

ООО «НПО «ИТС СОФТ»

ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Модуль конфигурации сценарных планов управления движением.

Модуль диспетчерского управления ИТС для ЧС и ВС.

(ДОРИС Реакт)

ДОРИС Платформа - Единая Платформа Управления

Транспортными Системами

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата

МОСКВА
2022 г.

Редакция 1.0

Аннотация

Настоящий документ представляет собой инструкцию пользователя Модуля конфигурации сценарных планов управления движением и Модуля диспетчерского управления ИТС для ЧС и ВС (Подсистема «ДОРИС Реакт»). Подсистема «ДОРИС Реакт» является частью «Единой Платформы Управления Транспортной Системы» Интеллектуальной транспортной системы (ИТС).

Руководство определяет порядок использования заранее установленной системой. Перед эксплуатацией системы рекомендуется внимательно ознакомиться с настоящим руководством. Документ подготовлен в соответствии с РД 50-34.698-90 - в части структуры и содержания документов, и в соответствии с ГОСТ 34.201-89 - в части наименования и обозначения документов.

Подпись и дата		Инв. № дубл.		Взам. инв. №		Подпись и дата						
Инв. № подл.	Разраб.	Пров.	Н. контр.	Утв.	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Лит.	Лист	Листов
										Инструкция пользователя ДОРИС Реакт		
											2	90

Содержание

1.	Введение.....	6
	1.1 Область применения и назначение системы.....	6
	1.2 Краткое описание возможностей.....	6
	1.3 Уровень подготовки пользователя.....	7
	1.4 Перечень документации для ознакомления.....	7
2.	Архитектурные решения подсистемы «ДОРИС Реакт».....	8
	2.1 Структура подсистемы.....	8
	2.2 Режимы функционирования.....	8
	2.3 Программные и аппаратные требования для работы с модулем «ДОРИС Реакт».....	9
	2.3.1 Базовое системное программное обеспечение.....	9
	2.3.2 Минимальный состав технических средств.....	9
	2.3.3 Прочие требования.....	10
3.	Подготовка к работе модуля ДОРИС Реакт.....	11
	3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	11
	3.2 Предварительная настройка модуля.....	11
	3.3 Проверка работоспособности.....	11
	3.4 Права и доступ пользователей.....	12
4.	Описание модуля «ДОРИС Реакт». Работа с модулем.....	13
	4.1 Вход в модуль «ДОРИС Реакт».....	13
	4.2 Меню модуля «ДОРИС Реакт».....	14
	4.3 Элементы интерфейса, используемые в «ДОРИС Реакт».....	15
	4.3.1 Работа с картой.....	16
	4.3.2 Элементы форм ввода и редактирования данных.....	17
	4.4 Подраздел «На карте».....	24
	4.4.1 Особенности навигации в разделе «На карте».....	24
	4.4.2 Настройка фильтра на карте.....	26
	4.4.3 Транспортные инциденты.....	29
	4.4.4 Объекты мероприятий.....	38
	4.5 Подраздел «Модули».....	46
	4.5.1 Транспортные инциденты.....	46
	4.5.2 Типы транспортных инцидентов.....	52
	4.5.3 Сценарные планы.....	55

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

4.5.4	Угрозы и риски.....	62
4.5.5	Уровни угрозы транспортных инцидентов.....	65
4.5.6	Мероприятия.....	67
4.5.7	Объекты мероприятий.....	70
4.5.8	Типовые операции.....	71
4.5.9	Ключевые слова.....	74
4.5.10	Инфопанель.....	76
4.6	Отчеты.....	78
4.6.1	Отчет о состоянии транспортных инцидентов.....	78
4.6.2	Скорость ликвидации транспортных инцидентов.....	81
4.6.3	Отчет по районам и месяцам.....	83
4.7	Работа с фильтрами.....	86
5.	Аварийные ситуации.....	87
6.	Рекомендации к освоению.....	88

Инв. № подл.	Подпись и дата				Лист	
	Инв. № дубл.					4
	Взам. инв. №					
Подпись и дата				Инструкция пользователя ДОРИС Реакт	Лист	
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.			Дата

Список обозначений и сокращений

АРМ	Автоматизированное рабочее место
АСУДД	Автоматизированная система управления дорожным движением
БД	База данных
ВС	Внештатные ситуации
ИС	Геоинформационная система
ГОСТ	Государственный национальный стандарт
ДД	Дорожное движение
ДТП	Дорожно-транспортное происшествие
ИТС	Интеллектуальная транспортная система
КТС	Комплекс технических средств
МКСПУД	Модуль конфигурации сценарных планов управления движением
НПА	Нормативный правовой акт
ОДД	Организация дорожного движения
ОС	Операционная система
ПДД	Правила дорожного движения
ПК «ЕПУТС»	Программный комплекс «Единая Платформа Управления Транспортной Системой»
ПО	Программное обеспечение
Пользователь	Лицо или организация, которое использует действующую систему для выполнения конкретной функции
РД	Руководящие документы
Режим реального времени	Режим работы технического средства автоматической фотовидеофиксации, при котором обеспечивается его реакция на внешние по отношению к нему процессы дорожного движения со скоростью, соизмеримой со скоростью протекания этих процессов
СО	Светофорный объект
СПО	Специальное программное обеспечение
СТСАФНПДД, комплекс фотовидеофиксации	Специальное техническое средство автоматической фотовидеофиксации нарушений Правил дорожного движения
СУБД	Система управления базой (базами) данных
ТЗ	Техническое задание
ТИ	Транспортные инциденты
ТП	Транспортный поток
ТС	Транспортное средство
УДС	Улично-дорожная сеть
ЧС	Чрезвычайные ситуации

