15.2	Информация о выбранной заявке.....	68
4.15.3	Добавление/редактирование этапа выполнения работ.....	78
4.16	Модуль «Участки»	80
4.17	Модуль «Недостатки дорожной инфраструктуры».....	85
4.18	Модуль «Сотрудники»	87
4.18.1	Добавление/редактирование сотрудника	90
4.19	Модуль «Список должностей»	91
4.20	Отчет по заявкам на дорожные работы	93
4.21	Отчет «Тепловая карта по недостаткам дорожной инфраструктуры»	95
4.22	Сводный отчет.....	96
4.23	Отчет план-факт	97
5.	Аварийные ситуации.....	99
6.	Рекомендации к освоению	100
7.	Перечень принятых сокращений.....	101

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

1. Введение

1.1 Область применения

Модуль «ДОРИС Полотно» - подсистема координации дорожных работ предназначен для выполнения следующих задач:

- Обеспечение высокого уровня безопасности дорожного движения;
- Предоставление участникам движения достаточного уровня обслуживания;
- Повышение использования пропускной способности дорожно-уличной сети;
- Уменьшение вредного воздействия транспортных потоков на окружающую среду;
- Экономия топлива, сырья, материалов и других производственных ресурсов;
- Снижение численности работающих, занятых рутинным производством.

Модуль «ДОРИС Полотно» - подсистема координации дорожных работ является частью единого комплекса специализированного программного обеспечения и аппаратных средств (ДОРИС), предназначенного для автоматизации деятельности городских структур по управлению функционированием транспортной инфраструктурой городской агломерации.

1.2 Краткое описание возможностей

Модуль «ДОРИС Полотно» - подсистема координации дорожных работ выполняет следующие функции:

- обеспечение мониторинга состояния дороги и дорожной инфраструктуры;
- прием и передача информации о состоянии дорожного полотна, посредством мобильного пункта дорожного контроля;
- прием и передача информации о критических изменениях погодных условий для предупреждения ДТП и ЧС;
- представление отчетных данных за указанный период.

1.3 Уровень подготовки пользователя

Пользователи обеспечивают технологический процесс функционирования подсистемы. Квалификация пользователей должна позволять:

- ориентироваться в основных деловых процессах автоматизируемой деятельности;
- ориентироваться в основных типах входных и выходных документах и материалах;
- выполнять стандартные процедуры, определенные в модуле «ДОРИС Полотно» по вводу исходной информации, получению результатов работы подсистемы и подготовки выходных форм;

Подпись и дата					Инструкция пользователя «ДОРИС Полотно»	Лист 5
	Име. № дубл.					
Взам. име. №						
	Подпись и дата					
Име. № подл.						
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

- пользоваться функциями пакета Microsoft Office.

1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которыми необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователя с Модуль «ДОРИС Полотно» - подсистема координации дорожных работ необходимо ознакомиться с настоящей Инструкцией пользователя.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	Инструкция пользователя «ДОРИС Полотно»					Лист
										6
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						

2. Назначение и условия применения модуля «ДОРИС Полотно» - подсистема координации дорожных работ

2.1 Назначение «ДОРИС Полотно»

Модуль «ДОРИС Полотно» предназначен для обеспечения безопасности дорожного движения, обеспечения номинальной пропускной способности дорог и поддержания заданного уровня содержания дорожного покрытия и элементов дорожной инфраструктуры за счет мониторинга их текущего состояния и оперативного реагирования служб содержания дорог, а также для повышения качества принимаемых управленческих решений.

В рамках модуля выполняются следующие задачи:

- управление состоянием дорог;
- мониторинг состояния дороги и дорожной инфраструктуры;
- диспетчерское управление транспортом служб содержания дорог.

2.2 Режимы функционирования модуля «ДОРИС Полотно»

Программное обеспечение (ПО) модуля функционирует в следующих режимах:

- штатный режим функционирования;
- сервисный (профилактический) режим функционирования.

В основном режиме функционирования ПО обеспечивает работу пользователей и решение функциональных задач в полном объеме, предусмотренном эксплуатационной документацией.

В профилактическом режиме ПО обеспечивает возможность диагностики и принятия технических и организационных мер по устранению сбоев.

В профилактическом режиме ряд функциональных возможностей функционал модуля может быть недоступен.

2.3 Модули и компоненты «ДОРИС Полотно»

«ДОРИС Полотно» представляет собой веб-приложение, реализующее клиент-серверную архитектуру, и имеет модульную структуру, что позволяет дополнять и изменять набор функциональных модулей и компонентов без существенных изменений программных кодов.

В состав модуля входят:

- Подсистемы управления состоянием дорог;
- Подсистема мониторинга состояния дороги и дорожной инфраструктуры.

Подпись и дата					Инструкция пользователя «ДОРИС Полотно»	Лист 7
Инв. № дубл.						
Взам. инв. №						
Подпись и дата						
Инв. № подл.						
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

Архитектура модуля «ДОРИС Полотно» базируется на геоинформационной системе, предоставляющей пространственные данные о контрольных объектах на карте региона.

Компонент пользовательского интерфейса корректно отображаться на интернет браузерах Mozilla Firefox 78 и выше, Google Chrome 81 и выше, Opera 71 и выше.

2.4 Программные и аппаратные требования для работы с модулем «ДОРИС Полотно»

2.4.1 Базовое системное программное обеспечение

Системные программные средства, для которых обеспечивается эффективная работа модуля:

- операционные системы для рабочих станций - Windows 7 и выше.
- браузер Mozilla Firefox 78 и выше, Google Chrome 81 и выше, Opera 71 и выше.

2.4.2 Минимальный состав технических средств

Используемые для эксплуатации системы технические средства (персональные компьютеры, сервера, системы виртуализации, периферийные устройства) должны быть совместимы между собой и поддерживать сетевой протокол TCP/IP.

Для работы пользователя с модулем «ДОРИС Полотно» используется «IBM-совместимые» компьютеры с операционной системой Windows.

Серверные компоненты модуля должны быть установлены на выделенном сервере, предназначенном исключительно для эксплуатации серверных компонентов модуля.

Минимальные технические характеристики клиентских компьютеров:

- процессор 2GHz;
- память 2GB;
- свободное дисковое пространство 1GB (+ размер прикладных метаданных).

Рекомендуемые технические характеристики клиентских компьютеров:

- процессор 7 поколения или выше с тактовой частотой не менее 4 ГГц или выше;
- не менее 8 Гб оперативной памяти;
- не менее 1 Гб свободного места на жестком диске (рекомендуется 500 Гб для возможности выгрузки данных на локальный компьютер с целью анализа и обработки);
- видеокарта и монитор, с разрешением не менее 1920x1080 точек;
- клавиатура, мышь или совместимое указывающее устройство.

Используемые пользовательские компьютеры и периферийные устройства должны соответствовать требованиям, предъявляемым к оборудованию, работающему в режиме активности 12 часов.

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

2.4.3 Прочие требования

Необходимыми условиями работы в модуле «ДОРИС Полотно» являются:

- наличие у пользователя учетной записи пользователя системы ДОРИС с соответствующими настройками доступа (ролями);
- обеспечение информационного взаимодействия между системой ДОРИС и смежными системами;
- наличие у пользователя открытого канала сети Интернет.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	Инструкция пользователя «ДОРИС Полотно»					Лист
										9
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

3. Подготовка к работе модуля «ДОРИС Полотно»

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Дистрибутивов программы для работы пользователя не требуется.

Рабочее место пользователя использует для доступа к данным и функционалу модуля «ДОРИС Полотно» интернет-браузер (перечень рекомендуемых для работы браузеров приведен в п. 2.4.2 «Минимальный состав технических средств»). Установка дополнительных компонентов для функционирования модуля «ДОРИС Полотно» на рабочем месте не требуется.

3.2 Порядок загрузки данных и программ

Дорис Модуль управления дорожными работами содержит внешние и внутрисистемные справочники. Модуль «ДОРИС Полотно» использует следующие справочники, которые должны быть заполнены до начала работы:

- Инфраструктура;
 - o Типы объектов инфраструктуры;
- Группы и типы недостатков;
 - o Группы недостатков;
 - o Типы недостатков;
- Дорожные работы;
 - o Группы дорожных работ
 - o Дорожные работы
- Недостатки дорожной инфраструктуры;
- Сотрудники;
- Список должностей;

В модуле «ДОРИС Полотно» имеется возможность сформировать следующие отчеты:

- Отчет по заявкам на дорожные работы;
- Тепловая карта по недостаткам дорожной инфраструктуры;
- Сводный отчет;
- Отчет план-факт.

Все операции, связанные с работой в справочниках (внесение информации, редактирование, поиск и просмотр данных), могут выполняться только пользователем, у которого есть на это права в соответствии с ролевой моделью.

3.3 Проверка работоспособности

Для проверки работоспособности необходимо выполнить следующие действия.

Име. № дубл.	Подпись и дата					Лист		
							10	
Взам. име. №	Подпись и дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		Инструкция пользователя «ДОРИС Полотно»

Открыть интернет-браузер, например, Google Chrome. Для этого необходимо кликнуть

по ярлыку  на рабочем столе или вызвать Google Chrome из раздела «Пуск».

После открытия интернет-браузера следует в адресную строку (Рисунок 1) ввести адрес основного программного комплекса системы ДОРИС и нажать кнопку Enter на клавиатуре.

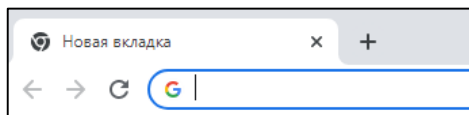


Рисунок 1 Адресная строка браузера Google Chrome

В открывшемся окне необходимо заполнить поля «Логин» и «Пароль», после чего нажать на кнопку «Войти» (Рисунок 2).

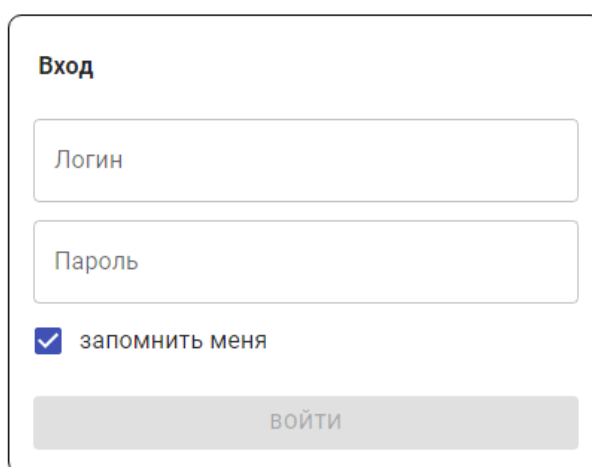


Рисунок 2 Окно авторизации пользователя

Программное обеспечение работоспособно, если в результате выполненных действий в браузере отобразилась стартовая страница комплекса ДОРИС.

3.4 Права и доступ пользователей

Доступ к каждому разделу в системе ограничен ролью пользователя. Процедура выполнения операций идентична для всех ролей.

При наличии доступа к разделу пользователю разрешено выполнять все операции внутри раздела. В случае отсутствия доступа к разделу авторизованный пользователь не видит данный раздел в списке.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	

4. Описание операций в Дорис Модуле управления дорожными работами

4.1 Вход в модуль «ДОРИС Полотно»

Открыть интернет-браузер, например, Google Chrome. Для этого необходимо кликнуть

по ярлыку  на рабочем столе или вызвать интернет-браузер из раздела «Пуск».

После открытия интернет-браузера следует в адресную строку (Рисунок 3) ввести адрес основного программного комплекса системы ДОРИС и нажать кнопку Enter на клавиатуре.

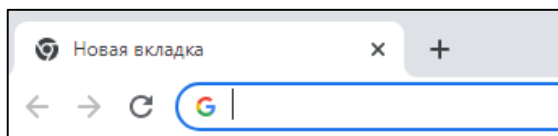


Рисунок 3 Адресная строка интернет-браузера

В открывшемся окне необходимо заполнить поля «Логин» и «Пароль», после чего нажать на кнопку «Войти» (Рисунок 4).

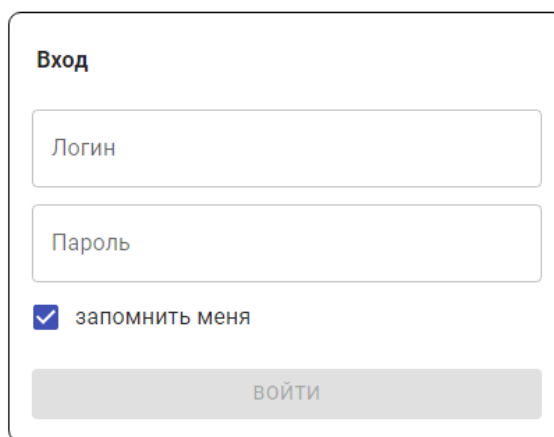


Рисунок 4 Окно авторизации пользователя

Отобразится стартовая страница комплекса ДОРИС. Стартовая страница будет открыта в соответствии с назначенными правами доступа: если для роли пользователя назначены полные права, то на старте по умолчанию откроется карта территории агломерации.

На экране также отобразится панель меню (Рисунок 5), которая содержит:

- название системы ДОРИС (1);
- название территории контролируемой городской агломерации (2);
- перечень доступных авторизованному пользователю разделов (операций) с учетом его роли (3);
- кнопка просмотра уведомлений (4);

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. име. №
Подпись и дата
Име. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

- кнопки изменения масштаба карты (5);
- кнопка выбора режима вывода карты (6);
- учетная запись авторизованного пользователя (7);
- строка поиска по карте (8).

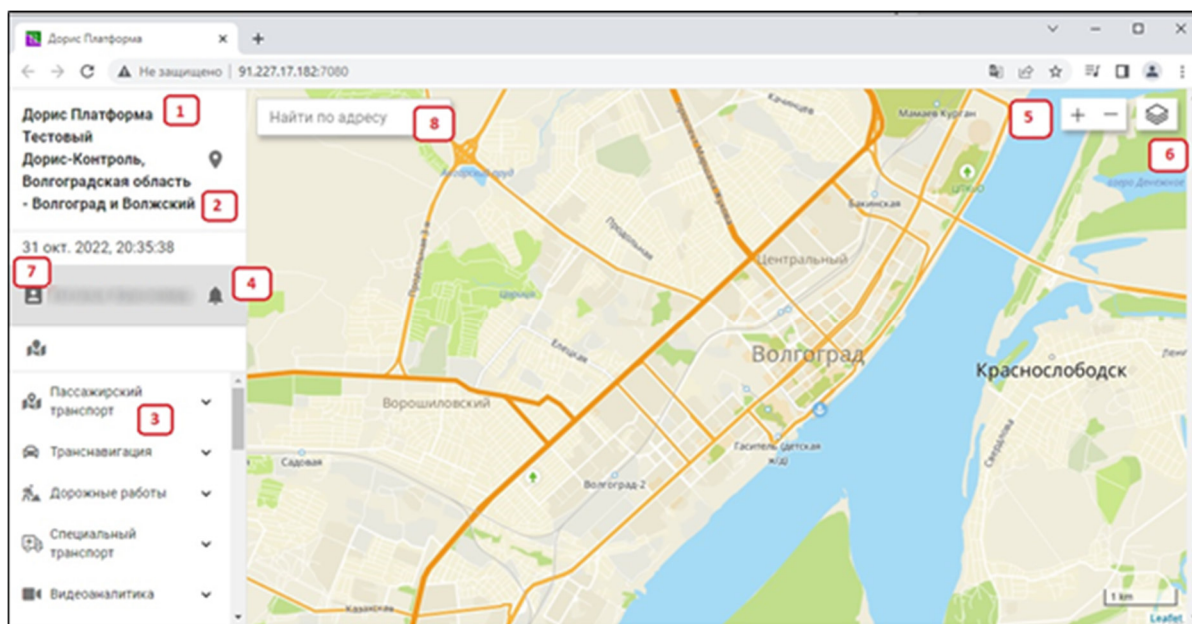


Рисунок 5 Стартовая страница системы ДОРИС

4.2 Меню модуля «ДОРИС Полотно»

Для удобства использования системы модуль «ДОРИС Полотно» может быть объединен с модулем «ДОРИС Техника» в единый раздел с названием «Дорожные работы» (Рисунок 6). Красной рамкой обведены разделы, относящиеся к модулю «ДОРИС Полотно».

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	Инструкция пользователя «ДОРИС Полотно»					Лист
										13
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

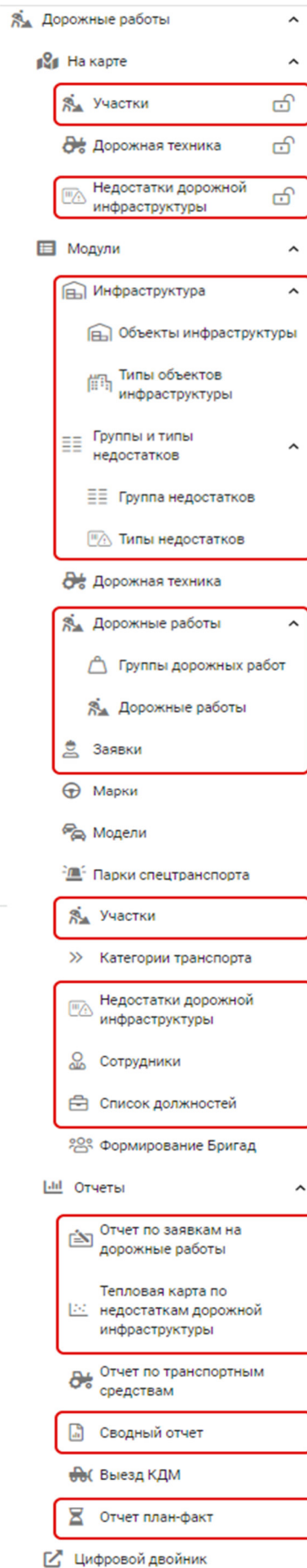


Рисунок 6 ДОРИС Полотно. Меню

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

4.3 Подраздел «На карте»

Подраздел «На карте» содержит картографическое отображение региона, с размещенными на карте объектами в соответствии с выбранным подразделом.

Для входа в раздел «На карте» необходимо из перечня доступных авторизованному пользователю разделов кликнуть на «На карте».

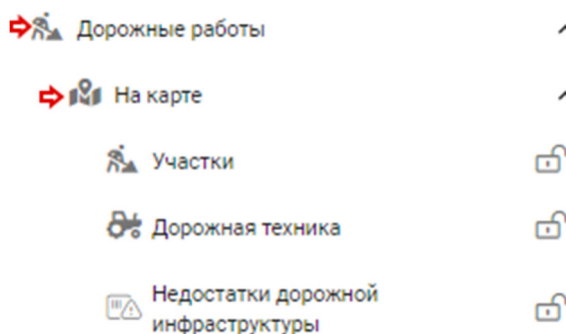


Рисунок 7 Вход в подраздел "На карте"

К модулю «ДОРИС Полотно» в данном разделе относятся следующие подразделы:

- Участки;
- Недостатки дорожной инфраструктуры.

4.3.1 Особенности навигации в разделе «На карте»

Справа от названия каждого подраздела в разделе «На карте» стоит значок замка (обозначено цифрой 1 на Рисунок 8).

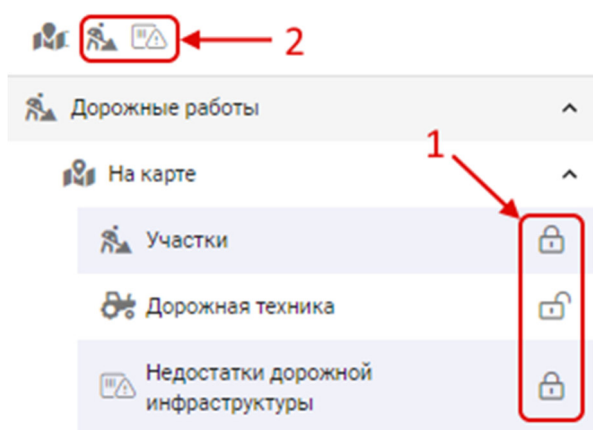





Рисунок 8 Особенности навигации раздела "На карте"

Состояние значка изменяется щелчком по нему. Если данный значок находится в состоянии «закрит»  (всплывающая подсказка «Открепить»), то на карте отображается соответствующий слой с объектами этой категории и раздел попадает на панель быстрого доступа. Если же значок находится в состоянии «открыт»  (всплывающая подсказка

Подпись и дата
Ине. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Ине. № подл.

«Закрепить»)), то соответствующий раздел на панели быстрого доступа не показывается и пользователь может открыть всплывающее окно со списком всех слоев карты, выполнив щелчок на значке , а затем щелчком выбрать интересующий объект. В панели быстрого доступа (2) показаны все слои карты, которые отображаются в данный момент на карте. Щелчок по одному из значков в панели быстрого доступа приведет к переходу в соответствующий подраздел.

После входа в выбранный подраздел раздела «На карте» основное меню системы изменяется (Рисунок 9. На рисунке показано состояние меню после выбора раздела «Участки»), и вместо списка разделов в нем выводятся следующие элементы:

1. Ссылка «Вернуться в меню». При нажатии на нее происходит возврат к основному меню со списком разделов;
2. Значок для доступа к фильтрам (работа с фильтрами рассмотрена в п. 4.4.2);
3. Список участков, которые выведены в данном разделе. Для другого подраздела в разделе «На карте» содержание этой области будет соответствовать выбранному разделу. При щелчке на выбранном участке карта смещается на область с выбранным участком и выводится всплывающее окно для просмотра информации по данному участку (Рисунок 19).

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	Инструкция пользователя «ДОРИС Полотно»					Лист
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	16

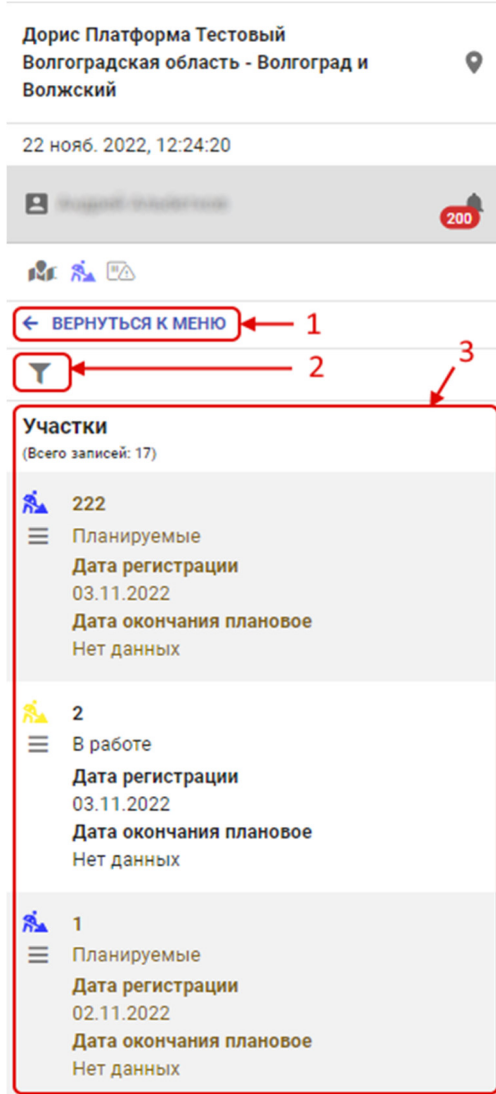
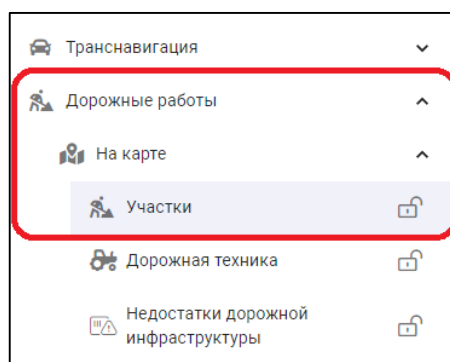


Рисунок 9 Меню раздела "На карте"

4.4 Подраздел «Участки»

Подраздел «На карте» - «Участки» содержит картографическое отображение региона, с размещенными на карте участками дорог, на которых ведутся работы.

Для входа в подраздел необходимо из перечня доступных авторизованному пользователю разделов кликнуть на «Дорожные работы». В открывшемся меню выбрать пункт «На карте», а затем выбрать подпункт «Участки» (Рисунок 10).



Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Рисунок 10 Подраздел «На карте» - «Участки» в разделе «Дорожные работы»

В результате на карте отобразятся все участки дорог в регионе, на которых ведутся работы (Рисунок 11).

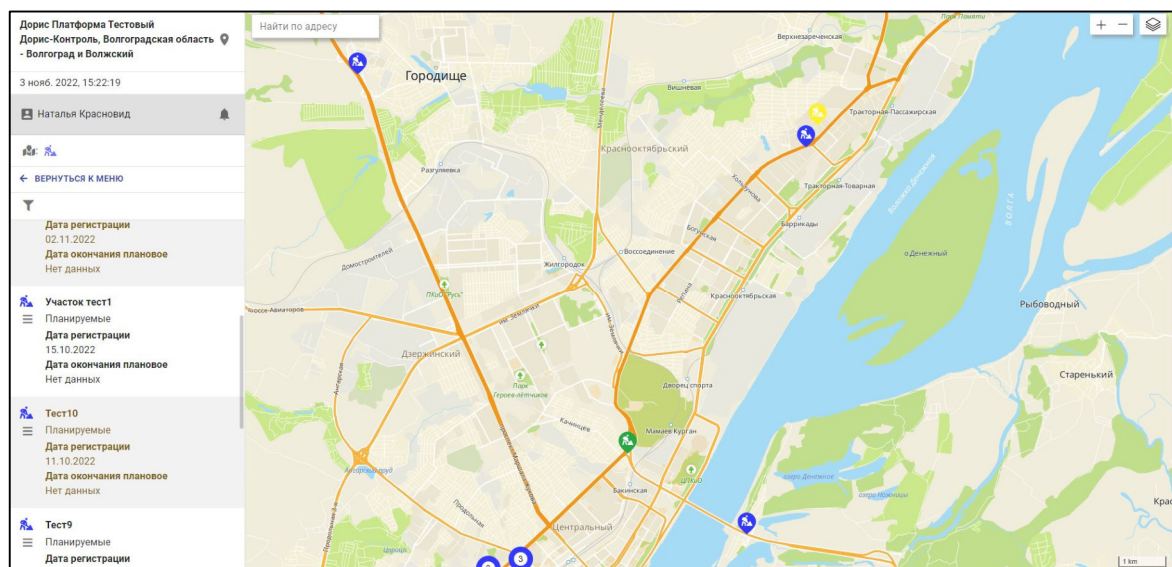





Рисунок 11 Участки дорог в регионе, на которых ведутся работы

Участки на карте и в списке слева могут отображаться разным цветом в зависимости от статуса (Рисунок 11):

-  - участки дорог, которые находятся в статусе «Планируемые»
-  - участки дорог, которые находятся в статусе «В работе»
-  - участки дорог, которые находятся в статусе «Законченные»

При нажатии на выбранном участке дороги, а также при уменьшении масштаба карты отмеченные участки дорог, будут представлять собой область, на которой ведутся работы (Рисунок 12).

Име. № дубл.	Взам. име. №	Име. № подл.	Подпись и дата	Подпись и дата	<p>Инструкция пользователя «ДОРИС Полотно»</p>	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		18

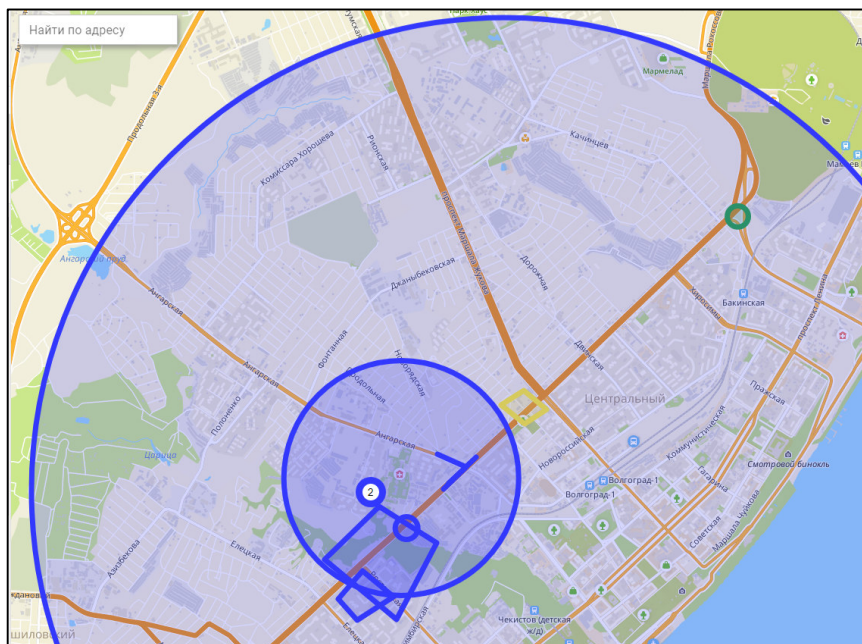


Рисунок 12 Участки дорог, на который ведутся работы, при уменьшении масштаба карты

Возможность изменения масштаба карты подробно рассмотрена в разделе 4.4.1 настоящего документа.

Пользователь может задать параметры фильтра для настройки вывода участков дорог, на который ведутся работы. Подробнее этот процесс рассмотрен в разделе 4.4.2 настоящего документа.

Для редактирования параметров выбранного участка дорог, пользователь может воспользоваться одним из способов:

- выбрать участок дорог на карте, нажать на нем правую кнопку мыши и в появившемся контекстном меню нажать на кнопку **Редактировать** (Рисунок 13).

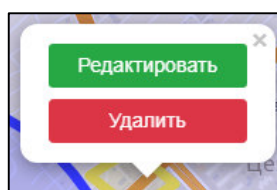

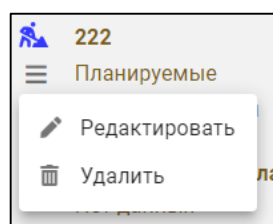


Рисунок 13 Вызов контекстного меню на выбранном участке дорог

- выбрать участок дорог в списке, отображенном слева от карты. Нажать на кнопку  и выбрать пункт меню «Редактировать» (Рисунок 14).



Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Рисунок 14 Редактирование выбранного участка дорог из списка

В результате нажатия на кнопку «Редактировать» откроется окно редактирования выбранного участка дорог (Рисунок 15).

Рисунок 15 Окно редактирования участка дорог

Данное окно подробно рассмотрено в разделе 4.4.3 текущего документа.

Для удаления выбранного участка дорог, пользователь может воспользоваться одним из способов:

- выбрать участок на карте, нажать на нем правую кнопку мыши и в появившемся контекстном меню нажать на кнопку (Рисунок 16).

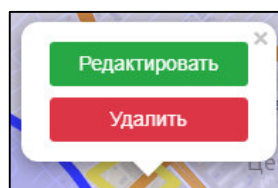



Рисунок 16 Вызов контекстного меню на выбранном участке дорог

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

- выбрать участок в списке, отображенном слева от карты. Нажать на кнопку  и выбрать пункт меню «Удалить» (Рисунок 17).

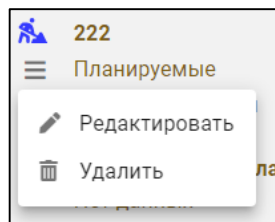


Рисунок 17 Удаление выбранного участка дорог из списка

В результате откроется окно подтверждения удаления выбранного участка дорог (Рисунок 18).

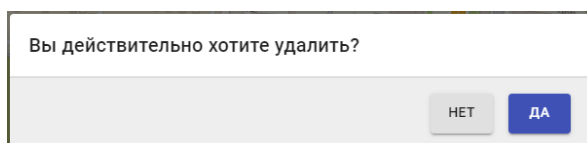



Рисунок 18 Окно подтверждения удаления выбранного участка дорог

Для просмотра информации по выбранному участку дорог пользователь может воспользоваться одним из способов:

- выбрать участок дорог на карте и нажать на нем левую кнопку мыши;
- выбрать участок дорог в списке, отображенном слева от карты. Нажать на его наименование или на кнопку 

В результате откроется информационное окно по выбранному участку дорог (Рисунок 19).

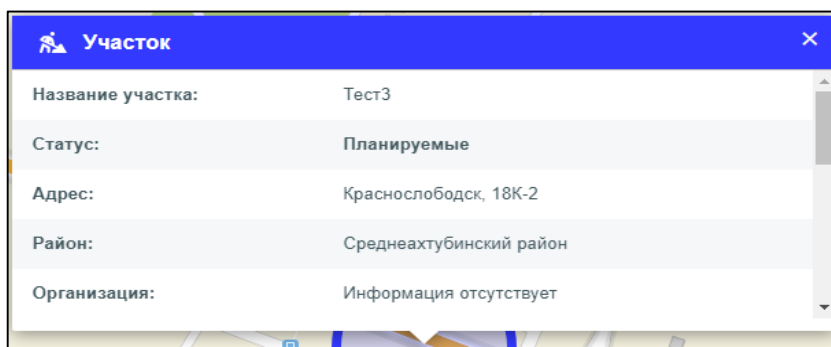


Рисунок 19 Окно информации по выбранному участку дорог

В открывшемся информационном окне можно ознакомиться со следующими параметрами:

- название участка;
- текущий статус, в котором находятся работы;
- адрес и район выполнения работ;

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

- организация, которая выполняет работы;
- дата регистрации;
- способ создания;
- плановая и фактическая дата окончания работ;
- описание;
- инфраструктура;
- ПУИД (пункт учета интенсивности движения);
- номер заявки на дорожные работы;
- устраняемые недостатки.

Для создания нового участка дорог, на котором ведутся работы, необходимо выбрать место на карте и нажать правую кнопку мыши. В открывшемся меню нужно нажать на кнопку «Добавить участок» (Рисунок 20).

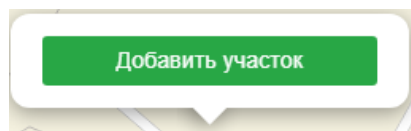


Рисунок 20 Кнопка добавления нового участка дорог

В результате нажатия на кнопку «Добавить участок» откроется окно добавления нового участка дорог (Рисунок 21).

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	Инструкция пользователя «ДОРИС Полотно»					Лист
										22
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						

Добавление участка

Название участка *

Дата регистрации *

Дата окончания плановая Дата окончания фактическая

Выберите статус *
Планируемые

Описание

Выберите объекты инфраструктуры

Адрес дислокации *

ЗАКРЫТЬ СОХРАНИТЬ

Рисунок 21 Добавление нового участка дорог

Данное окно подробно рассмотрено в разделе 4.4.3 текущего документа.

4.4.1 Изменение масштаба карты

Увеличение и уменьшение масштаба карты возможно с помощью кнопок + и –, которые расположены в правом верхнем углу карты (Рисунок 22), а также посредством вращения колесика мыши.

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

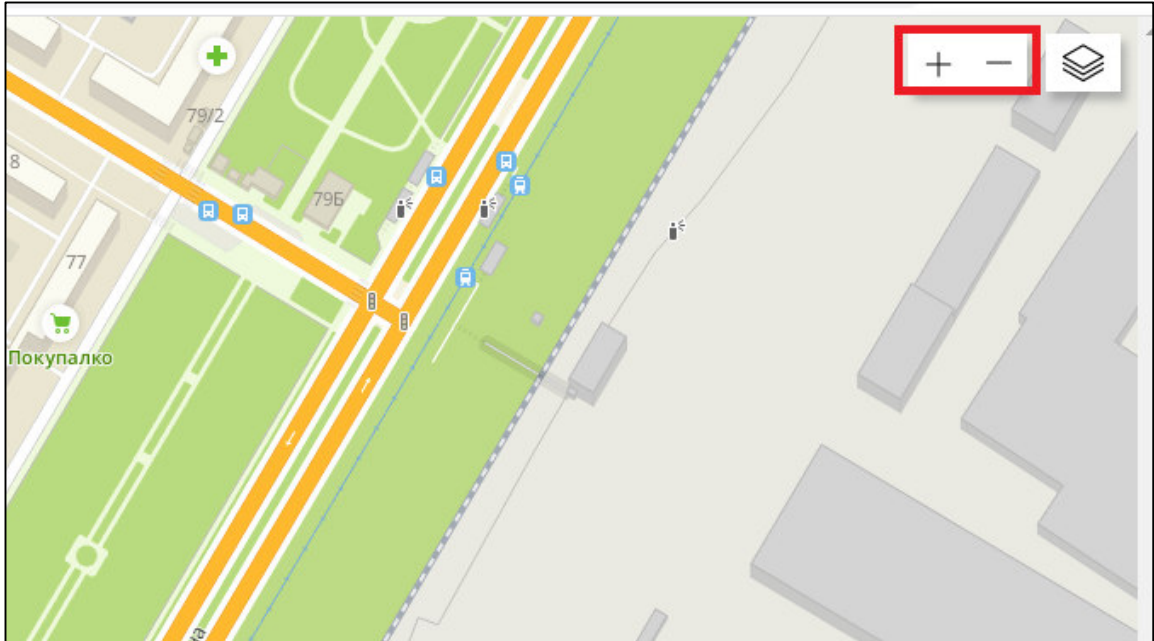



Рисунок 22 Кнопки для изменения масштаба карты

4.4.2 Настройка фильтра на карте

Пользователь может задать параметры фильтра для настройки вывода информации на карте. Для этого необходимо нажать на кнопку вызова фильтра  (Рисунок 23).

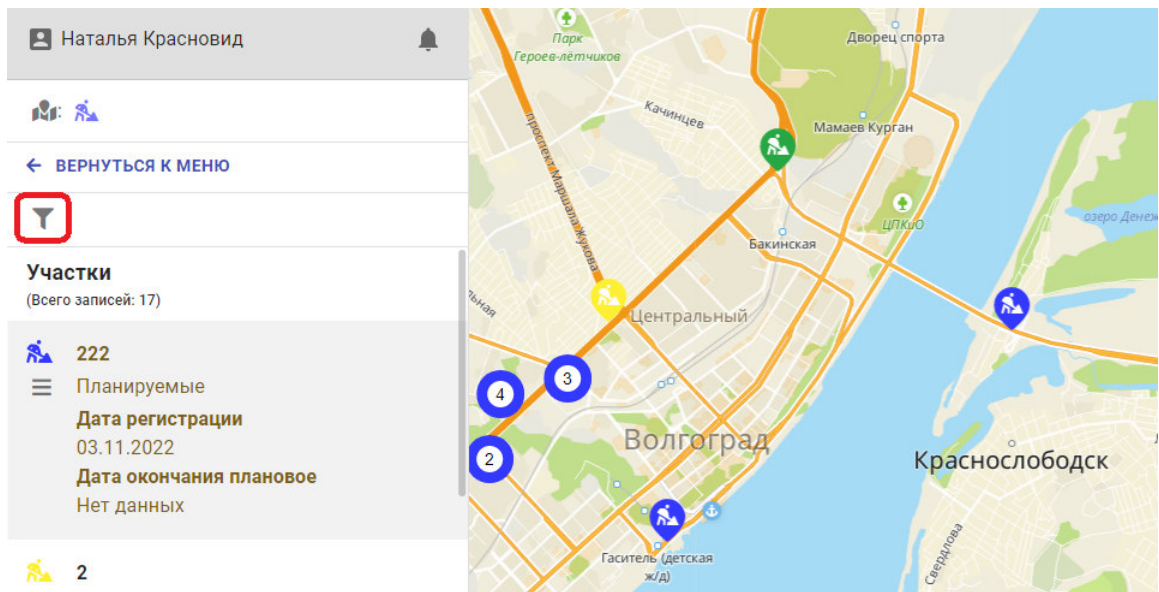


Рисунок 23 Вызов настроек фильтра

В результате откроется окно настройки фильтра (в каждом модуле от будет иметь свои параметры) (Рисунок 24, Рисунок 25).

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Рисунок 24 Окно фильтра для настройки вывода участков дорог, на которых ведутся работы

В текущем окне можно задать один или несколько параметров:

- название участка;
- статус работ (планируемые, в работе, законченные);
- способ создания (ручной, автоматический);
- район или полный адрес участка;
- группа или тип недостатков (выбираются из справочника);
- организация, которая выполняет работы (выбирается из справочника).

Рисунок 25 Окно фильтра для настройки вывода недостатков дорожной инфраструктуры


Име. № дубл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Подпись и дата
Име. № подл.	Подпись и дата


Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

В текущем окне можно задать один или несколько параметров:

- название недостатка;
- статус работ (новый, подтвержденный, устраненный);
- описание недостатка;
- адрес, где обнаружен недостаток дорожной инфраструктуры;
- дата регистрации (от и до);
- фактическая дата устранения;
- организация (выбирается из справочника);
- группа дефектов (выбирается из справочника);
- тип недостатка (выбирается из справочника).

При нажатии на кнопку  отменяются все выбранные ранее параметры фильтра.

При нажатии на кнопку  окно настройки фильтра закроется без сохранения заданных параметров.

При нажатии на кнопку  все выбранные параметры фильтра сохранятся и на карте отобразятся только те участки дорог, которые будут соответствовать установленным параметрам.

4.4.3 Добавление и редактирование участка дорог

Окна добавления нового и редактирования созданного ранее участка дорог, на котором ведутся работы, имеют общие параметры (Рисунок 26и Рисунок 27).

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	Инструкция пользователя «ДОРИС Полотно»					Лист
										26
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

Добавление участка

Название участка *

Дата регистрации *

Дата окончания плановая Дата окончания фактическая

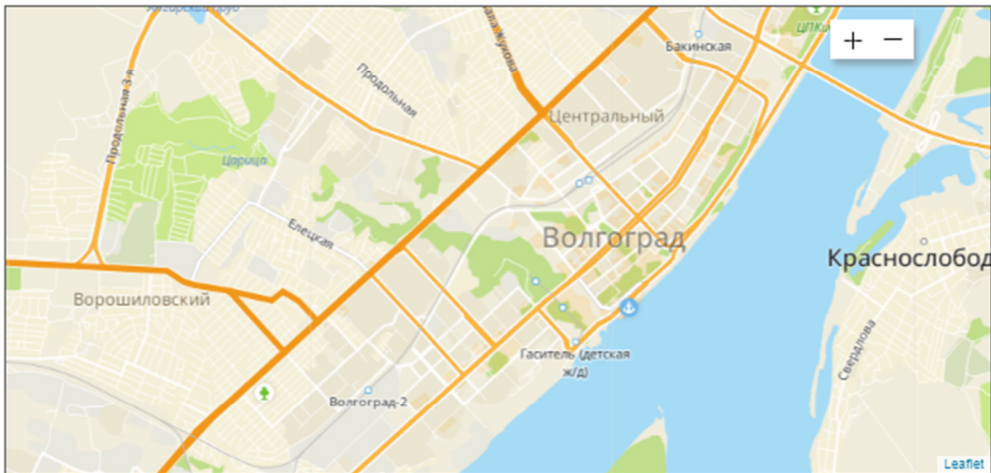
Выберите статус *

Планируемые

Описание

Выберите объекты инфраструктуры

Адрес дислокации *



Зона действия *

[ВЫБРАТЬ НА КАРТЕ](#)

Ответственная организация

Добавить документы:

Недостатки:

Способ создания

Ручной

ПУИД



Рисунок 26 Окно добавления нового участка дорог



Ине. № подл.	Подпись и дата
Ине. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Ине. № подл.	


Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Редактирование участка


Название участка *
2

Дата/время создания 03.11.2022 16:05  Дата регистрации * 03.11.2022 

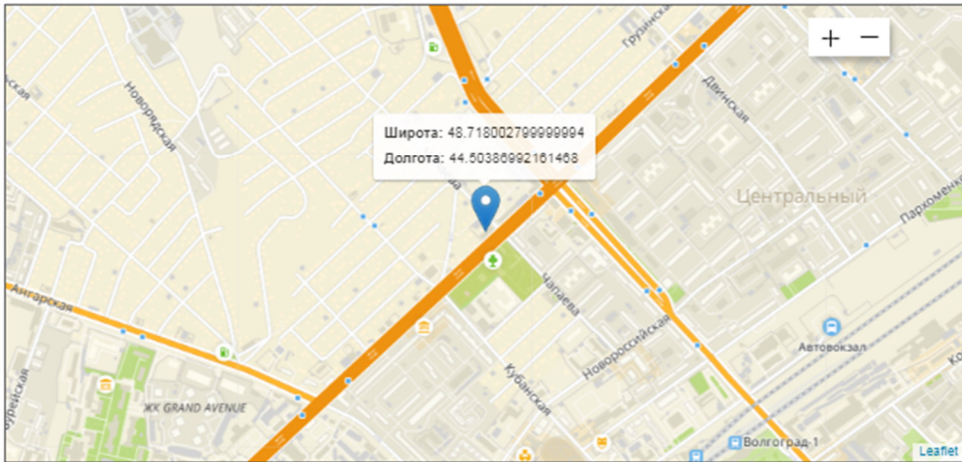
Дата окончания плановая  Дата окончания фактическая 

Выберите статус *
В работе 

Описание


Выберите объекты инфраструктуры 


Адрес дислокации *
городской округ Волгоград, улица Рокоссовского, 41



Зона действия *
[ИЗМЕНИТЬ НА КАРТЕ](#)

Район
Центральный район

Ответственная организация 





Добавить документы: 



Недостатки:

Название: test-111
Группа: Дефекты дорожных светофоров и звуковых устройств
Тип: Сбой в работе светофорного объекта

[ИЗМЕНИТЬ](#)

Способ создания
Ручной

ПУИД
ул. Краснознаменская - Глубокоовраж_1  ул. Краснознаменская - Глубокоовраж_3 
пр. Жукова - Джанибековская_2  пр. Металургов - Еременко_2 

[ЗАКРЫТЬ](#) [СОХРАНИТЬ](#)

Рисунок 27 Окно редактирования участка дорог

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата


Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Поля, отмеченные знаком * и/или цветом, обязательны для заполнения.

Окна добавления нового и редактирования созданного ранее участка дорог имеют следующие параметры:

- название участка;
- дата и время создания;
- дата регистрации;
- плановая и фактическая дата окончания работ;
- текущий статус, в котором находятся работы;
- описание;
- объекты инфраструктуры (выбираются из справочника, возможен выбор сразу нескольких вариантов);
- адрес дислокации;
- зона действия;
- район (поле недоступно для редактирования и заполняется автоматически)
- ответственная организация (выбираются из справочника);
- добавить документы;
- недостатки;
- способ создания (поле недоступно для редактирования и заполняется автоматически);
- ПУИД – пункты учета интенсивности движения (выбираются из справочника, возможен выбор сразу нескольких вариантов).

Ниже описывается заполнение полей, которые имеют особенности в воде данных.