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

					Инструкция пользователя	Лист
					ДОРИС Реакт	5
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

1. Введение

1.1 Область применения и назначение системы

Подсистема «ДОРИС Реакт» создана для реализации следующих целей:

- конфигурация сценарных планов управления движением;
- контроль за складывающейся дорожно-транспортной обстановкой с автоматическим выявлением и автоматизированной обработкой инцидентов;
- автоматизированный поиск и принятие к реализации максимально эффективных сценариев управления транспортной системой дороги, конкретным транспортным средством или группой транспортных средств;
- обеспечение информационного взаимодействия между смежными подсистемами ИТС, включая технические средства ИТС.

1.2 Краткое описание возможностей

С использованием Подсистемы «ДОРИС Реакт» реализуются следующие функции:

- конфигурация сценарных планов управления движением;
- сбор и обработка информации от взаимодействующих смежных информационных систем (подсистем) ИТС и технических средств ИТС;
- оповещение дежурных операторов об инцидентах;
- предоставление информации о возникшем инциденте оперативному дежурному и другим ответственным лицам;
- отображение информации (оповещений, справок, сценариев действий и т. п.) на средствах коллективного отображения – видеостенах, мониторах и т. п.;
- централизованное управление и организация совместной работы операторов дежурной смены по обработке инцидентов;
- формирование и отправка информации об инцидентах и команд управления компонентам Модуля, смежным подсистемам ИТС и ТС;
- архивирование и хранение видеоинформации и метаописаний зафиксированных инцидентов с возможностью поиска по заданным критериям, воспроизведения и выгрузки на внешний носитель;
- формирование оперативных и ретроспективных аналитических отчетов по инцидентам;
- мониторинг состояния технических и программных средств Модуля и смежных подсистем ИТС;

Подпись и дата					Инструкция пользователя ДОРИС Реакт	Лист
						6
Инв. № дубл.						
Взам. инв. №						
Подпись и дата						
Инв. № подл.						
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

- управление доступом пользователей к информации и разграничение полномочий ответственных лиц при принятии решений.

Подсистема «ДОРИС Реакт» является частью «Единой Платформы Управления Транспортной Системы» Интеллектуальной транспортной системы (ИТС) и обеспечивает следующее информационное взаимодействие:

- между смежными подсистемами (ИТС), включая технические средства ИТС.

1.3 Уровень подготовки пользователя

Пользователи обеспечивают технологический процесс функционирования подсистемы. Квалификация пользователей должна позволять:

- ориентироваться в основных деловых процессах автоматизируемой деятельности;
- ориентироваться в основных типах входных и выходных документах и материалах;
- выполнять стандартные процедуры, определенные в модуле «ДОРИС Реакт» по вводу исходной информации, получению результатов работы подсистемы и подготовки выходных форм;

1.4 Перечень документации для ознакомления

Перед началом работы пользователя с Подсистемой «ДОРИС Реакт» необходимо ознакомиться с настоящим Руководством пользователя.

Инв. № подл.	Подпись и дата				Инв. № дубл.	Подпись и дата				Взам. инв. №	Подпись и дата				Инв. № подл.	Подпись и дата				Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Инструкция пользователя ДОРИС Реакт										Лист
											7																								

2. Архитектурные решения подсистемы «ДОРИС Реакт»

2.1 Структура подсистемы

Подсистема «ДОРИС Реакт» представляет собой веб-приложение, реализующее клиент-серверную архитектуру, и имеет модульную структуру, что позволяет дополнять и изменять набор функциональных модулей без существенных изменений программных кодов.

Подсистема включает следующие компоненты:

- Компонент «Мониторинг»;
- Компонент «Автоматизация оперативной деятельности».

Компонент «Мониторинг» предназначен для решения задач мониторинга состояния технических и программных средств подсистемы, а также смежных подсистем ИТС, взаимодействующих с Подсистемой «ДОРИС Реакт».

Компонент «Автоматизация оперативной деятельности» предназначен для решения задач сбора и обработки данных, комплексного предоставления информации и аналитической отчетности оперативному дежурному, другим ответственным лицам и взаимодействующим подсистемам ИТС, а также для управления оперативной деятельностью дежурной смены.