Объекты инфраструктуры – поле заполняется методом выбора значений из всплывающего окна со списком. Для вызова данного окна необходимо нажать на иконку , стоящую в поле «Выберите объект инфраструктуры». После этого откроется всплывающее окно с доступным для данного поля списком значений (Рисунок 28):

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата	Инструкция пользователя «ДОРИС Полотно»					Лист
										29
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

Выберите объекты инфраструктуры

Рисунок 28 Работа со списком значений


В верхней части формы находится форма поиска. Для поиска интересующего значения необходимо начать ввод в поле «Найти». **Внимание!** Поиск осуществляется сразу после начала ввода и может занять некоторое время. Ниже располагается сам список объектов инфраструктуры. Если перед названием стоит значок **+**, то это означает, что данный объект не выбран. Выбор интересующего значения осуществляется щелчком по названию или значку. Если же перед названием стоит значок **✓**, то это означает, что данный объект инфраструктуры выбран. В данном поле можно выбрать сразу несколько значений. После выбора всех интересующих значений необходимо нажать на кнопку «Готово». Вышеописанная форма применяется и для заполнения других полей в формах системы. Для некоторых полей возможен выбор только одного значения из списка. После заполнения поле «Объект инфраструктуры» выглядит следующим образом (Рисунок 29):

Рисунок 29 Объект инфраструктуры. Заполненное поле

В данном поле можно удалить одно из выбранных значений щелкнув на значок **●**, стоящий около него.

Адрес дислокации – поле может быть заполнено вручную, методом ввода адреса. Также данное поле заполняется автоматически, если пользователь выберет и пометит на карте, расположенной ниже поля искомый объект. Для обозначения места на карте для вновь создаваемого участка необходимо щелкнуть на карте в надлежащее место. После этого на карте появится метка с обозначением места (Рисунок 30). Над значком выводится поле с координатами

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

выбранного места. При редактировании дислокации участка необходимо взять за значок  и перенести его на необходимое место.

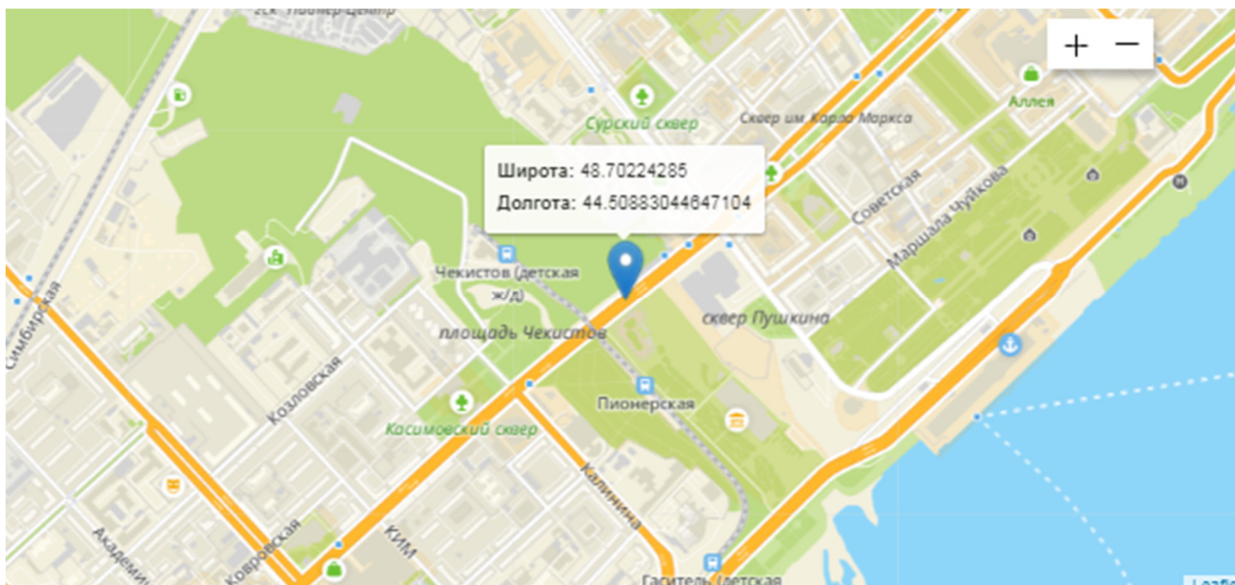





Рисунок 30 Обозначение дислокации участка на карте

Зона действия – для заполнения поля необходимо нажать на ссылку «Выбрать на карте».

В результате откроется всплывающее окно (Рисунок 31), в котором надо выделить интересующую зону очертив искомую площадь. Для этого используются следующие инструменты:

-  - построение периметра области на карте с помощью прямых линий (для этого необходимо установить поочередно точки области и соединить последнюю точку с первой двойным нажатием левой кнопки мыши);
-  - построение области на карте с помощью инструмента Полигон;
-  - построение области на карте в виде круга (для этого необходимо зажать левую кнопку мыши в центре области и двигать курсор, создавая круг нужного радиуса);

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	Инструкция пользователя «ДОРИС Полотно»					Лист
										31
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

Выбрать область на карте

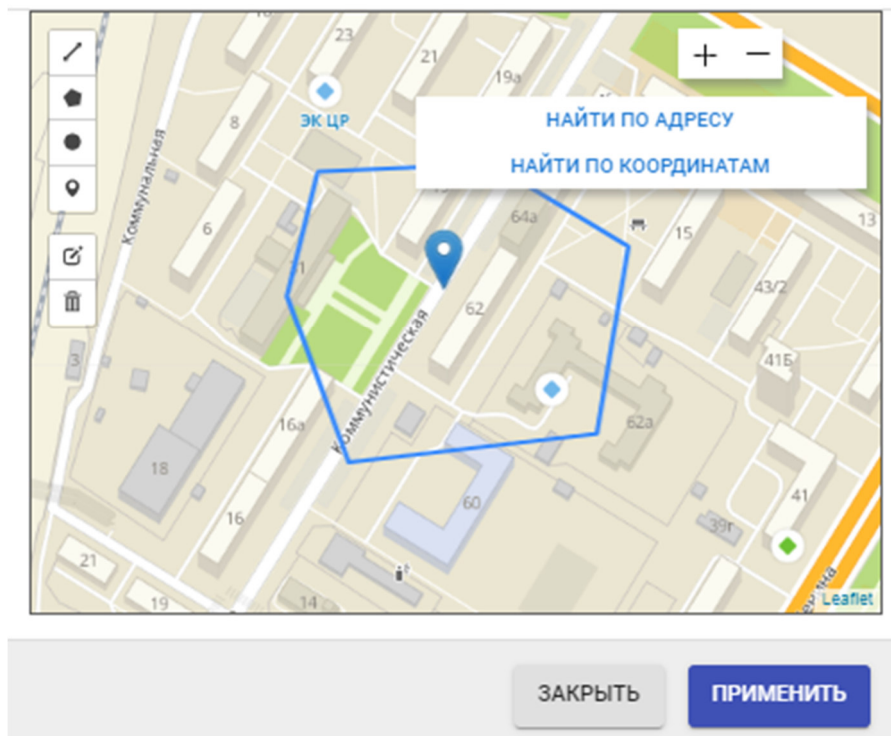



Рисунок 31 Участок. Определение зоны действия

После выделения замкнутой области кнопка «Применить» становится активной, и ее необходимо нажать для сохранения данных.

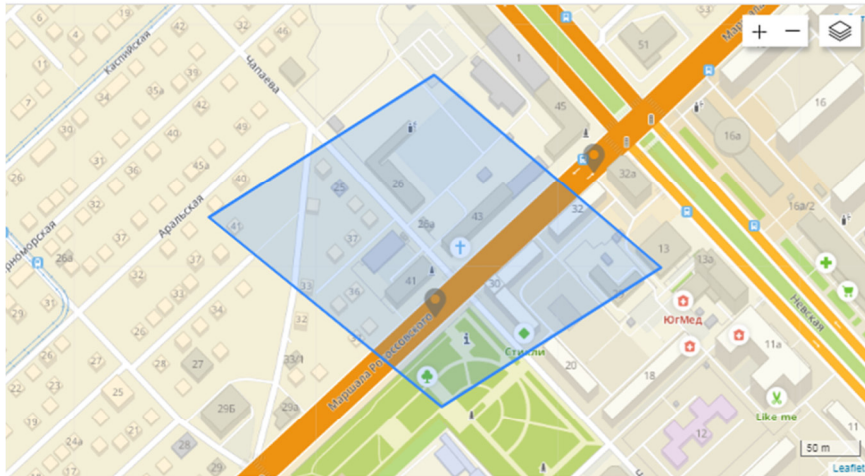
Добавить документы – для добавления документа необходимо нажать на иконку , стоящую в данном поле, и выбрав в диалоговом окне искомый файл с документом нажать на кнопку «Открыть».

Недостатки – для добавления недостатка данного участка необходимо нажать на кнопку «Добавить», стоящую ниже названия поля, а для редактирования уже существующего недостатка надо нажать кнопку «Изменить», стоящую вместо кнопки «Добавить». После этого откроется форма для добавления нового или редактирования существующего недостатка (Рисунок 32).

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Недостатки



Для добавления недостатка, кликните по карте в нужном месте

- Название: 12
 Группа: Дефекты дорожных светофоров и звуковых устройств
 Тип: Нарушение целостности элементов светофора
- Название: 5
 Группа: Дефекты дорожных светофоров и звуковых устройств
 Тип: Отказ в работе табло вызывного пешеходного
- Название: test-111
 Группа: Дефекты дорожных светофоров и звуковых устройств
 Тип: Сбой в работе светофорного объекта
- Название: Выбоина тест
 Группа: Дефекты покрытия проезжей части
 Тип: Выбоина
- Название: Стертая разметка перехода тест
 Группа: Дефекты дорожной разметки
 Тип: Износ и разрушение

СОЗДАТЬ НЕДОСТАТОК

ЗАКРЫТЬ

СОХРАНИТЬ

Рисунок 32 Форма редактирования недостатка

В левой части формы выведена карта с обозначением области, в которой расположен недостаток. А в правой части – список возможных недостатков, которые могут быть обозначены для данного участка методом их пометки в чекбоксе. Одновременно может быть выбрано несколько недостатков. Если в списке недостатков нет необходимого, то можно создать новый. Для этого необходимо нажать на кнопку «Создать недостаток» или щелкнуть по карте в левой части формы. После этого откроется форма для создания нового недостатка (Рисунок 33). Подробнее работа с этой формой описана в п. 4.5.1.

После выбора недостатков на данном участке (Рисунок 32), для сохранения введенных данных необходимо нажать на кнопку



Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Добавление

Название *

Описание

Выберите статус *

Новый

Группа дефектов

Типы недостатков

Организация

Дата регистрации *

Фактическая дата устранения

Комментарий

Документы:

Адрес дислокации *

городской округ Волгоград, Центральный район, ул

Район

Центральный район

ЗАКРЫТЬ СОХРАНИТЬ

Рисунок 33 Форма создания недостатка

Для создания нового участка дорог, а также сохранения внесенных изменений, после заполнения параметров необходимо нажать на кнопку **СОХРАНИТЬ**.

При нажатии на кнопку **ЗАКРЫТЬ** окно закроется без сохранения внесенных изменений.

4.5 Подраздел «Недостатки дорожной инфраструктуры»

Подраздел «На карте» - «Недостатки дорожной инфраструктуры» содержит картографическое отображение региона, с размещенными на карте дефектами светофоров, ограждений, покрытия проезжей части и прочими недостатками дорожной инфраструктуры.

Для входа в подраздел необходимо из перечня доступных авторизованному пользователю разделов кликнуть на «Дорожные работы». В открывшемся меню выбрать пункт «На карте», а затем выбрать подпункт «Недостатки дорожной инфраструктуры» (Рисунок 34).

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. име. №
Подпись и дата
Име. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

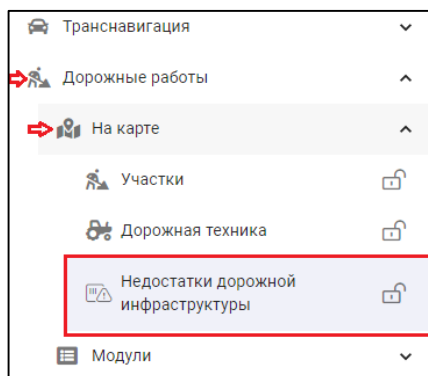


Рисунок 34 Подраздел «На карте» - «Недостатки дорожной инфраструктуры» в разделе «Дорожные работы»

В результате на карте отобразятся все размещенные на карте недостатки дорожной инфраструктуры (Рисунок 35).

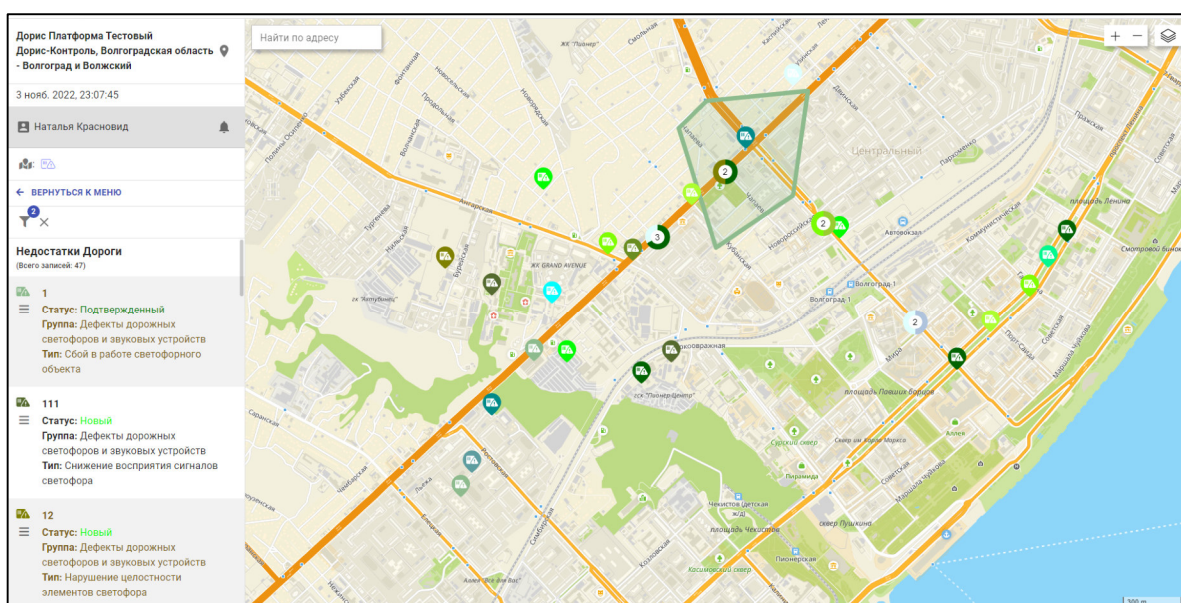


Рисунок 35 Недостатки дорожной инфраструктуры, отмеченные на карте

Возможность изменения масштаба карты подробно рассмотрена в разделе 4.4.1 настоящего документа.

Пользователь может задать параметры фильтра для настройки вывода недостатков дорожной инфраструктуры. В разделе 4.4.2 настоящего документа рассмотрен процесс работы с фильтром.


Недостатки дорожной инфраструктуры на карте и в списке слева могут отображаться разным цветом в зависимости от типа недостатков.

Для просмотра информации по выбранному недостатку пользователь может воспользоваться одним из способов:

- выбрать отмеченный недостаток на карте и нажать на нем левую кнопку мыши;

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

- выбрать недостаток в списке, отображенном слева от карты. Нажать на его наименование или на кнопку 

В результате откроется информационное окно по выбранному недостатку дорожной инфраструктуры (Рисунок 36).

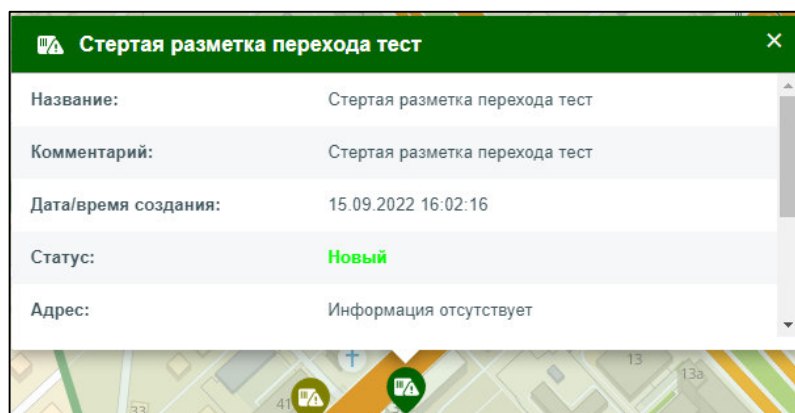



Рисунок 36 Окно информации по выбранному недостатку дорожной инфраструктуры

В открывшемся информационном окне можно ознакомиться со следующими параметрами:

- название недостатка;
- комментарий к недостатку;
- дата и время создания;
- статус (новый, подтвержденный, удаленный);
- адрес дислокации недостатка;
- фактическая дата устранения;
- организация;
- группа недостатка;
- тип недостатка.

Для редактирования параметров выбранного недостатка дорожной инфраструктуры, пользователь может воспользоваться одним из способов:

- выбрать недостаток на карте, нажать на нем правую кнопку мыши и в появившемся контекстном меню нажать на кнопку  (Рисунок 37).

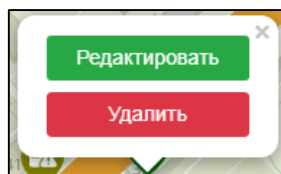



Рисунок 37 Вызов контекстного меню на выбранном недостатке дорожной инфраструктуры

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

- выбрать недостаток в списке, отображенном слева от карты. Нажать на кнопку  и выбрать пункт меню «Редактировать» (Рисунок 38).

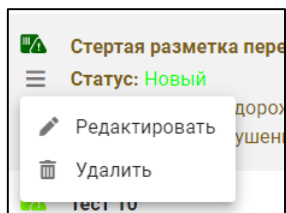


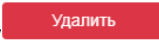
Рисунок 38 Редактирование выбранного недостатка из списка

В результате нажатия на кнопку «Редактировать» откроется окно редактирования выбранного недостатка дорожной инфраструктуры (Рисунок 39).

Рисунок 39 Окно редактирования недостатка дорожной инфраструктуры

Данное окно подробно рассмотрено в разделе 4.5.1 текущего документа.

Для **удаления выбранного недостатка** дорожной инфраструктуры, пользователь может воспользоваться одним из способов:

- выбрать недостаток на карте, нажать на нем правую кнопку мыши и в появившемся контекстном меню нажать на кнопку  (Рисунок 40).

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Име. № инв. №	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

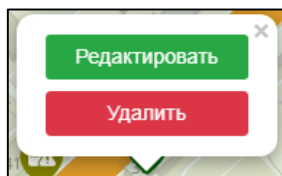



Рисунок 40 Вызов контекстного меню на выбранном недостатке дорожной инфраструктуры

- выбрать недостаток в списке, отображенном слева от карты. Нажать на кнопку  и выбрать пункт меню «Удалить» (Рисунок 41).

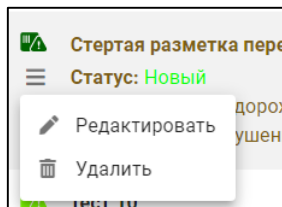


Рисунок 41 Удаление выбранного недостатка из списка

В результате откроется окно подтверждения удаления выбранного недостатка дорожной инфраструктуры (Рисунок 42).

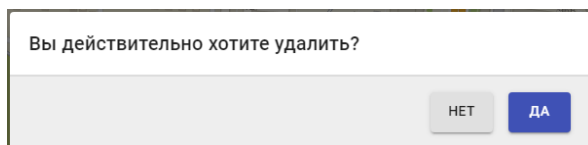


Рисунок 42 Окно подтверждения удаления выбранного недостатка

Для создания нового недостатка дорожной инфраструктуры необходимо выбрать место на карте и нажать правую кнопку мыши. В открывшемся меню нужно нажать на кнопку «Добавить недостаток» (Рисунок 43).

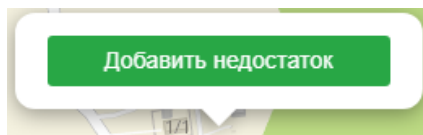


Рисунок 43 Кнопка добавления нового недостатка дорожной инфраструктуры

В результате нажатия на кнопку «Добавить недостаток» откроется окно добавления нового недостатка дорожной инфраструктуры (Рисунок 44).

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	

Добавление

Название *

Описание

Выберите статус *
 Новый

Группа дефектов

Типы недостатков

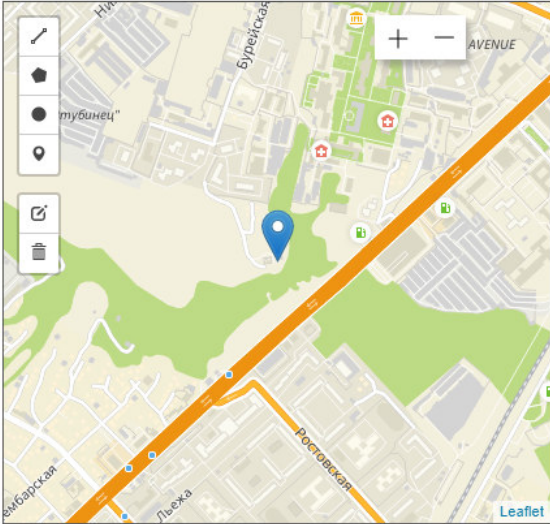
Организация

Дата регистрации *

Фактическая дата устранения

Комментарий

Документы:



Адрес дислокации *
 городской округ Волгоград, Ворошиловский район,

Район
 Ворошиловский район

ЗАКРЫТЬ
СОХРАНИТЬ

Рисунок 44 Добавление нового недостатка дорожной инфраструктуры

Данное окно подробно рассмотрено в разделе 4.5.1 текущего документа.

4.5.1 Добавление/редактирование недостатков дорожной инфраструктуры

Окна добавления нового и редактирования созданного ранее недостатка дорожной инфраструктуры имеют общие параметры (Рисунок 45 и Рисунок 46).

Ине. № подл.	Подпись и дата	Ине. № дубл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.	Ине. № дубл.	Ине. № дубл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

Добавление

Название *

Описание

Выберите статус *
Новый

Группа дефектов

Типы недостатков

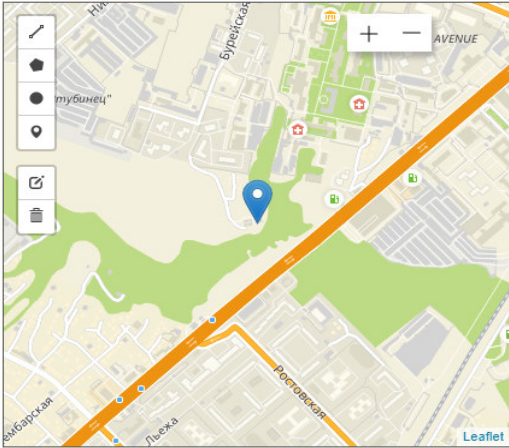
Организация

Дата регистрации *
[календарь]

Фактическая дата устранения
[календарь]

Комментарий

Документы: [иконка]



Адрес дислокации *
городской округ Волгоград, Ворошиловский район,
Район
Ворошиловский район

ЗАКРЫТЬ СОХРАНИТЬ

Рисунок 45 Окно добавления нового недостатка дорожной инфраструктуры

Редактирование

Название *
1

Описание

Выберите статус *
Подтвержденный

Группа дефектов
Дефекты дорожных светофоров и звуковых ус...

Типы недостатков
Сбой в работе светофорного объекта

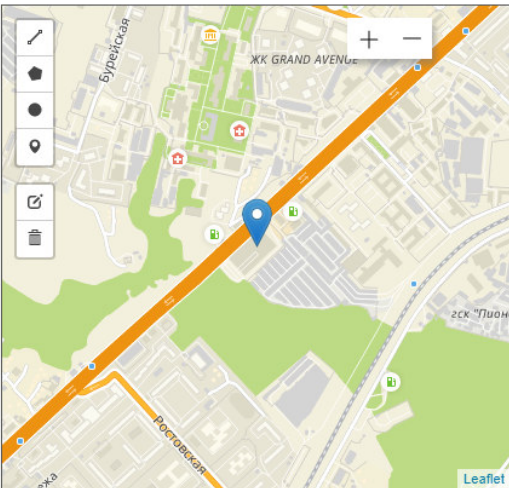
Организация

Дата регистрации *
02.11.2022 15:36

Фактическая дата устранения
[календарь]

Комментарий

Документы: [иконка]



Адрес дислокации *
городской округ Волгоград, Центральный район, ул
Район
Центральный район

ЗАКРЫТЬ СОХРАНИТЬ

Рисунок 46 Окно редактирования недостатка дорожной инфраструктуры

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. име. №
Подпись и дата
Име. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Поля, отмеченные знаком * и/или цветом, обязательны для заполнения.

Окна добавления нового и редактирования созданного ранее недостатка дорожной инфраструктуры имеют следующие параметры:

- название недостатка;
- описание недостатка;
- статус работ (новый, подтвержденный, устраненный);
- группа дефектов (выбирается из справочника);
- тип недостатка (выбирается из справочника. Поле становится доступно после выбора значения в поле «Группа дефектов»);
- организация (выбирается из справочника);
- дата регистрации;
- фактическая дата устранения;
- карта для пометки месторасположения недостатка. Для обозначения места можно использовать иконки выделения площадей на карте.
- адрес и район дислокации недостатка дорожной инфраструктуры (поле заполняется автоматически после выбора места на карте);
- комментарий.

Также в текущем окне можно при необходимости загрузить документы, нажав на кнопку



в нижней части окна.

Для создания нового недостатка дорожной инфраструктуры, а также сохранения внесенных изменений, после заполнения параметров необходимо нажать на кнопку **СОХРАНИТЬ**.

При нажатии на кнопку **ЗАКРЫТЬ** окно закроется без сохранения внесенных изменений.

4.6 Модуль «Инфраструктура»

Модуль «Инфраструктура» содержит справочную информацию по объектам инфраструктуры текущего региона и их классификацию по типам.

Для входа в модуль «Инфраструктура» необходимо из перечня доступных авторизованному пользователю разделов кликнуть на «Дорожные работы». В открывшемся меню выбрать пункт «Модули» и далее выбрать «Инфраструктура» (Рисунок 47).

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата	Инструкция пользователя «ДОРИС Полотно»					Лист
										41
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

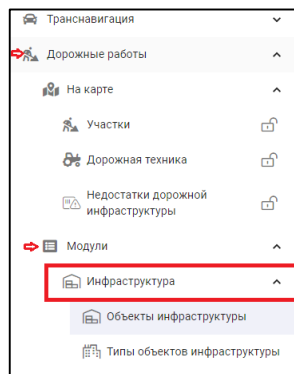


Рисунок 47 Вызов модуля «Инфраструктура» в разделе «Дорожные работы»

В данном меню есть возможность открыть два справочника:

- объекты инфраструктуры;
- типы объектов инфраструктуры.

4.7 Модуль «Объекты инфраструктуры»

Для входа в модуль «Объекты инфраструктуры» необходимо из перечня доступных авторизованному пользователю разделов кликнуть на «Дорожные работы». В открывшемся меню выбрать пункт «Модули», далее выбрать пункт меню «Инфраструктура», а затем «Объекты инфраструктуры» (Рисунок 48).

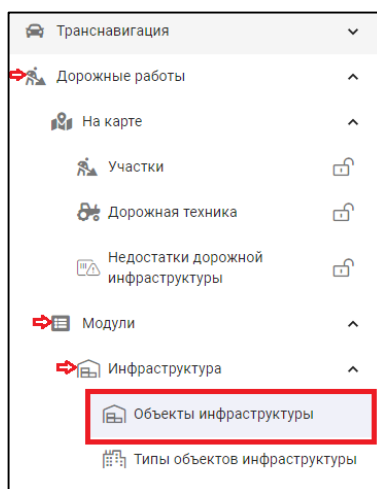


Рисунок 48 Вызов справочника «Объекты инфраструктуры» из модуля «Инфраструктура» в разделе «Дорожные работы»

В результате откроется список всех созданных объектов инфраструктуры в текущем регионе (Рисунок 49).

Ине. № подл.	
Подпись и дата	
Ине. № дубл.	
Взам. ине. №	
Подпись и дата	



Рисунок 49 Список всех созданных объектов инфраструктуры

Для поиска объектов инфраструктуры можно воспользоваться фильтром, расположенным в верхней части экрана (Рисунок 49). Работа с фильтрами рассмотрена в разделе 4.7.1 текущего документа.

При нажатии на кнопку **ДОБАВИТЬ** откроется окно настройки нового объекта инфраструктуры (Рисунок 50).

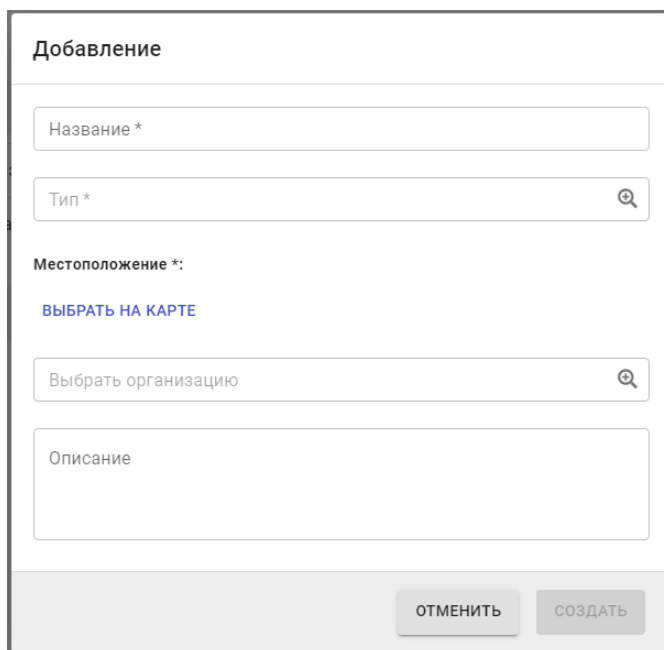




Рисунок 50 Окно настройки нового объекта инфраструктуры


Данное окно рассмотрено в разделе 4.7.2 текущего документа.


Справа от всех созданных объектов инфраструктуры (Рисунок 49) расположены следующие кнопки:

-  - показать объект инфраструктуры на карте;
-  - редактирование объекта инфраструктуры;

Ине. № дубл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Подпись и дата
Ине. № подл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

-  - удаление объекта инфраструктуры (в результате нажатия откроется окно подтверждения удаления).

В результате нажатия на кнопку  откроется окно с картой, где будет отмечена метка или область объекта инфраструктуры (Рисунок 51).

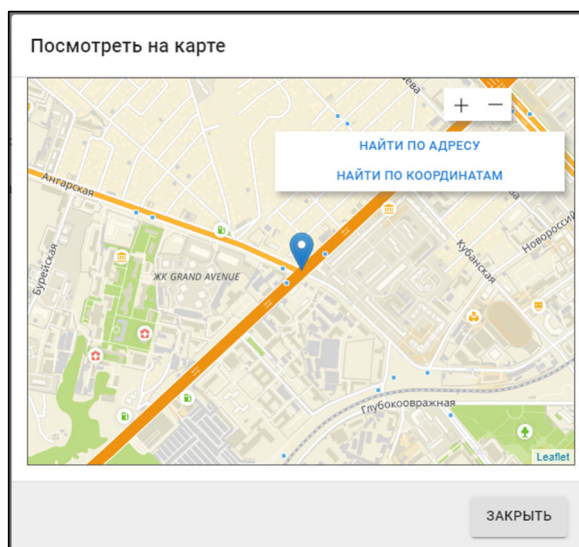



Рисунок 51 Окно просмотра местоположения объекта инфраструктуры на карте

Данное окно рассмотрено в разделе 4.7.3 текущего документа.

В результате нажатия на кнопку  (Рисунок 49) откроется окно редактирования объекта инфраструктуры (Рисунок 52).

Редактирование

Название *
Будка регулировщика тест

Тип *
Посты ДПС тест x 🔍

Местоположение *:
[ИЗМЕНИТЬ НА КАРТЕ](#)

Выбрать организацию
ООО "НПО "ИТС" x 🔍

Описание

ОТМЕНИТЬ
СОЗДАТЬ

Рисунок 52 Окно редактирования объекта инфраструктуры

Подробно ознакомиться с инструкцией по работе с данным окном можно в разделе 4.7.2 текущего документа.

Подпись и дата
Ине. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Ине. № подл.

4.7.1 Работа с фильтрами

Для поиска данных в некоторых окнах модуля управления дорожными работами можно воспользоваться фильтром (Рисунок 53).

Рисунок 53 Фильтр для поиска данных

Данные можно отфильтровать по параметрам, отображенным в верхней части настройки фильтра. Эти параметры могут отличаться, в зависимости от того, какие именно данные отображаются в окне, в которое встроена возможность поиска по фильтру.

Для настройки фильтра необходимо ввести один или несколько параметров в имеющиеся поля.

С помощью кнопки **поиск** активируется поиск по заданным параметрам фильтра.

Кнопка **СБРОСИТЬ ФИЛЬТР** отменяет заданные ранее параметры фильтра.

4.7.2 Добавление/редактирование объекта инфраструктуры

Окна создания нового и редактирования созданного ранее объекта инфраструктуры имеют общие параметры (Рисунок 54 и Рисунок 55).

Рисунок 54 Окно настройки нового объекта инфраструктуры

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	Инструкция пользователя «ДОРИС Полотно»					Лист
										45
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

Рисунок 55 Окно редактирования объекта инфраструктуры

Поля, отмеченные знаком * и/или цветом, обязательны для заполнения.

В открывшемся окне необходимо ввести следующие параметры:

- название объекта инфраструктуры;
- тип объекта инфраструктуры (выбирается из справочника);
- местоположение объекта инфраструктуры на карте;
- организация;
- описание.

При нажатии на кнопку **ВЫБРАТЬ НА КАРТЕ** (Рисунок 54) или **ИЗМЕНИТЬ НА КАРТЕ** (Рисунок 55) откроется окно настройки местоположения объекта инфраструктуры (Рисунок 56).

Рисунок 56 Окно настройки местоположения объекта инфраструктуры

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Данное окно рассмотрено в разделе 4.7.3 текущего документа.

Для создания нового объекта дорожной инфраструктуры, а также сохранения внесенных изменений, после заполнения параметров необходимо нажать на кнопку «Создать» (Рисунок 54 и Рисунок 55).

При нажатии на кнопку «Отменить» окно закроется без сохранения внесенных изменений.

4.7.3 Выбор и редактирование области на карте

Окна выбора новой и просмотра выбранной ранее области на карте имеют общие параметры (Рисунок 57 и Рисунок 58).

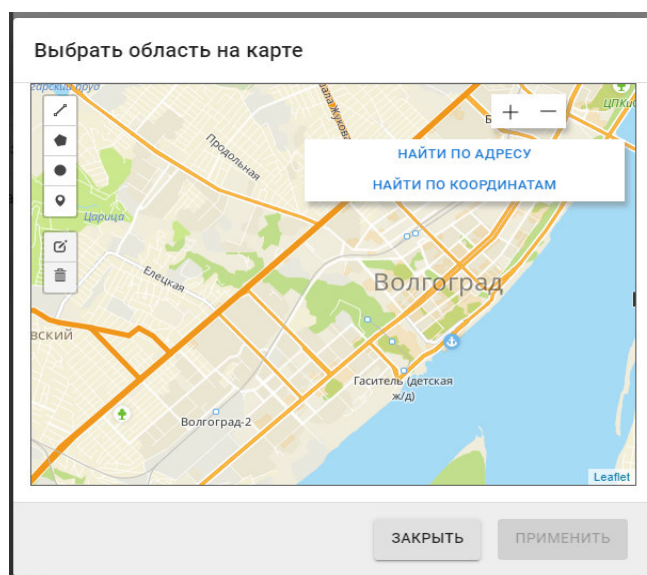


Рисунок 57 Окно настройки местоположения объекта

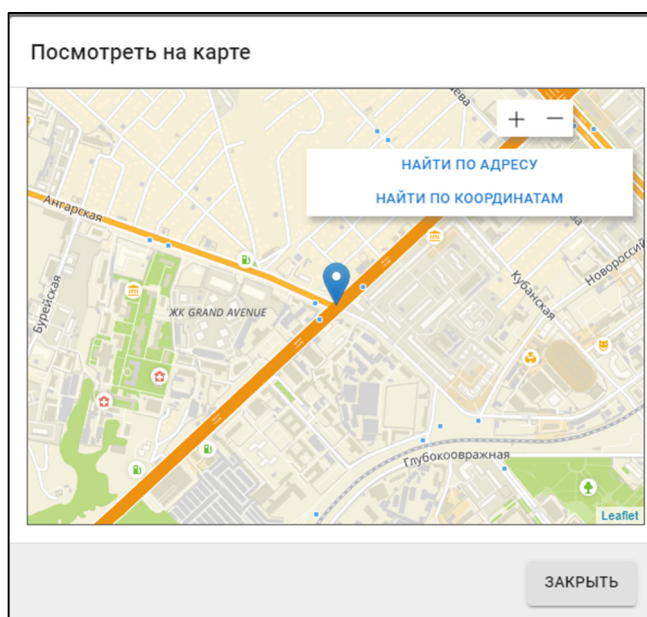


Рисунок 58 Окно просмотра местоположения объекта на карте

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Возможность изменения масштаба карты подробно рассмотрена в разделе 4.4.1 настоящего документа.

Выбрать местоположение на карте можно двумя способами:

- нажать на кнопку **НАЙТИ ПО АДРЕСУ** и в появившемся поле ввести адрес объекта (Рисунок 59).

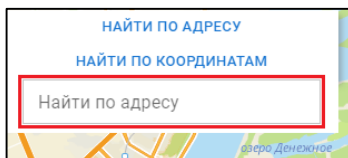


Рисунок 59 Поле ввода адреса объекта инфраструктуры

- нажать на кнопку **НАЙТИ ПО КООРДИНАТАМ** и в появившемся поле ввести широту и долготу местоположения объекта (Рисунок 60).

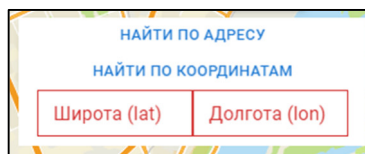








Рисунок 60 Поля ввода координат объекта инфраструктуры

В окне настройки местоположения объекта инфраструктуры (Рисунок 57) слева от карты расположены следующие кнопки:

-  - построение периметра области на карте с помощью прямых линий (для этого необходимо установить поочередно точки области и соединить последнюю точку с первой двойным нажатием левой кнопки мыши);
-  - построение области на карте с помощью инструмента Полигон;
-  - построение области на карте в виде круга (для этого необходимо зажать левую кнопку мыши в центре области и двигать курсор, создавая круг нужного радиуса);
-  - установка метки на карте;
-  - редактирование установленной области или метки на карте;
-  - удаление установленной области или метки на карте.

После выбора области на карте необходимо нажать на кнопку **ПРИМЕНИТЬ**.

Кнопка **ЗАКРЫТЬ** закрывает окно выбора области на карте без сохранения внесенных изменений.

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

4.8 Модуль «Типы объектов инфраструктуры»

Данный справочник заполняется перед началом работы с модулем «ДОРИС Полотно».

Для входа в модуль «Типы объектов инфраструктуры» необходимо из перечня доступных авторизованному пользователю разделов кликнуть на «Дорожные работы». В открывшемся меню выбрать пункт «Модули», далее выбрать пункт меню «Инфраструктура», а затем «Типы объектов инфраструктуры» (Рисунок 61).

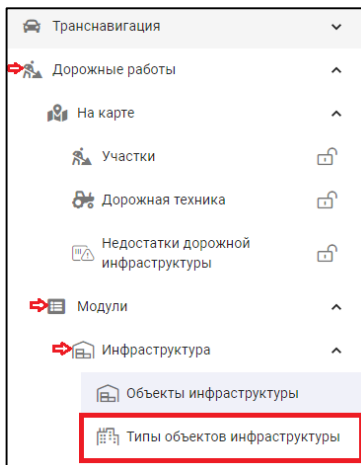


Рисунок 61 Вызов справочника «Типы объектов инфраструктуры» из модуля «Инфраструктура» в разделе «Дорожные работы»

В результате откроется список всех созданных типов объектов инфраструктуры (Рисунок 62).

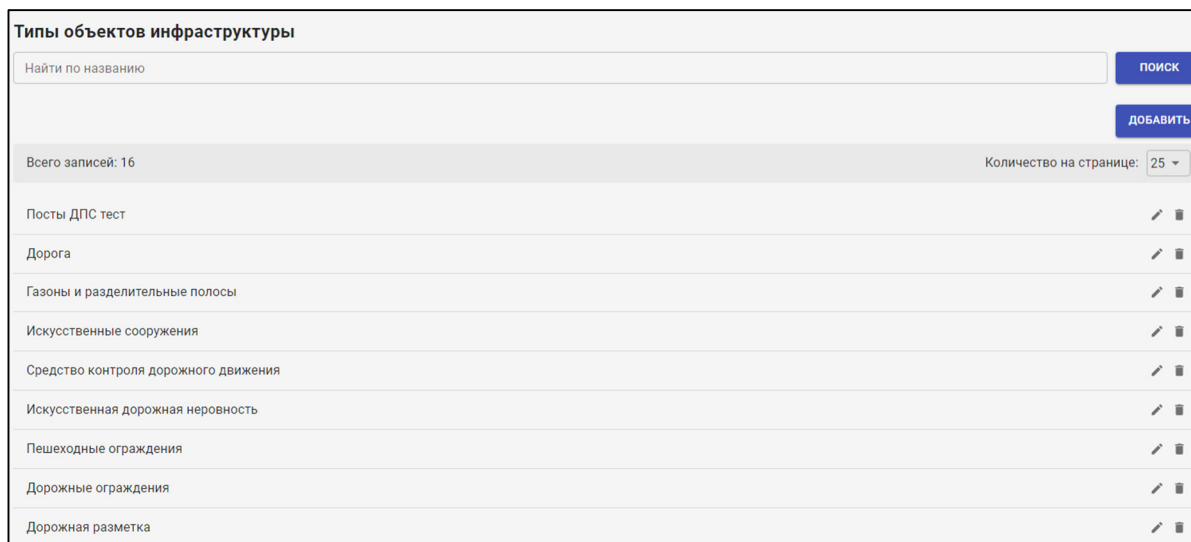
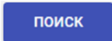


Рисунок 62 Список всех созданных шаблонов для сообщений

Для быстрого поиска типа объекта необходимо ввести его название в поле «Найти по названию», расположенное в верхней части окна, а затем нажать на кнопку .

Подпись и дата
Ине. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Ине. № подл.



Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

При нажатии на кнопку **ДОБАВИТЬ** откроется окно настройки нового типа объекта инфраструктуры (Рисунок 63).

Рисунок 63 Окно создания нового типа объекта инфраструктуры

В открывшемся окне необходимо ввести название типа объекта инфраструктуры, а затем нажать на кнопку «Создать».

Справа от списка типов объектов инфраструктуры (Рисунок 62) расположены следующие кнопки:

-  - редактирование текущего типа объекта инфраструктуры;
-  - удаление текущего типа объекта инфраструктуры.


В результате нажатия на кнопку  откроется окно с информацией о типе объекта инфраструктуры (Рисунок 64).

Рисунок 64 Окно редактирования типа объекта инфраструктуры

В открывшемся окне можно изменить название типа объекта инфраструктуры, а затем нажать на кнопку **СОХРАНИТЬ**.

4.9 Модуль «Группы и типы недостатков»

Модуль «Группы и типы недостатков» содержит справочную информацию по всем возможным группам и типам недостатков дорожной инфраструктуры текущего региона. Эти справочники заполняются перед началом работы с модулем «ДОРИС Полотно».

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Для входа в модуль «Группы и типы недостатков» необходимо из перечня доступных авторизованному пользователю разделов кликнуть на «Дорожные работы». В открывшемся меню выбрать пункт «Модули» и далее выбрать «Группы и типы недостатков» (Рисунок 65).

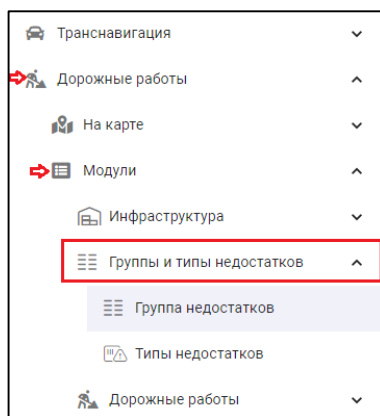


Рисунок 65 Вызов модуля «Группы и типы недостатков» в разделе «Дорожные работы»

В данном меню есть возможность открыть два справочника:

- группа недостатков;
- типы недостатков.

4.10 Модуль «Группа недостатков»

Для входа в модуль «Группа недостатков» необходимо из перечня доступных авторизованному пользователю разделов кликнуть на «Дорожные работы». В открывшемся меню выбрать пункт «Модули», далее выбрать пункт меню «Группы и типы недостатков», а затем «Группа недостатков» (Рисунок 66).

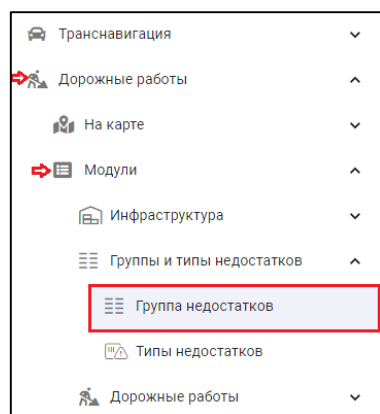


Рисунок 66 Вызов справочника «Группа недостатков» из модуля «Группы и типы недостатков» в разделе «Дорожные работы»

В результате откроется список всех созданных групп недостатков дорожной инфраструктуры в текущем регионе (Рисунок 67).

Подпись и дата	
Ине. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Ине. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

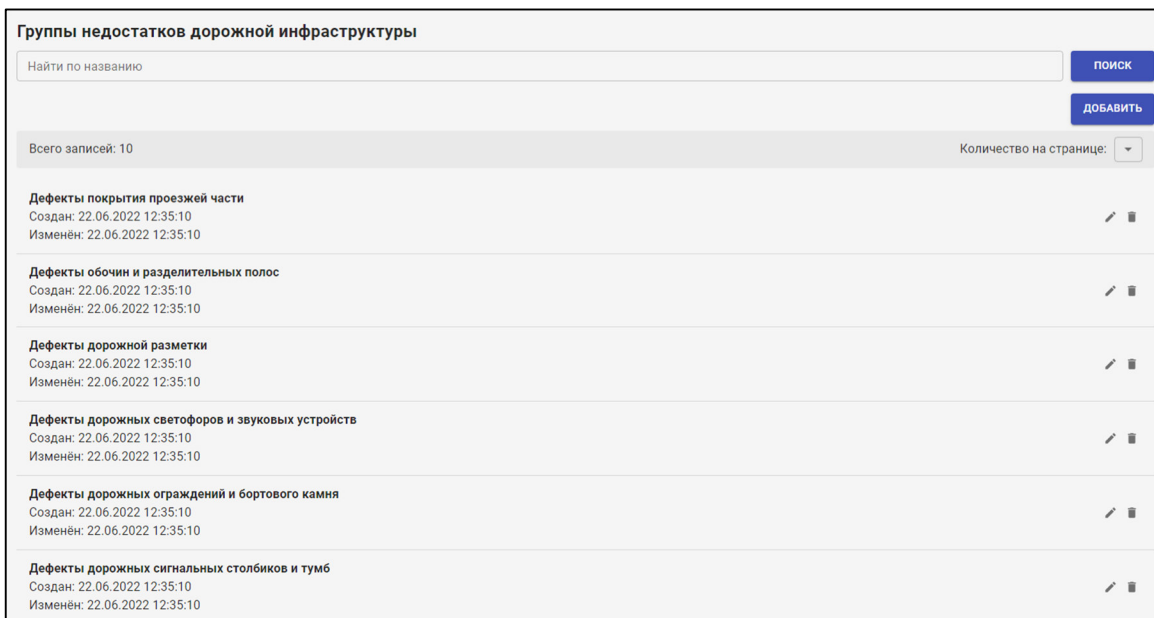


Рисунок 67 Список всех созданных групп недостатков дорожной инфраструктуры

Для быстрого поиска группы недостатков необходимо ввести ее название в поле «Найти по названию», расположенное в верхней части окна, а затем нажать на кнопку **ПОИСК**.

При нажатии на кнопку **ДОБАВИТЬ** откроется окно настройки новой групп недостатков дорожной инфраструктуры (Рисунок 68).

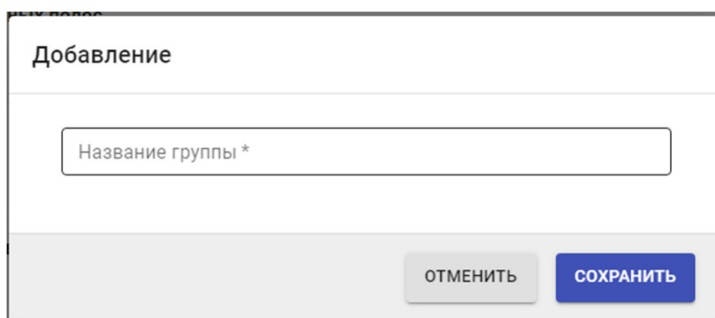





Рисунок 68 Окно настройки новой групп недостатков

В открывшемся окне необходимо ввести название группы недостатков, а затем нажать на кнопку **СОХРАНИТЬ**.

Справа от списка групп недостатков дорожной инфраструктуры (Рисунок 67) расположены следующие кнопки:

-  - редактирование текущей группы недостатков;
-  - удаление текущей групп недостатков.

В результате нажатия на кнопку  откроется окно с информацией о групп недостатков (Рисунок 69).

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

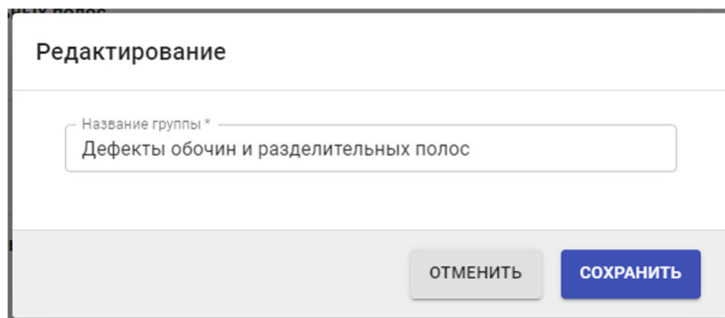


Рисунок 69 Окно редактирования группы недостатков

В открывшемся окне можно изменить название группы недостатков дорожной инфраструктуры, а затем нажать на кнопку **СОХРАНИТЬ**.

4.11 Модуль «Типы недостатков»

Для входа в модуль «Типы недостатков» необходимо из перечня доступных авторизованному пользователю разделов кликнуть на «Дорожные работы». В открывшемся меню выбрать пункт «Модули», далее выбрать пункт меню «Группы и типы недостатков», а затем «Типы недостатков» (Рисунок 70).

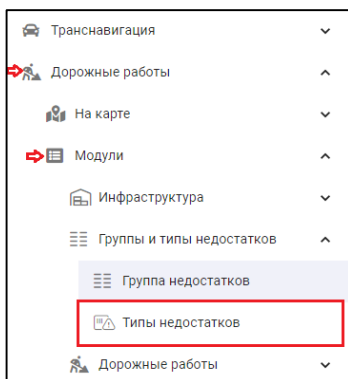


Рисунок 70 Вызов справочника «Типы недостатков» из модуля «Группы и типы недостатков» в разделе «Дорожные работы»

В результате откроется список всех созданных типов недостатков дорожной инфраструктуры в текущем регионе (Рисунок 71).

Ине. № подл.	Подпись и дата
Ине. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Ине. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

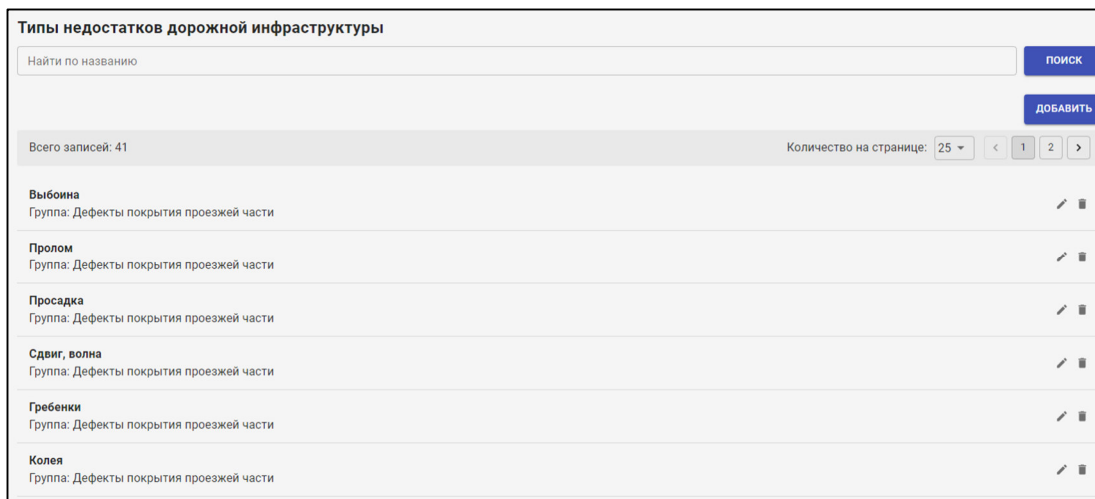


Рисунок 71 Список всех созданных типов недостатков дорожной инфраструктуры

Для быстрого поиска типа недостатков необходимо ввести его название в поле «Найти по названию», расположенное в верхней части окна, а затем нажать на кнопку **ПОИСК**.

При нажатии на кнопку **ДОБАВИТЬ** откроется окно настройки нового типа недостатков дорожной инфраструктуры (Рисунок 72).

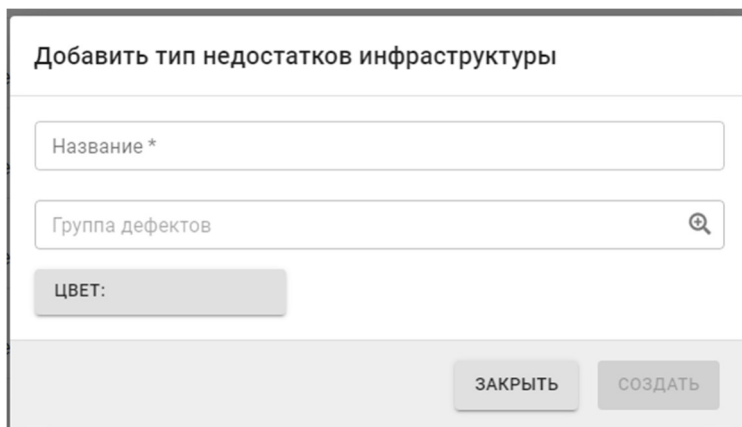





Рисунок 72 Окно настройки новой группы недостатков

Подробно данное окно рассмотрено в разделе 4.11.1 текущего документа.

Справа от списка типов недостатков дорожной инфраструктуры (Рисунок 71) расположены следующие кнопки:

-  - редактирование текущего типа недостатков;
-  - удаление текущего типа недостатков.

В результате нажатия на кнопку  откроется окно с редактирования выбранного типа недостатков (Рисунок 73).

Име. № дубл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Рисунок 73 Окно редактирования типа недостатков

Подробно данное окно рассмотрено в разделе 4.11.1 текущего документа.

4.11.1 Добавление/редактирование типа недостатков

Окна создания нового и редактирования созданного ранее типа недостатков дорожной инфраструктуры имеют общие параметры (Рисунок 74 и Рисунок 75).

Рисунок 74 Окно настройки нового типа недостатков дорожной инфраструктуры

Рисунок 75 Окно редактирования типа недостатков дорожной инфраструктуры

Поля, отмеченные знаком * и/или цветом, обязательны для заполнения.

Ине. № подл.	Подпись и дата
Ине. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Ине. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

В открывшемся окне необходимо ввести следующие параметры:

- название типа недостатков дорожной инфраструктуры;
- группа дефектов (выбирается из справочника);
- цвет.

При нажатии на кнопку **ЦВЕТ:** откроется окно выбора цвета типа недостатков дорожной инфраструктуры (Рисунок 76).

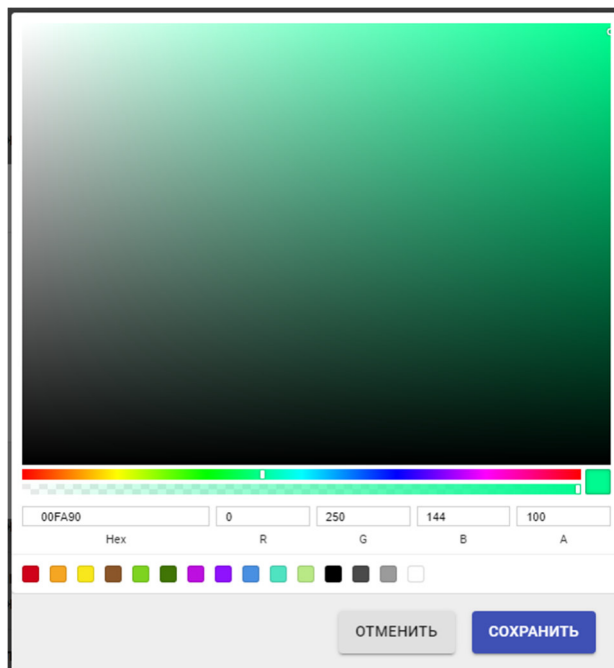


Рисунок 76 Окно выбора цвета для типа недостатков

В данном окне необходимо выбрать нужный цвет и нажать на кнопку **СОХРАНИТЬ**.

Для создания нового типа недостатков дорожной инфраструктуры, а также сохранения внесенных изменений, после заполнения параметров (Рисунок 74 и Рисунок 75) необходимо нажать на кнопку **СОХРАНИТЬ**.

При нажатии на кнопку **ЗАКРЫТЬ** окно закроется без сохранения внесенных изменений.

4.12 Модуль «Дорожные работы»

Модуль «Дорожные работы» содержит справочную информацию по всем возможным группам и видам дорожным работ. Эти справочники заполняется перед начало работы с модулем «ДОРИС Полотно».

Для входа в модуль «Дорожные работы» необходимо из перечня доступных авторизованному пользователю разделов кликнуть на «Дорожные работы». В открывшемся меню выбрать пункт «Модули» и далее выбрать «Дорожные работы» (Рисунок 77).

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

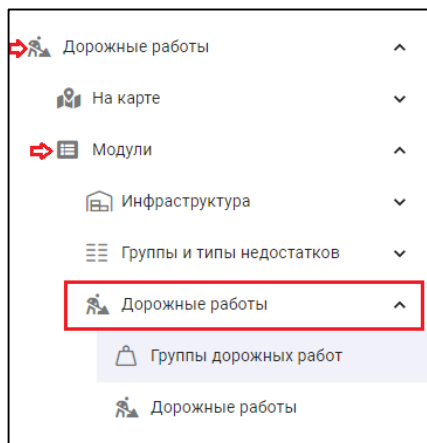


Рисунок 77 Вызов модуля «Дорожные работы»

В данном меню есть возможность открыть два справочника:

- группы дорожных работ;
- дорожные работы.

4.13 Модуль «Группы дорожных работ»

Для входа в модуль «Группы дорожных работ» необходимо из перечня доступных авторизованному пользователю разделов кликнуть на «Дорожные работы». В открывшемся меню выбрать пункт «Модули», далее выбрать пункт меню «Дорожные работы», а затем «Группы дорожных работ» (Рисунок 78).

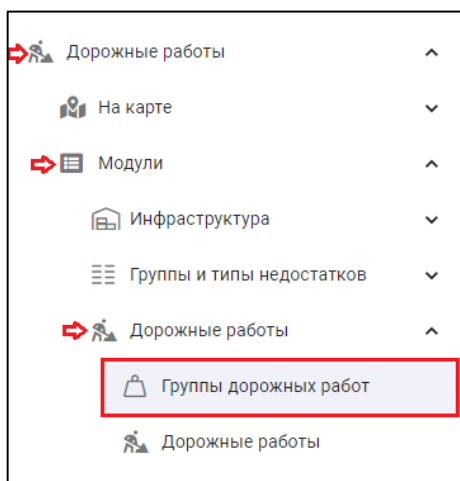


Рисунок 78 Вызов справочника «Группы дорожных работ»

В результате откроется список всех созданных групп дорожных работ (Рисунок 79).

Подпись и дата	
Ине. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Ине. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

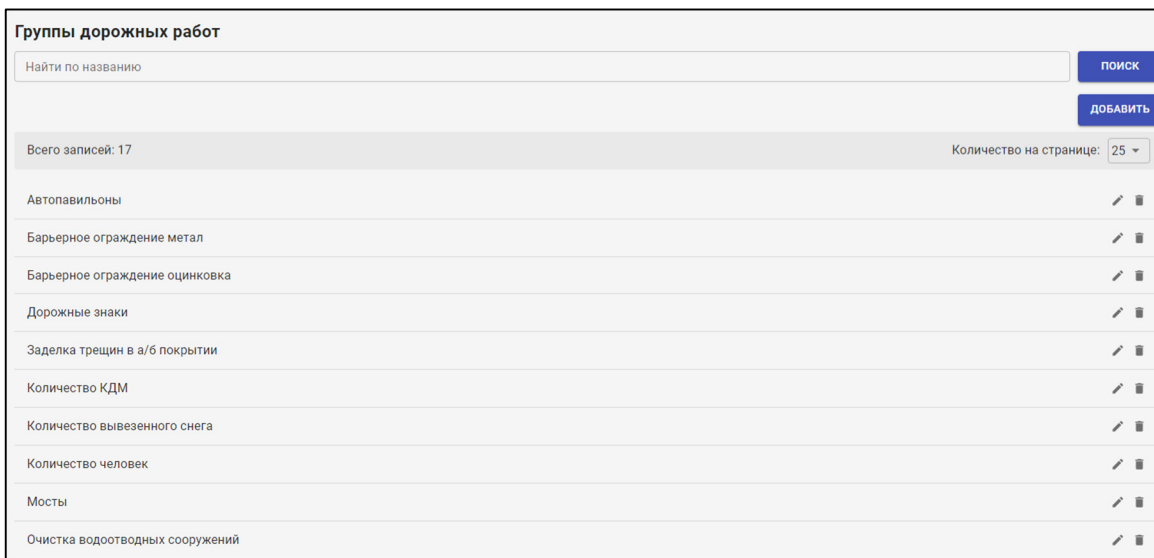


Рисунок 79 Список всех созданных групп дорожных работ

Для быстрого поиска группы дорожных работ необходимо ввести ее название в поле «Найти по названию», расположенное в верхней части окна, а затем нажать на кнопку **ПОИСК**

При нажатии на кнопку **ДОБАВИТЬ** откроется окно настройки новой группы дорожных работ (Рисунок 80).

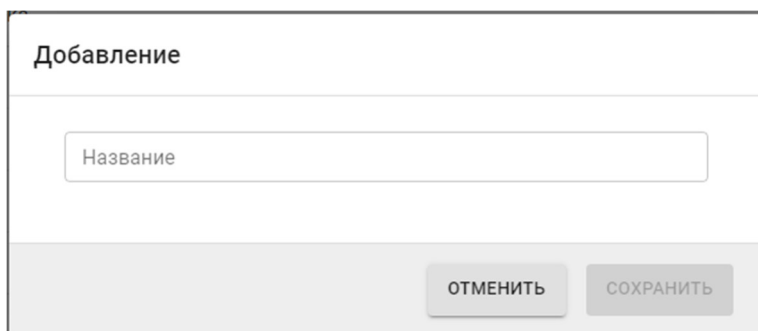





Рисунок 80 Окно настройки новой группы дорожных работ

В открывшемся окне необходимо ввести название группы дорожных работ, а затем нажать на кнопку **СОХРАНИТЬ**.

Справа от списка групп дорожных работ (Рисунок 79) расположены следующие кнопки:

-  - редактирование текущей группы дорожных работ;
-  - удаление текущей групп дорожных работ.

В результате нажатия на кнопку  откроется окно с информацией о группе дорожных работ (Рисунок 81).

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

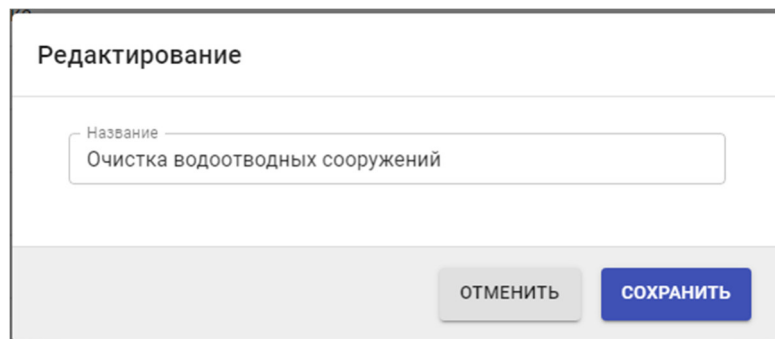


Рисунок 81 Окно редактирования группы дорожных работ

В открывшемся окне можно изменить название группы дорожных работ, а затем нажать на кнопку **СОХРАНИТЬ**.

4.14 Модуль «Дорожные работы»

Для входа в модуль «Дорожные работы» необходимо из перечня доступных авторизованному пользователю разделов кликнуть на «Дорожные работы». В открывшемся меню выбрать пункт «Модули», далее выбрать пункт меню «Дорожные работы», а затем «Дорожные работы» (Рисунок 82).

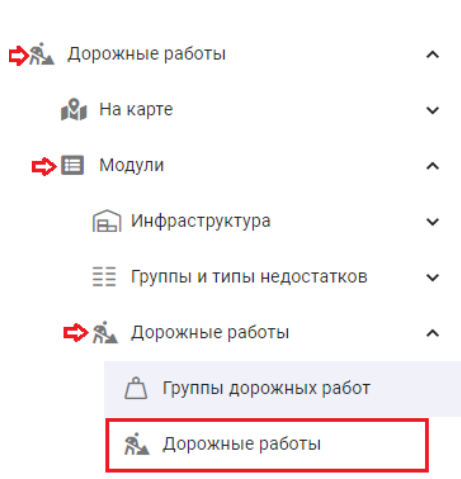


Рисунок 82 Вызов справочника «Дорожные работы»

В результате откроется список всех созданных дорожных работ (Рисунок 83).

Ине. № подл.	Подпись и дата
Ине. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Ине. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

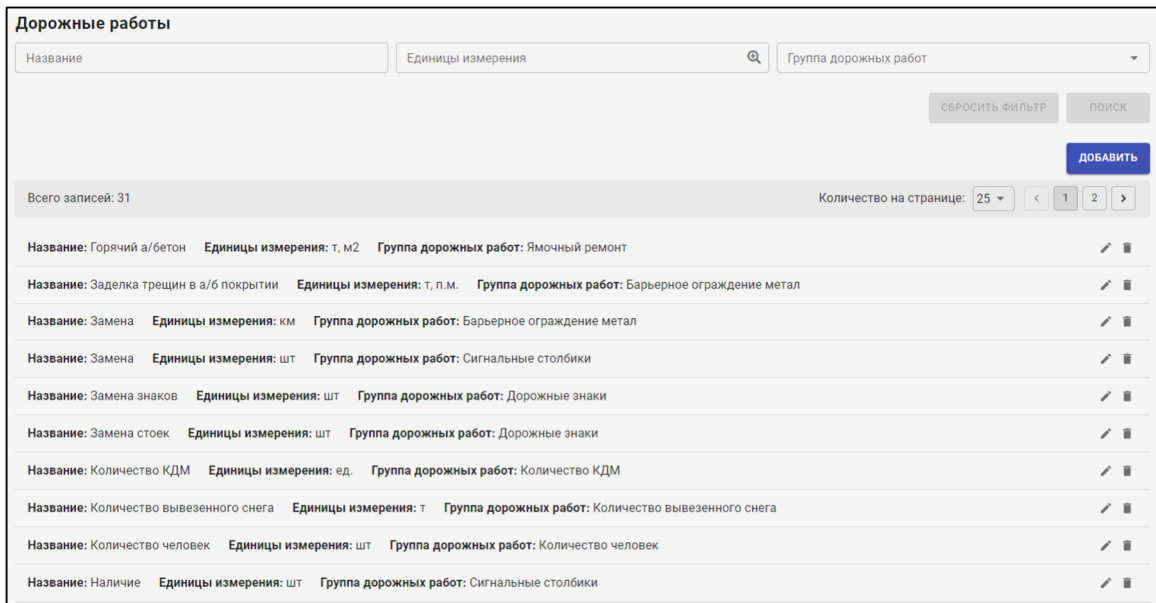


Рисунок 83 Список всех созданных дорожных работ

Для поиска дорожных работ можно воспользоваться фильтром, расположенным в верхней части экрана. Работа с фильтрами рассмотрена в разделе 4.7.1 текущего документа.

При нажатии на кнопку **ДОБАВИТЬ** откроется окно настройки новой дорожной работы (Рисунок 84).

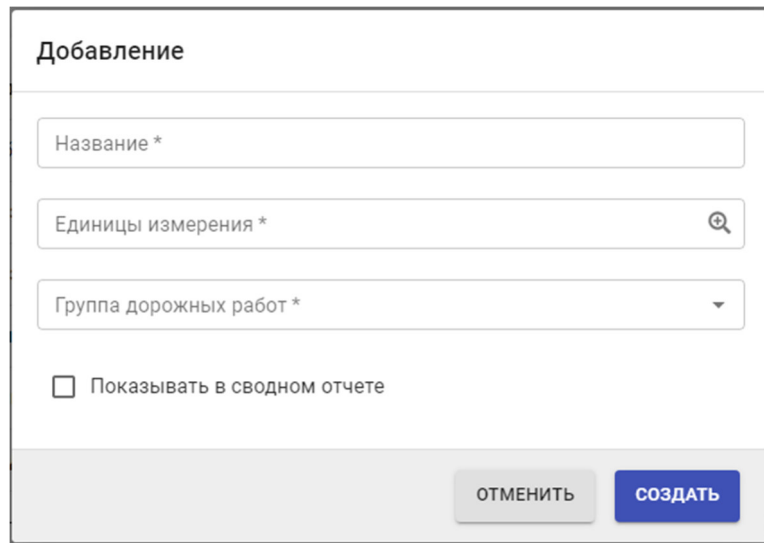




Рисунок 84 Окно настройки новой дорожной работы


Подробно данное окно рассмотрено в разделе 4.14.1 текущего документа.

Справа от списка типов недостатков дорожной инфраструктуры (Рисунок 83) расположены следующие кнопки:

-  - редактирование текущей дорожной работы;
-  - удаление выбранной дорожной работы.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

В результате нажатия на кнопку  откроется окно с информацией о дорожной работе (Рисунок 85).

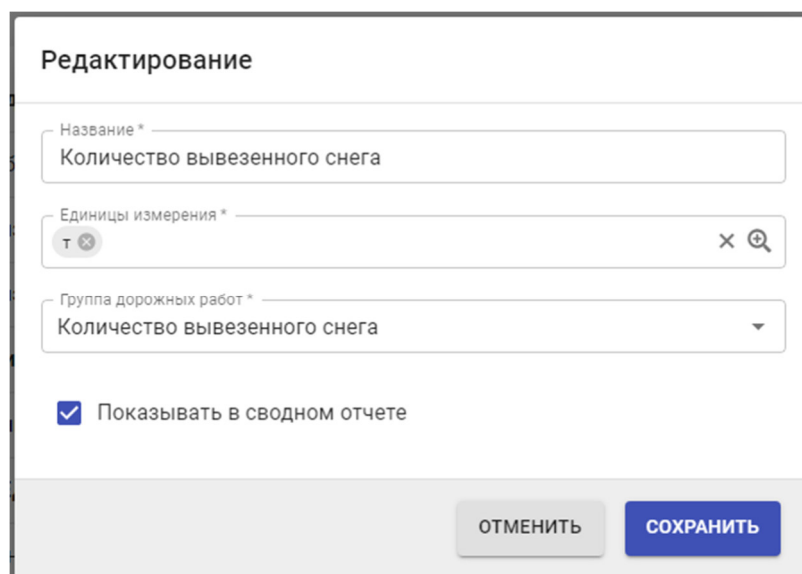


Рисунок 85 Окно редактирования дорожной работы

Подробно данное окно рассмотрено в разделе 4.14.1 текущего документа.

4.14.1 Добавление/редактирование дорожной работы

Окна создания новой и редактирования созданной ранее дорожной работы имеют общие параметры (Рисунок 86, Рисунок 87).

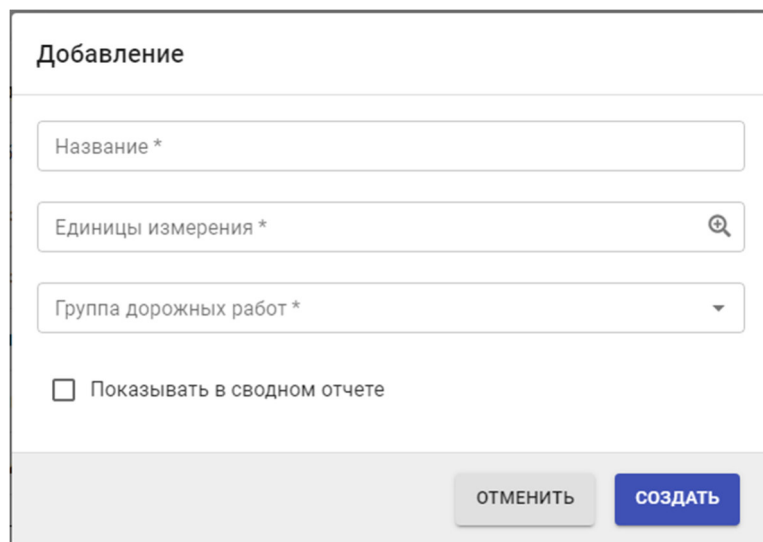


Рисунок 86 Окно настройки новой дорожной работы

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	Инструкция пользователя «ДОРИС Полотно»					Лист
										61
										Изм.

Рисунок 87 Окно редактирования дорожной работы

Поля, отмеченные знаком * и/или цветом, обязательны для заполнения.

В открывшемся окне необходимо ввести следующие параметры:

- название дорожной работы;
- единицы измерения (выбирается из справочника);
- группа дорожных работ (выбирается из справочника).

При необходимости показывать данную дорожную работу в свободном отчете,

установить соответствующую галочку Показывать в сводном отчете.

Для создания новой дорожной работы, а также сохранения внесенных изменений, после заполнения параметров необходимо нажать на кнопку **СОХРАНИТЬ**.

При нажатии на кнопку **ОТМЕНИТЬ** окно закроется без сохранения внесенных изменений.

4.15 Модуль «Заявки»

Модуль «Заявки» содержит оперативно обновляемую информацию по заявкам на выполнение дорожных работ с этапами работ и реальным ходом выполнения работ по заявкам.

Для входа в модуль «Заявки» необходимо из перечня доступных авторизованному пользователю разделов кликнуть на «Дорожные работы». В открывшемся меню выбрать пункт «Модули», далее выбрать пункт меню «Заявки» (Рисунок 88).

Ине. № подл.	Подпись и дата	Ине. № дубл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Подпись и дата	Ине. № докум.	Лист	62

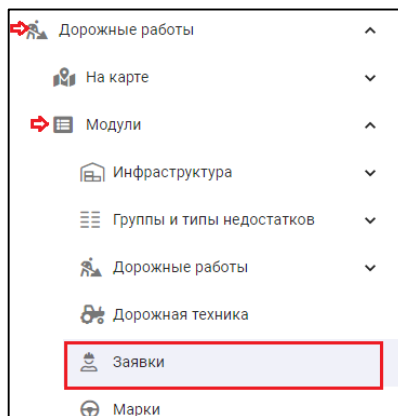


Рисунок 88 Вызов модуля «Заявки»

В результате откроется окно, где перечислены все заявки на выполнение дорожных работ (Рисунок 89).

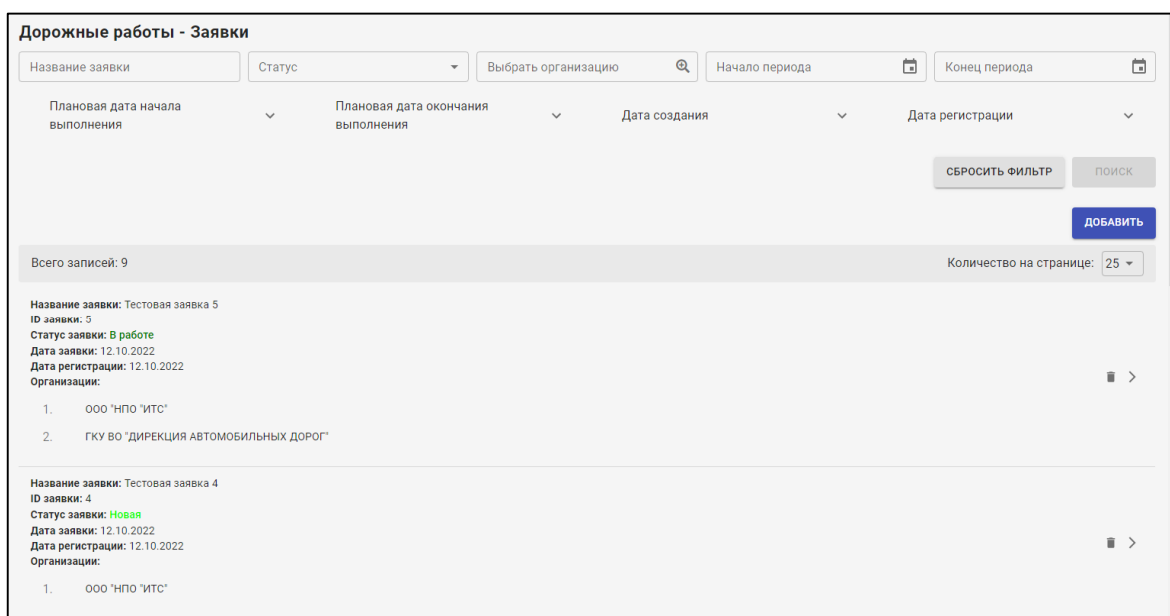


Рисунок 89 Заявки на выполнение дорожных работ

Для поиска заявки можно воспользоваться фильтром, расположенным в верхней части экрана. Работа с фильтрами рассмотрена в разделе 4.7.1 текущего документа.

При нажатии на кнопку **ДОБАВИТЬ** откроется окно настройки новой заявки на выполнение дорожных работ (Рисунок 90).

Име. № подл.	Подпись и дата
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Добавить заявку

Название заявки *

Статус *
Новая

Дата регистрации *
05.11.2022 📅

Выбрать организацию * 🔍

Участки работ * 🔍

Описание *

Плановая дата начала выполнения * 📅

Плановая дата окончания выполнения * 📅



Добавить документы: 📎

ОТМЕНИТЬ
СОХРАНИТЬ

Рисунок 90 Окно настройки новой заявки

Подробно данное окно рассмотрено в разделе 4.15.1 текущего документа.

Справа от списка заявок (Рисунок 89) расположены следующие кнопки:

-  - удаление выбранной заявки;
-  - показать информацию о заявке.

В результате нажатия на кнопку  или на строку с заявкой в списке (Рисунок 89) откроется информация о выбранной заявке (Рисунок 91).

Подпись и дата	
Ине. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Ине. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

Всего записей: 9

Дата заявки: 12.10.2022
Дата регистрации: 12.10.2022
Организации:

1. ООО "НПО "ИТС"
2. ГКУ ВО "БЕЗОПАСНЫЙ РЕГИОН"

Название заявки: Тестовая заявка 2
ID заявки: 2
Статус заявки: **В работе**
Дата заявки: 12.10.2022
Дата регистрации: 12.10.2022
Организации:

1. ФИЛИАЛ ОГУП "ВОЛГОГРАДАВТОДОР" (Г ВОЛГОГРАД)
2. ООО "НПО "ИТС"
3. ГКУ ВО "БЕЗОПАСНЫЙ РЕГИОН"

Название заявки: Тестовая заявка 1
ID заявки: 1

Статус: **В работе**

РЕДАКТИРОВАТЬ

Название заявки: Тестовая заявка 2 ID заявки: 2
Описание: Тестовая заявка 2 Дата заявки: 12.10.2022
Организации:

1. ФИЛИАЛ ОГУП "ВОЛГОГРАДАВТОДОР" (Г ВОЛГОГРАД)
2. ООО "НПО "ИТС"
3. ГКУ ВО "БЕЗОПАСНЫЙ РЕГИОН"


Плановая дата начала выполнения: 12.10.2022
Плановая дата окончания выполнения: 12.10.2022

Участки работ:

1. **Название:** Тест9 **Адрес:** Городище, «Каспий», **Статус:** Планируемые

Рисунок 91 Информация о заявке

Данное окно рассмотрено в разделе 4.15.2 текущего документа.

Повторное нажатие на кнопку  или на строку с дорожной техникой в списке скроет эту информацию.

4.15.1 Добавление/редактирование заявки

Окна создания новой и редактирования созданной ранее заявки на выполнение дорожных работ имеют общие параметры (Рисунок 92, Рисунок 93).

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Добавить заявку

Название заявки *
 Статус * Новая

Дата регистрации *

Выбрать организацию *

Участки работ *

Описание *

Плановая дата начала выполнения *

Плановая дата окончания выполнения *

Добавить документы:

ОТМЕНИТЬ СОХРАНИТЬ

Рисунок 92 Окно настройки новой заявки

Редактировать заявку

Название заявки *
 Статус * Отменена

Дата регистрации *

Выбрать организацию *

Участки работ *

Описание *

Плановая дата начала выполнения *

Плановая дата окончания выполнения *

Добавить документы:

ОТМЕНИТЬ СОХРАНИТЬ

Рисунок 93 Окно редактирования заявки


Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	


Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Поля, отмеченные знаком * и/или цветом, обязательны для заполнения.


В открывшемся окне необходимо ввести следующие параметры:

- название заявки;
- статус, в котором находится заявка (новая, в работе, отменена, выполнена, отказ);
- дата регистрации заявки;
- организация (выбирается из справочника, возможен выбор сразу нескольких значений);
- участки работ (выбирается из справочника, возможен выбор сразу нескольких значений);
- описание заявки;
- плановые даты начала и окончания выполнения работ;
- документы к заявке.

При необходимости можно добавить документы к заявке, нажав на кнопку . В результате откроется окно выбора документа, расположенного на компьютере пользователя.

Для создания новой заявки, а также сохранения внесенных изменений, после заполнения параметров необходимо нажать на кнопку .

При нажатии на кнопку  окно закроется без сохранения внесенных изменений.

Для добавления участков работ необходимо нажать на кнопку  в поле «Участки работ». В результате откроется окно выбора участка работ из справочника (Рисунок 94).

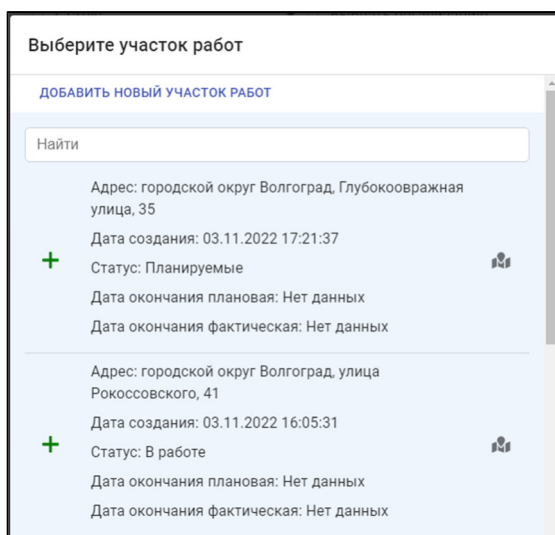


Рисунок 94 Выбор участка работ

В данном окне можно выбрать одновременно несколько участков.

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Если нужного участка в перечне нет, его можно добавить, нажав на кнопку **ДОБАВИТЬ НОВЫЙ УЧАСТОК РАБОТ**. В результате откроется окно создания нового участка работ (Рисунок 95).

Рисунок 95 Окно создания нового участка работ

Данное окно подробно рассмотрено в разделе 4.4.3 текущего документа.

4.15.2 Информация о выбранной заявке

Окно с подробной информацией о выбранном заявке приведено на Рисунок 96.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Всего записей: 9

Дата заявки: 12.10.2022
Дата регистрации: 12.10.2022
Организации:

1. ООО "НПО "ИТС"
2. ГКУ ВО "БЕЗОПАСНЫЙ РЕГИОН"

Название заявки: Тестовая заявка 2
ID заявки: 2
Статус заявки: В работе
Дата заявки: 12.10.2022
Дата регистрации: 12.10.2022
Организации:

1. ФИЛИАЛ ОГУП "ВОЛГОГРАДАВТОДОР" (Г ВОЛГОГРАД)
2. ООО "НПО "ИТС"
3. ГКУ ВО "БЕЗОПАСНЫЙ РЕГИОН"

Плановая дата начала выполнения: 12.10.2022
Плановая дата окончания выполнения: 12.10.2022

Участки работ:

1. Название: Тест9 Адрес: Городище, «Каспий», Статус: Планируемые

Название заявки: Тестовая заявка 1
ID заявки: 1

Статус: В работе

РЕДАКТИРОВАТЬ

ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ | ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ | РАБОТЫ ПО ЭТАПАМ

Рисунок 96 Подробная информация о заявке

В данном окне имеются 3 вкладки:

- Основные данные;
- Этапы выполнения;
- Работы по этапам.

Вкладка «Основные данные» предназначена для просмотра и редактирования основной информации о выбранной заявке на выполнение дорожных работ (Рисунок 97).

ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ | ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ | РАБОТЫ ПО ЭТАПАМ

Статус: В работе

РЕДАКТИРОВАТЬ

Название заявки: Тестовая заявка 2 ID заявки: 2
Описание: Тестовая заявка 2 Дата заявки: 12.10.2022
Организации:

1. ФИЛИАЛ ОГУП "ВОЛГОГРАДАВТОДОР" (Г ВОЛГОГРАД)
2. ООО "НПО "ИТС"
3. ГКУ ВО "БЕЗОПАСНЫЙ РЕГИОН"

Плановая дата начала выполнения: 12.10.2022
Плановая дата окончания выполнения: 12.10.2022

Участки работ:

1. Название: Тест9 Адрес: Городище, «Каспий», Статус: Планируемые


Рисунок 97 Вкладка «Основные данные»

Име. № дубл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Подпись и дата
Име. № подл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

В данном окне отображается следующая информация:

- текущий статус заявки;
- название и идентификационный номер (ID) заявки;
- описание заявки;
- дата заявки;
- организации;
- плановые даны начала и окончания выполнения работ;
- участки работ.

Для изменения статуса заявки необходимо нажать на кнопку . В результате откроется окно изменения статуса (Рисунок 101).

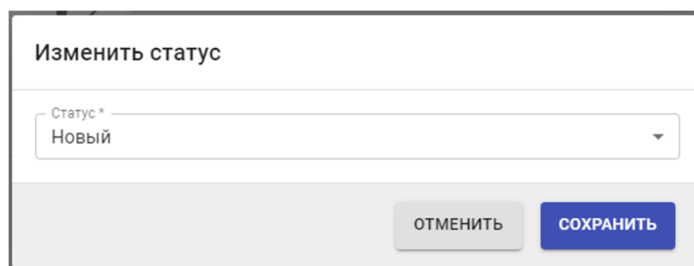


Рисунок 98 Окно изменения статуса этапа выполнения работ

Для изменения статуса необходимо выбрать его название из списка и нажать на кнопку



При нажатии на кнопку  откроется окно редактирования выбранной заявки (Рисунок 99).

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Редактировать заявку

Название заявки *
 Статус *

Дата регистрации *

Выбрать организацию *

Участки работ *

Описание *

Плановая дата начала выполнения *

Плановая дата окончания выполнения *

Добавить документы:

Рисунок 99 Окно редактирования заявки

Подробно текущее окно рассмотрено в разделе 4.15.1 данного документа.

Вкладка «Этапы выполнения» (Рисунок 100) предназначена для просмотра подробной информации об этапах выполнения работ по текущей заявке, а также для добавления новых этапов работ.

Всего записей: 2
 Количество на странице: 25

Название: test1
Статус: Выполнен
Организация: ООО 'НПО 'ИТС'
Плановая дата начала выполнения: 12.10.2022
Плановая дата окончания выполнения: 12.10.2022
Фактическая дата выполнения: 12.10.2022


Название: test2
Статус: Новый
Организация: ФИЛИАЛ ОГУП 'ВОЛГОГРАДАВТОДОР' (Г ВОЛГОГРАД)
Плановая дата начала выполнения: 12.10.2022
Плановая дата окончания выполнения: 12.10.2022

Всего записей: 2
 Количество на странице: 25

Рисунок 100 Окно просмотра информации об этапах выполнения работ по заявке

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

В данном окне выводится список всех этапов выполнения работ по выбранной заявке. Для изменения статуса этапа работ необходимо нажать на кнопку . В результате откроется окно изменения статуса (Рисунок 101).

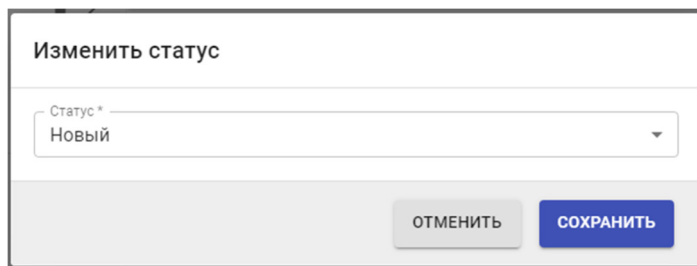






Рисунок 101 Окно изменения статуса этапа выполнения работ

Для изменения статуса необходимо выбрать его название из списка и нажать на кнопку



Справа от списка этапов выполнения работ (Рисунок 100) расположены следующие кнопки:

-  - изменение порядка последовательности этапов;
-  - редактирование информации об этапе;
-  - удаление выбранного этапа;
-  - показать информацию об этапе.

В результате нажатия на кнопку  откроется окно изменения порядка последовательности этапов (Рисунок 102).

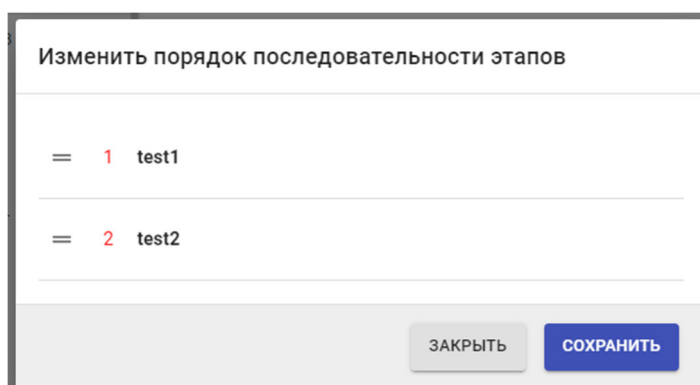





Рисунок 102 Окно изменения порядка последовательности этапов

Для изменения последовательности этапов необходимо нажать кнопку  и перетащить этап на нужную позицию. Затем следует нажать на кнопку .

В результате нажатия на кнопку  (Рисунок 100) откроется окно редактирования выбранного этапа выполнения работ (Рисунок 103).

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Редактировать этап

Название этапа *
test1

Статус *
Выполнен

Плановая дата начала выполнения *
12.10.2022

Плановая дата окончания выполнения *
12.10.2022

Фактическая дата выполнения
12.10.2022

Участки работ
Городище, «Каспий»

Выбрать организацию *
ООО "НПО "ИТС"

Выберите транспортное средство
B962TY

Описание

Добавить документы:

Добавить схему ОДД:

ЗАКРЫТЬ СОХРАНИТЬ

Рисунок 103 Окно редактирования выбранного этапа выполнения работ

Данное окно рассмотрено в разделе 4.15.3 текущего документа.

Для **удаления выбранного этапа** необходимо нажать на кнопку (Рисунок 100). В результате откроется диалоговое окно подтверждения удаления. В нем необходимо нажать на кнопку «Да» для удаления этапа.

В результате нажатия на кнопку (Рисунок 100) откроется подробная информация о выбранном этапе выполнения работ (Рисунок 104).

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	
Ине. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

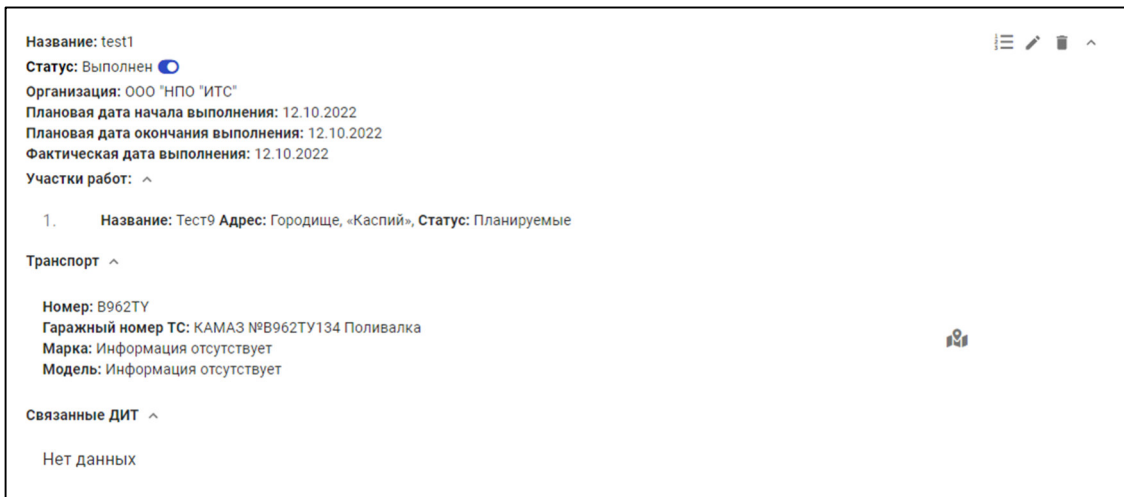



Рисунок 104 Информация о выбранном этапе выполнения работ

В раскрывшемся блоке можно посмотреть следующую информацию:

- участки работ по выбранному этапу;
- транспорт;
- связанные с этапом работ динамические информационные табло (ДИТ)

Данные поля раскрываются для подробного просмотра нажатием на иконку  напротив соответствующего поля.

При нажатии на кнопку , расположенную справа от наименования транспорта, откроется окно с местоположением транспорта на карте (Рисунок 105).

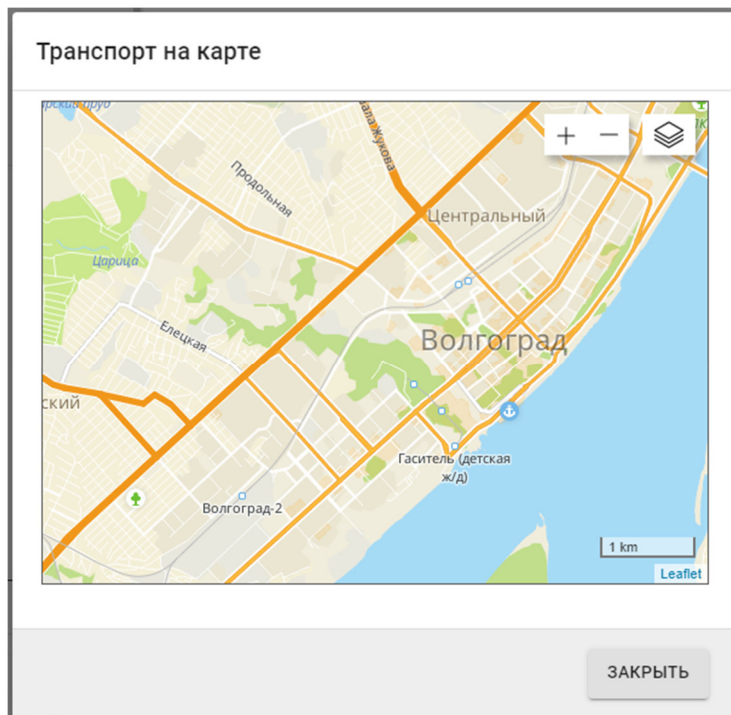


Рисунок 105 Окно с местоположением транспорта на карте

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Возможность изменения масштаба карты подробно рассмотрена в разделе 4.4.1 настоящего документа.

Вкладка «Работы по этапам» (Рисунок 106) предназначена для просмотра и редактирования работ по этапам выполнения заявки.

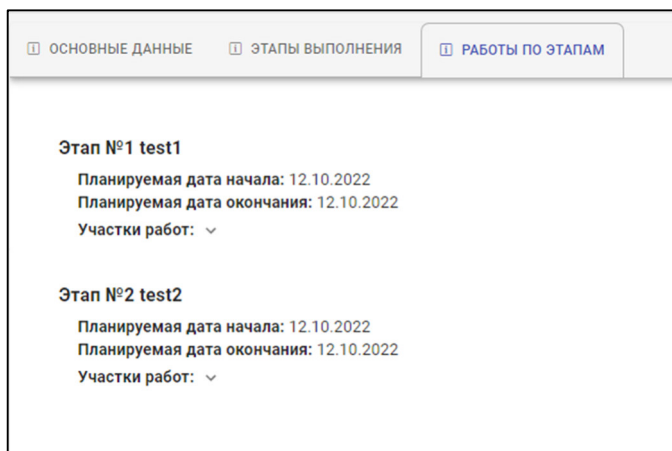



Рисунок 106 Вкладка «Работы по этапам»

В результате нажатия на кнопку , стоящую после слов «Участки работ» откроется подробная информация об участках работ выбранного этапа (Рисунок 107).

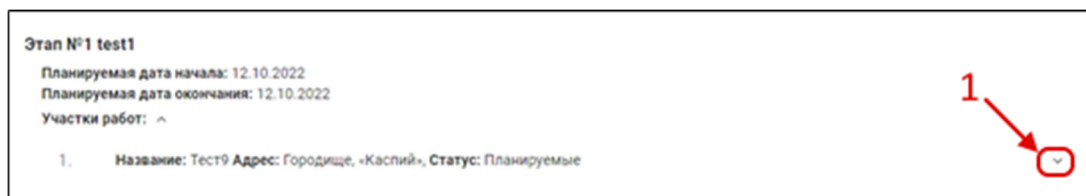



Рисунок 107 Информация об участках работ

В результате нажатия на кнопку , расположенную справа от названия участка работ (обозначено цифрой 1) откроется подробная информация о выбранном участке работ (Рисунок 108).

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	
Ине. № подл.	

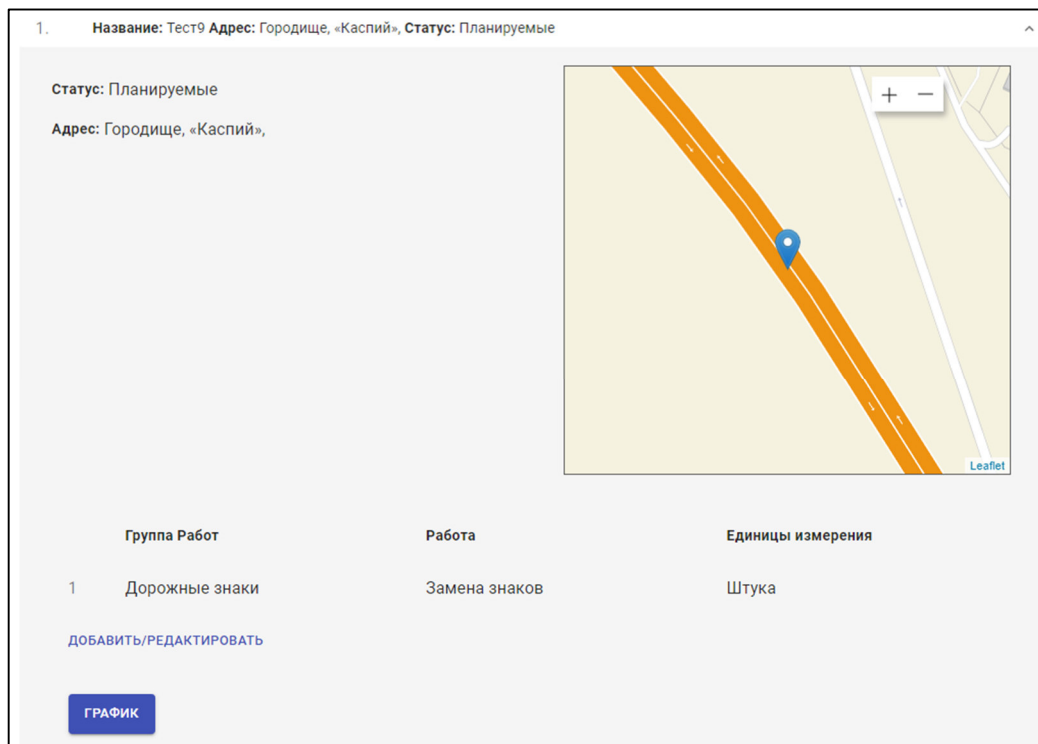


Рисунок 108 Информация о выбранном участке работ

В открывшемся блоке можно посмотреть следующую информацию:

- статус работ;
- адрес участка работ;
- местоположение участка на карте;
- информация о группах работ и работах. Эту информацию можно просмотреть, добавить и отредактировать.

При нажатии на кнопку **ДОБАВИТЬ/РЕДАКТИРОВАТЬ** откроется окно добавления/редактирования групп и работ (Рисунок 109).

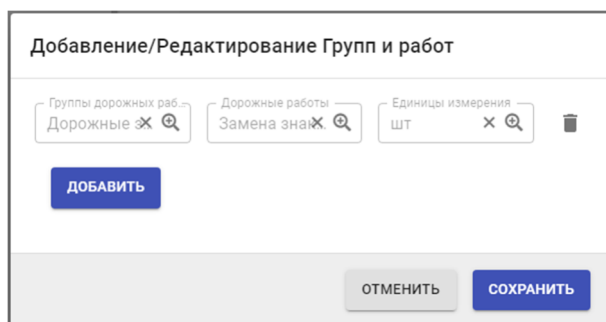


Рисунок 109 Окно добавления/редактирования групп и работ

В данном окне можно отредактировать или удалить существующие группы и работы, а также добавить новые, нажав на кнопку **ДОБАВИТЬ**. В результате откроется блок с выбором из

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

справочников группы дорожных работ, наименования дорожных работ и единицы измерения (Рисунок 110).

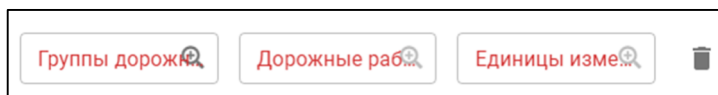


Рисунок 110 Выбор информации о дорожной работе

После внесения всех необходимых изменений, нужно нажать на кнопку **СОХРАНИТЬ**.

При нажатии на кнопку **ГРАФИК** (Рисунок 108) откроется окно с графиком проведения работ (Рисунок 111).

График проведения работ

Группа Работа/Ед.изм.	Дата 12.10.2	Дата 13.10.2	Дата 14.10.2	Дата 15.10.2	Дата 16.10.2	Дата 17.10.2
Дорожные знаки Замена знаков Штука	план 25	план 0	план 0	план 0	план 0	план 0
	факт 24	факт 0	факт 0	факт 0	факт 0	факт 0
Заделка трещин в а/б покрытии Тонна	план 0	план 0	план 0	план 0	план 0	план 0
	факт 0	факт 0	факт 0	факт 0	факт 0	факт 0

Рисунок 111 График проведения работ

В первой строке данной формы указаны даты проведения работ. Эти даты можно отредактировать методом выбора значений из выпадающего календаря. Удаление выбранной даты осуществляется нажатием на иконку в столбце с ней.

Ниже идут строки с работами по выбранному этапу. В верхней строке выводятся плановые показатели работ, а в нижней – фактические. Редактирование показателей возможно осуществить в этой же форме.

Для добавления новой даты (нового столбца) в начало периода необходимо воспользоваться кнопкой , стоящей в левой части формы, а для добавления в конец периода – стоящей справа.

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

После окончания редактирования показателей в данной форме необходимо нажать на кнопку **СОХРАНИТЬ** для сохранения изменений. При нажатии на кнопку **ОТМЕНИТЬ** форма закрывается без сохранения результата.

4.15.3 Добавление/редактирование этапа выполнения работ

Окна создания нового и редактирования созданного ранее этапа выполнения работ имеют общие параметры (Рисунок 112 и Рисунок 113).

Рисунок 112 Окно настройки нового этапа

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Редактировать этап

Название этапа *

Статус *

Плановая дата начала выполнения *

Плановая дата окончания выполнения *

Фактическая дата выполнения

Участки работ

Выбрать организацию *

Транспортное средство

Описание

Добавить документы:

Добавить схему ОДД:

Схема ОДД для вывода на ДИТ:

Выбрать ДИТ

Рисунок 113 Окно редактирования этапа выполнения работ

Поля, отмеченные знаком * и/или цветом, обязательны для заполнения.


В открывшемся окне необходимо ввести следующие параметры:


- название этапа;
- статус (новый, выполнен, в работе, отменен, отказ);
- плановая дата начала выполнения этапа работ;
- плановая дата окончания этапа;
- фактическая дата выполнения этапа работ;

Ине. № дубл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	
Ине. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

- участки работ (выбирается из справочника, возможен выбор сразу нескольких значений);
- организация (выбирается из справочника, возможен выбор сразу нескольких значений);
- транспортное средство (выбирается из справочника, возможен выбор сразу нескольких значений) поле активируется после выбора организации;
- описание этапа;
- добавить документы;
- добавить схему ОДД (организации дорожного движения);
- схема ОДД для вывода на ДИТ (динамическое информационное табло);
- Выбрать ДИТ (выбирается из справочника, возможен выбор сразу нескольких значений).

При необходимости можно добавить документы и схему организации дорожного движения (ОДД) к заявке, нажав на кнопку  справа от соответствующего поля. В результате откроется окно выбора документа, расположенного на компьютере пользователя.

Для создания нового этапа, а также сохранения внесенных изменений, после заполнения параметров необходимо нажать на кнопку .

При нажатии на кнопку  окно закроется без сохранения внесенных изменений.

4.16 Модуль «Участки»

Модуль «Участки» содержит список участков дорог, на которых ведутся работы.

Также информацию об участках выполнения работ можно посмотреть на карте в разделе «На карте» -«Участки» п. 4.4.

Для входа в модуль «Участки» необходимо из перечня доступных авторизованному пользователю разделов кликнуть на «Дорожные работы». В открывшемся меню выбрать пункт «Модули», далее выбрать пункт меню «Участки» (Рисунок 114).

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	Инструкция пользователя «ДОРИС Полотно»					Лист
										80
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

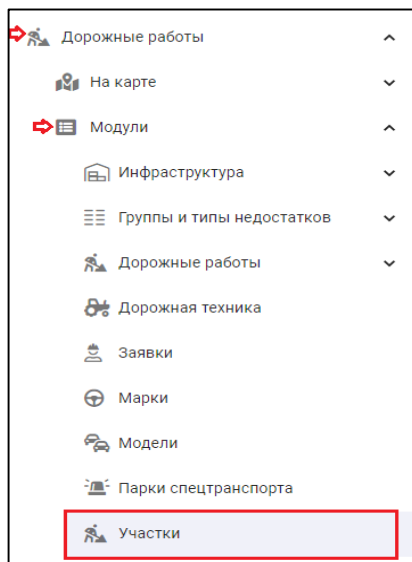


Рисунок 114 Вызов модуля «Участки»

В результате откроется окно, где перечислены все участки дорог, на которых ведутся работы (Рисунок 115).

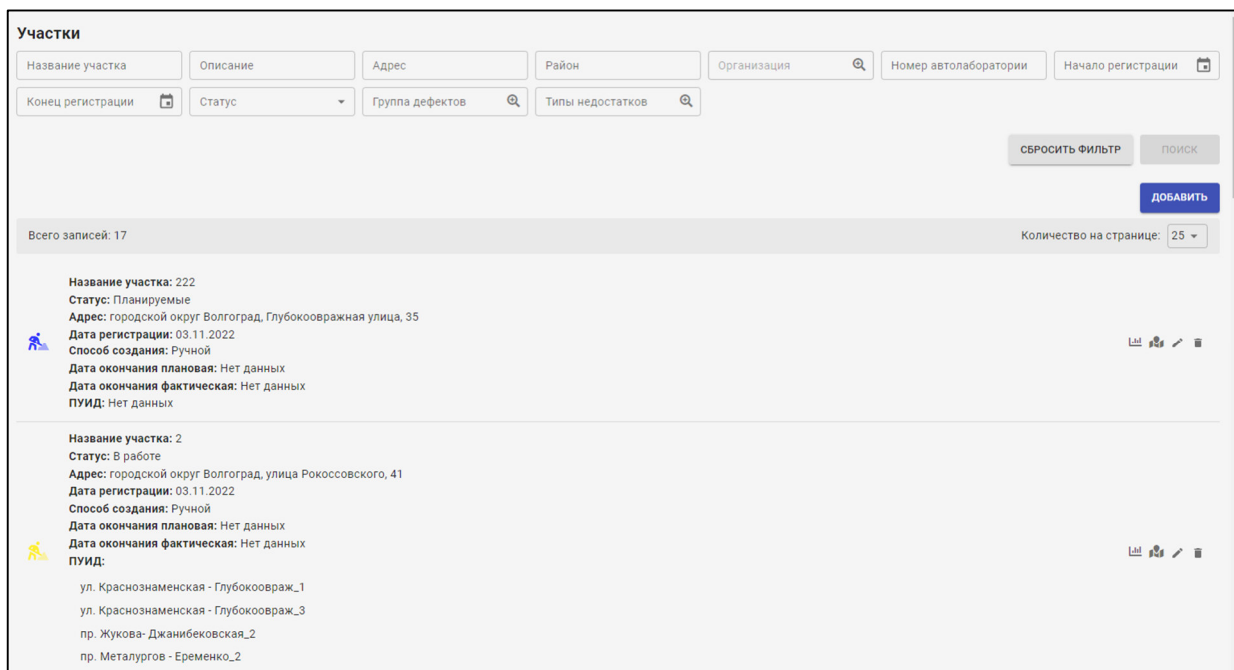


Рисунок 115 Участки дорог

Для поиска участка можно воспользоваться фильтром, расположенным в верхней части экрана. Работа с фильтрами рассмотрена в разделе 4.7.1 текущего документа.

При нажатии на кнопку **ДОБАВИТЬ** откроется окно настройки нового участка дороги (Рисунок 116).

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. име. №
Подпись и дата
Име. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Добавление участка

Название участка *

Дата регистрации *

Дата окончания плановая Дата окончания фактическая

Выберите статус *
Планируемые

Описание

Выберите объекты инфраструктуры





Адрес дислокации *


ЗАКРЫТЬ СОХРАНИТЬ

Рисунок 116 Окно настройки нового участка дороги

Подробно данное окно рассмотрено в разделе 4.4.3 текущего документа.

Справа от списка участков дорог (Рисунок 115) расположены следующие кнопки:

-  - анализ пропускной способности участка дороги.
-  - показать на карте местоположение выбранного участка;
-  - редактирование информации об участке;
-  - удаление выбранного участка.

В результате нажатия на кнопку  будет предложено выбрать период для анализа пропускной способности участка дороги (Рисунок 117).

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Анализ пропускной способности

Задайте период

Начало периода * 20.10.2022

Конец периода * 28.10.2022

ЗАКРЫТЬ ПОИСК

Рисунок 117 Выбор периода пропускной способности

В данном окне необходимо задать начало и конец периода и нажать на кнопку **ПОИСК**. В результате откроется окно, в котором будет отражен анализ пропускной способности выбранного участка дороги за заданный период (Рисунок 118).



Рисунок 118 Анализ пропускной способности

В результате нажатия на кнопку  (Рисунок 115) откроется информация о местоположении выбранного участка на карте (Рисунок 119).

Име. № подл.	Подпись и дата
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

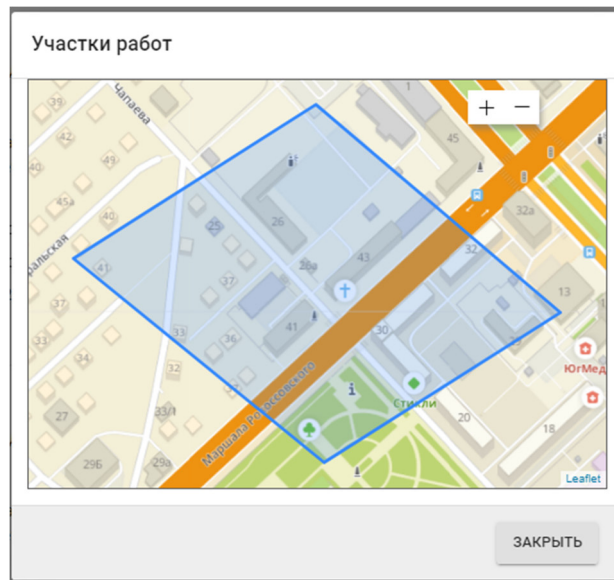





Рисунок 119 Информация о местоположении выбранного участка на карте



Данное окно подробно рассмотрено в разделе 4.7.3 текущего документа.

В результате нажатия на кнопку  (Рисунок 115) откроется окно редактирования информации об участке (Рисунок 120).

Редактирование участка


Название участка *

Дата/время создания  Дата регистрации * 

Дата окончания плановая  Дата окончания фактическая 

Выберите статус *
 В работе ▼

Описание

Выберите объекты инфраструктуры 

Адрес дислокации *
 городской округ Волгоград, улица Рокоссовского, 41

Широта: 48.718002799999994
Долгота: 44.50386992161468

Рисунок 120 Окно редактирования информации об участке

Подробно данное окно рассмотрено в разделе 4.4.3 текущего документа.

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

4.17 Модуль «Недостатки дорожной инфраструктуры»

Модуль «Недостатки дорожной инфраструктуры» содержит список выявленных дефектов светофоров, ограждений, покрытий проезжей части и прочих недостатков дорожной инфраструктуры.

Также информацию о недостатках дорожной инфраструктуры можно посмотреть на карте в разделе «На карте» -«Недостатки дорожной инфраструктуры» п. 4.5.

Для входа в модуль «Недостатки дорожной инфраструктуры» необходимо из перечня доступных авторизованному пользователю разделов кликнуть на «Дорожные работы». В открывшемся меню выбрать пункт «Модули», далее выбрать пункт меню «Недостатки дорожной инфраструктуры» (Рисунок 121).

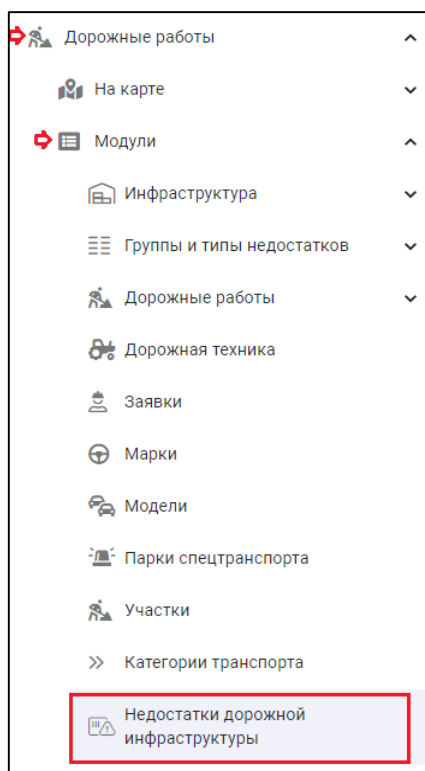


Рисунок 121 Вызов модуля «Недостатки дорожной инфраструктуры»

В результате откроется окно, где перечислены все недостатки дорожной инфраструктуры (Рисунок 122).

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

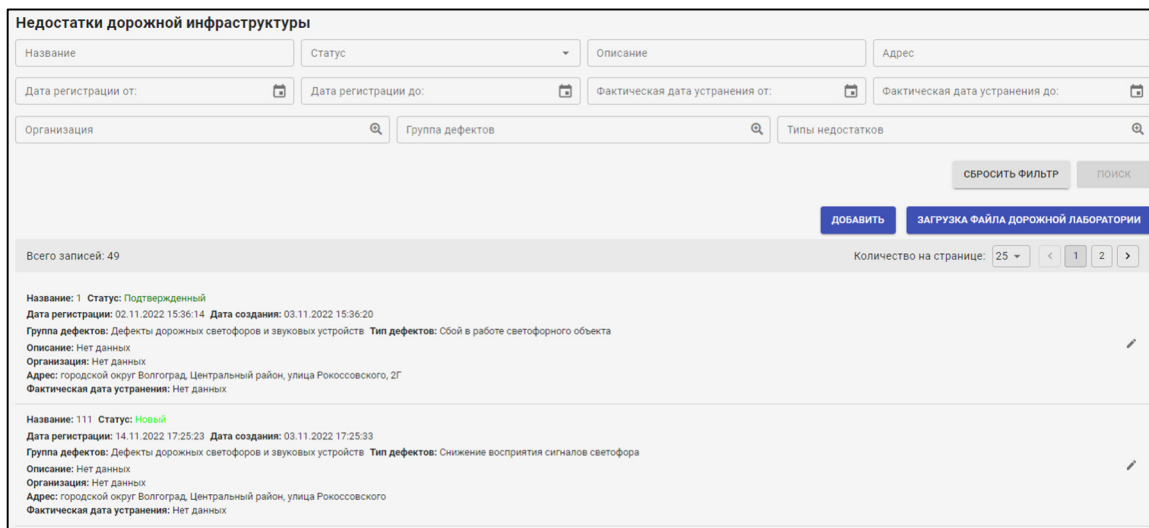


Рисунок 122 Недостатки дорожной инфраструктуры

Для поиска недостатка можно воспользоваться фильтром, расположенным в верхней части экрана. Работа с фильтрами рассмотрена в разделе 4.7.1 текущего документа.

При нажатии на кнопку **ДОБАВИТЬ** откроется окно настройки нового недостатка дорожной инфраструктуры (Рисунок 123).

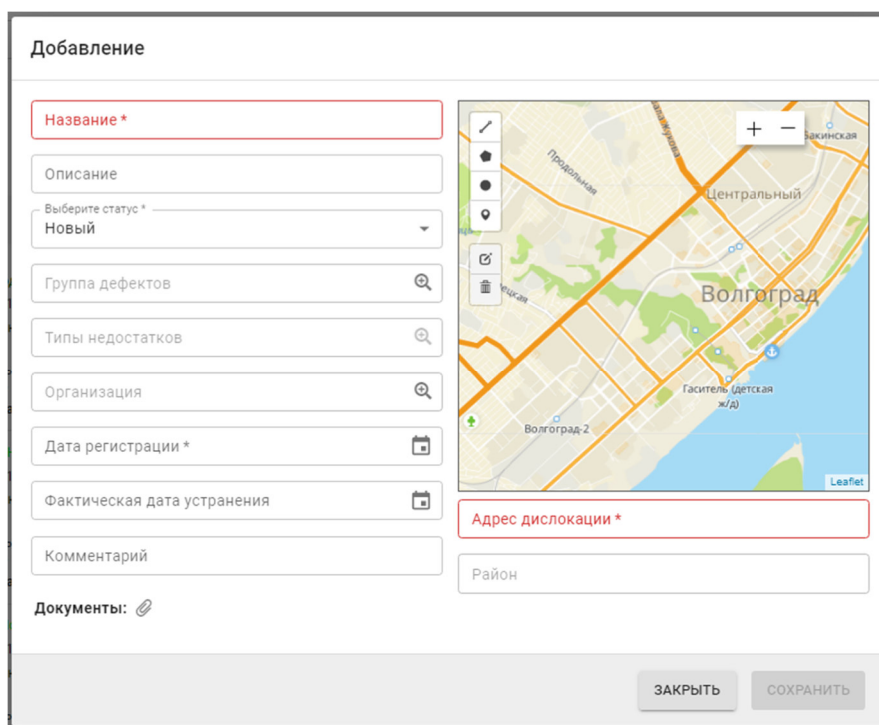


Рисунок 123 Окно настройки нового недостатка дорожной инфраструктуры

Подробно данное окно рассмотрено в разделе 4.5.1 текущего документа.

При нажатии на кнопку **ЗАГРУЗКА ФАЙЛА ДОРОЖНОЙ ЛАБОРАТОРИИ** открывается диалоговое окно для выбора файла в соответствующем формате для загрузки с локального компьютера пользователя в систему. В данном окне необходимо выбрать файл и нажать на кнопку «Открыть».

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

В результате файл из дорожной лаборатории будет загружен в систему. Если формат файла не соответствует принятому, то будет выведено сообщение об ошибке.


Справа от списка недостатков дорожной инфраструктуры (Рисунок 122) расположена кнопка редактирования информации о недостатке дорожной инфраструктуры . В результате нажатия на нее откроется окно редактирования (Рисунок 124).

Рисунок 124 Окно редактирования информации о недостатке дорожной инфраструктуры

Подробно данное окно рассмотрено в разделе 4.5.1 текущего документа.

4.18 Модуль «Сотрудники»

Модуль представляет собой справочник со списком сотрудников с их должностями и организациями, в которых они работают.

Данный справочник заполняется перед начало работы с модулем «ДОРИС Полотно».

Для входа в модуль «Сотрудники» необходимо из перечня доступных авторизованному пользователю разделов кликнуть на «Дорожные работы». В открывшемся меню выбрать пункт «Модули», далее выбрать пункт меню «Сотрудники» (Рисунок 125).

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

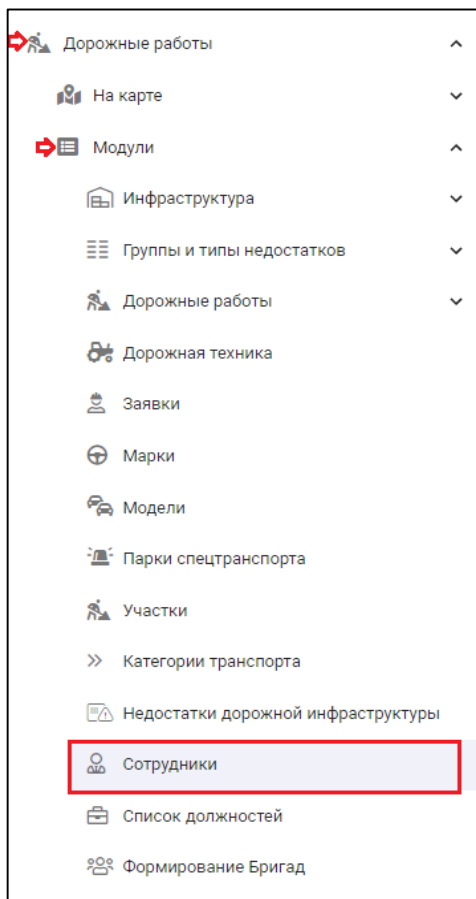


Рисунок 125 Вызов модуля «Сотрудники»

В результате откроется окно, где перечислены все сотрудники организаций (Рисунок 126).



Рисунок 126 Сотрудники

Для поиска сотрудника можно воспользоваться фильтром, расположенным в верхней части экрана. Работа с фильтрами рассмотрена в разделе 4.7.1 текущего документа. Дополнительно под фильтром расположена форма для получения отчета по выбранным в форме поиска сотрудникам (Рисунок 127):



Рисунок 127 Получение отчета по сотрудникам

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------




Для получения отчета необходимо выбрать формат и нажать на кнопку «Получить отчет». Сформированный отчет сохранится на локальный компьютер пользователя.

При нажатии на кнопку **ДОБАВИТЬ** откроется окно добавления информации по новому сотруднику (Рисунок 128).

Рисунок 128 Окно добавления нового сотрудника

Подробно данное окно рассмотрено в разделе 4.18.1 текущего документа.

Справа от списка сотрудников (Рисунок 126) расположены следующие кнопки:

-  - редактирование информации о сотруднике;
-  - удаление выбранного сотрудника;
-  - показать подробную информацию о сотруднике.

В результате нажатия на кнопку  откроется блок с подробной информацией о сотруднике (Рисунок 129).

Рисунок 129 Подробная информация о сотруднике

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------


В результате нажатия на кнопку  откроется окно редактирования информации о выбранном сотруднике (Рисунок 130).

Рисунок 130 Окно редактирования информации о сотруднике

Подробно данное окно рассмотрено в разделе 4.18.1 текущего документа.

4.18.1 Добавление/редактирование сотрудника

Окна добавления информации о новом сотруднике и редактирования созданного ранее сотрудника имеют общие параметры (Рисунок 131 и Рисунок 132).

Рисунок 131 Окно настройки информации о новом сотруднике

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Редактирование сотрудника

Имя * Фамилия *

Отчество * Удостоверение *

Выбрать организацию *

Табельный номер * Метка *

Номер телефона *

Должность *

Даты проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра сотрудника

Предрейсовый Послерейсовый

Рисунок 132 Окно редактирования информации о сотруднике

Поля, отмеченные знаком * и/или цветом, обязательны для заполнения.

В открывшемся окне можно ввести или изменить следующие параметры:

- фамилия, имя и отчество сотрудника;
- номер удостоверения сотрудника;
- организация, к которой относится сотрудник (выбор из справочника организаций);
- табельный номер сотрудника;
- метка сотрудника;
- номер телефона сотрудника;
- должность сотрудника (выбирается из справочника должностей);
- даты проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра сотрудника.

Для добавления информации о новом сотруднике, а также сохранения внесенных изменений, после заполнения параметров необходимо нажать на кнопку .

4.19 Модуль «Список должностей»

Модуль представляет собой справочник со списком должностей.

Данный справочник заполняется перед началом работы с модулем «ДОРИС Полотно».

Для входа в модуль «Список должностей» необходимо из перечня доступных авторизованному пользователю разделов кликнуть на «Дорожные работы». В открывшемся

Име. № дубл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Подпись и дата
Име. № подл.	Подпись и дата

меню выбрать пункт «Модули», далее выбрать пункт меню «Список должностей»» (Рисунок 133).

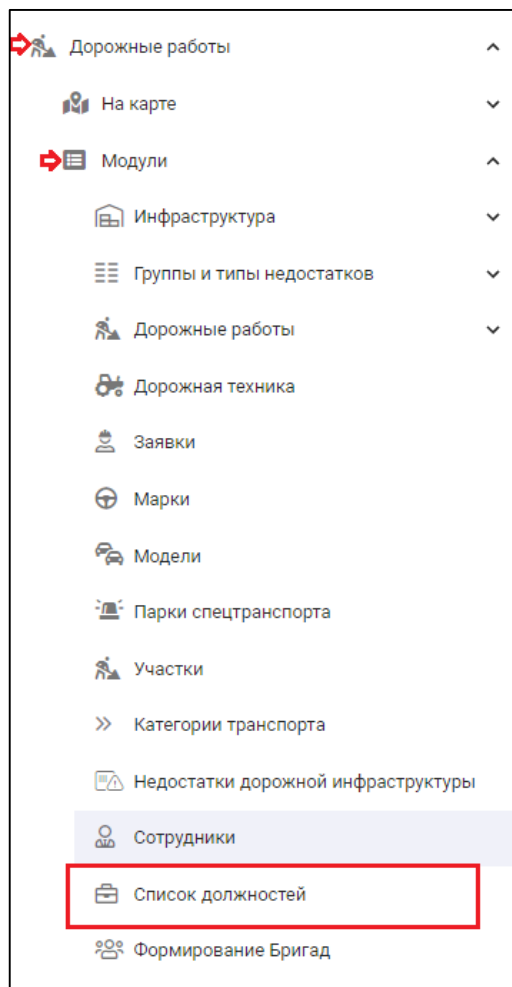


Рисунок 133 Вызов модуля «Список должностей»

В результате откроется окно, где перечислены все должности сотрудников (Рисунок 134).

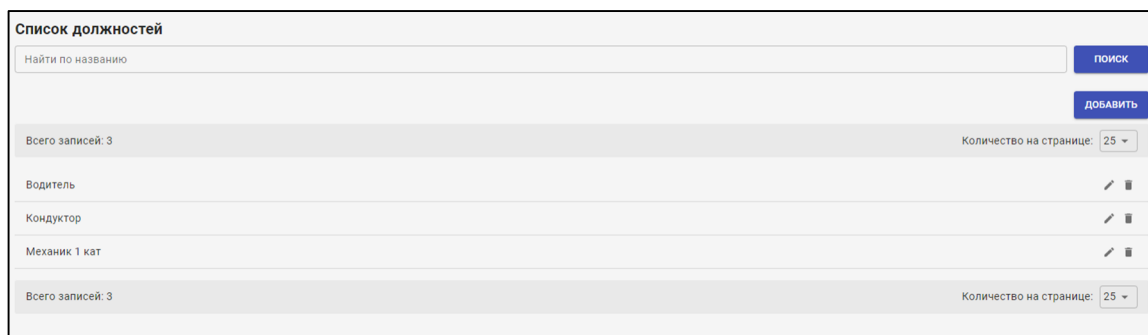


Рисунок 134 Список должностей

Для быстрого поиска должности необходимо ввести ее название в поле «Найти по названию», расположенное в верхней части окна, а затем нажать на кнопку **поиск**.



Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. име. №
Подпись и дата
Име. № подл.

При нажатии на кнопку **ДОБАВИТЬ** откроется окно настройки новой должности (Рисунок 135).

Рисунок 135 Окно настройки новой должности

В данном окне необходимо ввести название новой должности и нажать на кнопку **СОХРАНИТЬ**.

Справа от списка должностей (Рисунок 134) расположены следующие кнопки:

-  - редактирование информации о выбранной должности;
-  - удаление должности.


В результате нажатия на кнопку  откроется окно редактирования информации о должности (Рисунок 136).

Рисунок 136 Окно редактирования должности

В данном окне необходимо ввести название новой должности и нажать на кнопку **СОХРАНИТЬ**.

4.20 Отчет по заявкам на дорожные работы

Для открытия отчета по заявкам на дорожные работы необходимо из перечня доступных авторизованному пользователю разделов кликнуть на «Дорожные работы». В открывшемся меню выбрать пункт «Отчеты», далее выбрать пункт меню «Отчет по заявкам на дорожные работы» (Рисунок 137).

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	

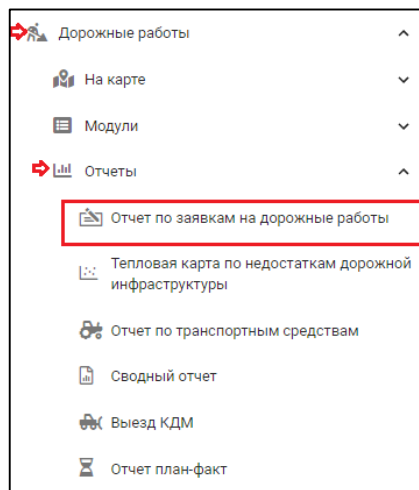


Рисунок 137 Вызов отчета по заявкам на дорожные работы

В результате откроется окно создания отчета (Рисунок 138).

Рисунок 138 Создание отчета по заявкам на дорожные работы

В данном окне необходимо ввести один или несколько следующих параметров, по которым требуется построить отчет:

- название заявки;
- статус заявки;
- начало и конец периода;
- плановые даты выполнения работ по заявке;
- фактические даты выполнения работ по заявке;
- формат отчета

Поля, отмеченные знаком *, обязательны для заполнения.

После заполнения нужных параметров необходимо нажать на кнопку **ПОКАЗАТЬ**. В результате в окне отобразятся все заявки, найденные по внесенным параметрам (Рисунок 139).

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Рисунок 139 Отчет по заявкам на дорожные работы

Кнопка **СБРОСИТЬ ФИЛЬТР** удаляет все данные, внесенные в фильтр поиска.

Для того, чтобы сохранить отчет на компьютере пользователя, необходимо выбрать формат отчета и нажать на кнопку «Показать».

4.21 Отчет «Тепловая карта по недостаткам дорожной инфраструктуры»

Для открытия отчета «Тепловая карта по недостаткам дорожной инфраструктуры» необходимо из перечня доступных авторизованному пользователю разделов кликнуть на «Дорожные работы». В открывшемся меню выбрать пункт «Отчеты», далее выбрать пункт меню «Тепловая карта по недостаткам дорожной инфраструктуры» (Рисунок 140).

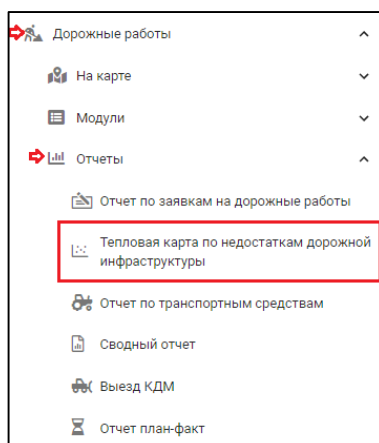


Рисунок 140 Вызов отчета «Тепловая карта по недостаткам дорожной инфраструктуры»

В результате откроется окно создания отчета (Рисунок 141).

Рисунок 141 Создание отчета «Тепловая карта по недостаткам дорожной инфраструктуры»

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

В данном окне необходимо ввести начало и конец периода, по которому строится отчет.

После чего нужно нажать на кнопку **поиск**. В результате в окне на карте отобразится тепловая карта по недостаткам дорожной инфраструктуры (Рисунок 142).

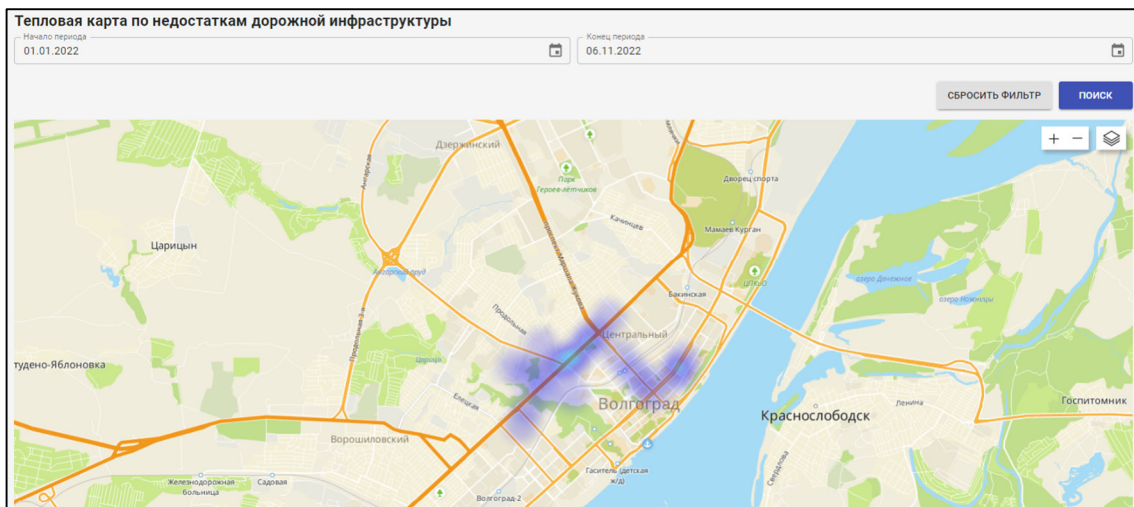


Рисунок 142 Тепловая карта по недостаткам дорожной инфраструктуры

Возможность изменения масштаба карты подробно рассмотрена в разделе 4.4.1 настоящего документа.

Кнопка **СБРОСИТЬ ФИЛЬТР** удаляет все внесенные данные.

4.22 Сводный отчет

Для открытия сводного отчета по дорожным работам необходимо из перечня доступных авторизованному пользователю разделов кликнуть на «Дорожные работы». В открывшемся меню выбрать пункт «Отчеты», далее выбрать пункт меню «Сводный отчет» (Рисунок 143).

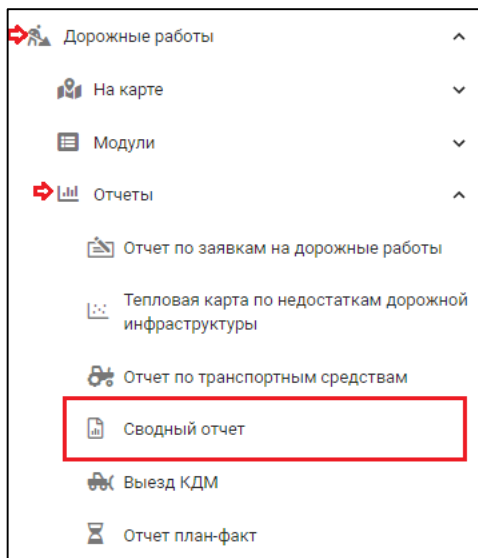


Рисунок 143 Вызов сводного отчета

В результате откроется окно создания отчета (Рисунок 144).

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Сводный отчет	
Дата	<input type="text"/>
ПОЛУЧИТЬ ОТЧЕТ	

Рисунок 144 Создание сводного отчета

В данном окне необходимо ввести дату, на которую строится отчет и нажать на кнопку

ПОЛУЧИТЬ ОТЧЕТ

В результате будет создан файл в формате XLSX, содержащий сводный отчет по дорожным работам на выбранную дату.

4.23 Отчет план-факт

Для открытия отчета план-факт необходимо из перечня доступных авторизованному пользователю разделов кликнуть на «Дорожные работы». В открывшемся меню выбрать пункт «Отчеты», далее выбрать пункт меню «Отчет план-факт» (Рисунок 145).

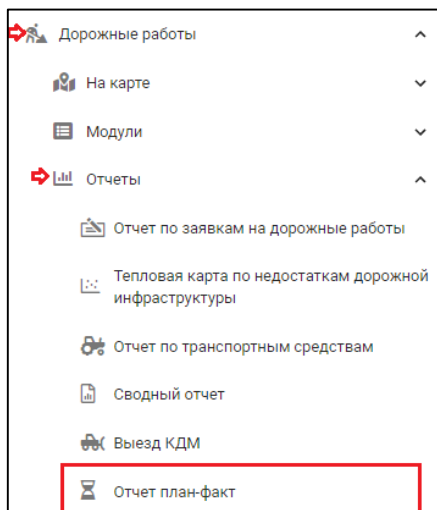


Рисунок 145 Вызов отчета план-факт

В результате откроется окно создания отчета (Рисунок 146).

Отчет план-факт по дорожным работам	
Дата 06.11.2022	Выбрать организацию
Выберите тип отчета Сводный отчет на дату	Выберите формат
ПОЛУЧИТЬ ОТЧЕТ	
СБРОСИТЬ ФИЛЬТР ПОИСК	
Данных не найдено	

Рисунок 146 Отчет план-факт

В данном окне необходимо ввести один или несколько следующих параметров, по которым требуется построить отчет:

- дата отчета;
- выбрать организацию из справочника;

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

- тип отчета (план работ на дату, отчет о выполненных работах на дату, сводный отчет на дату);
- выбрать формат отчета.

После заполнения нужных параметров необходимо нажать на кнопку **ПОИСК**. В результате пользователь увидит сформированный отчет под формой поиска.

Если после заполнения нужных параметров нажать на кнопку **ПОЛУЧИТЬ ОТЧЕТ**. То в результате отчет будет сохранен на компьютере пользователя в выбранном формате.

Кнопка **СБРОСИТЬ ФИЛЬТР** удаляет все внесенные данные.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	Инструкция пользователя «ДОРИС Полотно»					Лист
										98
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

5. Аварийные ситуации

В следующих случаях пользователь Дорис Модуля управления дорожными работами должен обратиться к Администратору системы:

- несоблюдения условий выполнения технологического процесса, в том числе при длительных отказах технических средств;
- при обнаружении ошибок в данных;
- при обнаружении несанкционированного вмешательства в данные;
- при обнаружении других аварийных ситуаций.

Модуль обеспечивает восстановление своих функций при возникновении следующих нештатных ситуаций:

- при сбоях в системе электроснабжения аппаратной части, приводящих к перезагрузке ОС;
- при ошибках в работе аппаратных средств (кроме устройств хранения данных и программных ошибок), восстановление функции Подсистем возлагается на ОС;
- при ошибках, связанных с программным обеспечением (ОС и драйверы устройств), восстановление работоспособности возлагается на ОС.

При отсутствии доступа в веб-браузере, необходимо проверить работоспособность интернета, а также правильность введенных логина и пароля. Если проблема сохраняется, то необходимо обратиться к Администратору системы.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата						Инструкция пользователя «ДОРИС Полотно»	Лист			
											99			
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата					

6. Рекомендации к освоению

Для успешного освоения способов работы в Дорис Модуле управления дорожными работами необходимо изучить эксплуатационную документацию, указанную в пункте 1.4 настоящего документа.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	Инструкция пользователя «ДОРИС Полотно»					Лист
										100
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						

7. Перечень принятых сокращений

БНСО - бортовое навигационно-связное оборудование.

ДИТ - динамические информационные табло.

ДОРИС Полотно – модуль «ДОРИС Полотно» - подсистема координации дорожных работ.

ДОРИС Техника – модуль ДОРИС Техника - модуль контроля транспорта содержания дорог

ДТП – дорожно-транспортное происшествие.

ИТС - интеллектуальная транспортная система.

ОДД - организации дорожного движения.

ПО – программное обеспечение.

ПУИД - Пункт учета интенсивности движения.

ТС – транспортное средство.

ЧС – чрезвычайные ситуации.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	Инструкция пользователя «ДОРИС Полотно»					Лист
										101
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						

СОСТАВИЛИ

Наименование организации, предприятия	Должность исполнителя	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата

СОГЛАСОВАНО

Наименование организации, предприятия	Должность исполнителя	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Лист регистрации изменений

<i>Изм.</i>	<i>Номера листов (страниц)</i>				<i>Всего листов (страниц) в документе</i>	<i>Номер доку-мента</i>	<i>Входящий номер сопроводи-тельного документа и дата</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
	<i>изменен-ных</i>	<i>заменен-ных</i>	<i>новых</i>	<i>аннулиро-ванных</i>					

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Име. № подл.	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

**Инструкция пользователя
«ДОРИС Полотно»**