Подсистема получает данные: о состоянии технических и программных средств, об инцидентах, обнаруженных средствами ситуационного видеонаблюдения.

Информационный обмен между Подсистемой, внутренними компонентами и смежными системами реализован посредством локальной вычислительной сети напрямую или через единую интеграционную платформу ИТС.

Информационная совместимость с внешними информационными системами может поддерживаться хранением в комплексе кодов информации в соответствии с установленным регламентом взаимодействия с внешними системами, не входящими в состав ИТС.

Архитектура Подсистемы «ДОРИС Реакт» базируется на геоинформационной системе, предоставляющей пространственные данные о контролируемых объектах.

2.2 Режимы функционирования

Программное обеспечение (ПО) Подсистемы «ДОРИСРеакт» функционирует в следующих режимах:

- штатный режим функционирования;
- сервисный (профилактический) режим функционирования.

В основном режиме функционирования ПО обеспечивает работу пользователей и решение функциональных задач в полном объеме, предусмотренном эксплуатационной документацией.

Подпись и дата	Инв. № дубл.	Взам. инв. №	Подпись и дата	Инв. № подл.	Инструкция пользователя ДОРИС Реакт				Лист
									8
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата					

В профилактическом режиме ПО обеспечивает возможность диагностики и принятия технических и организационных мер по устранению сбоев.

В профилактическом режиме ряд функциональных возможностей функционал модуля может быть недоступен.

2.3 Программные и аппаратные требования для работы с модулем «ДОРИС Реакт»

2.3.1 Базовое системное программное обеспечение

Системные программные средства, для которых обеспечивается эффективная работа модуля на рабочем месте пользователя системы:

- операционные системы для рабочих станций - Windows 7 и выше.
- браузер Mozilla Firefox 78 и выше, Google Chrome 81 и выше, Opera 71 и выше.

2.3.2 Минимальный состав технических средств

Используемые для эксплуатации системы технические средства (персональные компьютеры, сервера, системы виртуализации, периферийные устройства) должны быть совместимы между собой и поддерживать сетевой протокол TCP/IP.

Для работы пользователя с модулем «ДОРИС Реакт» используется «IBM-совместимые» компьютеры с операционной системой Windows.

Минимальные технические характеристики клиентских компьютеров:

- процессор 2GHz;
- память 2GB;
- свободное дисковое пространство 1GB (+ размер прикладных метаданных).

Рекомендуемые технические характеристики клиентских компьютеров:

- процессор 7 поколения или выше с тактовой частотой не менее 4 ГГц или выше;
- не менее 8 Гб оперативной памяти;
- не менее 1 Гб свободного места на жестком диске (рекомендуется 500 Гб для возможности выгрузки данных на локальный компьютер с целью анализа и обработки);
- видеокарта и монитор, с разрешением не менее 1920x1080 точек;
- клавиатура, мышь или совместимое указывающее устройство.

Используемые пользовательские компьютеры и периферийные устройства должны соответствовать требованиям, предъявляемым к оборудованию, работающему в режиме активности 12 часов.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

2.3.3 Прочие требования

Необходимыми условиями работы в модуле «ДОРИС Реакт» являются:

- наличие у пользователя учетной записи пользователя системы ДОРИС с соответствующими настройками доступа (ролями);
- обеспечение информационного взаимодействия между системой ДОРИС и смежными системами;
- наличие у пользователя открытого канала сети Интернет.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	Инструкция пользователя ДОРИС Реакт					Лист
										10
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

3. Подготовка к работе модуля ДОРИС Реакт

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Дистрибутивов программы для работы пользователя не требуется.

Рабочее место пользователя использует для доступа к данным и функционалу модуля «ДОРИС Реакт» интернет-браузер (перечень рекомендуемых для работы браузеров приведен в п. 2.3.1 настоящего руководства). Установка дополнительных компонентов для функционирования модуля «ДОРИС Реакт» на рабочем месте не требуется.

3.2 Предварительная настройка модуля

Модуль «ДОРИС Реакт» содержит внешние и внутрисистемные справочники. Модуль «ДОРИС Реакт» использует следующие справочники, которые должны быть заполнены до начала работы:

- Типы транспортных инцидентов (п. 4.5.1);
- Сценарные планы (п. 4.5.3);
- Угрозы и риски (п. 4.5.4);
- Уровни угрозы транспортных инцидентов (п. 4.5.5);
- Типовые операции (п. 4.5.8);
- Ключевые слова (п. 4.5.9)

Все операции, связанные с работой в справочниках (внесение информации, редактирование, поиск и просмотр данных), могут выполняться только пользователем, у которого есть на это права в соответствии с ролевой моделью.

3.3 Проверка работоспособности

Для проверки работоспособности необходимо выполнить следующие действия.

Открыть интернет-браузер, например, Google Chrome. Для этого необходимо кликнуть по

 на рабочем столе или вызвать Google Chrome из раздела «Пуск».

После открытия интернет-браузера следует в адресную строку (Рисунок 1) ввести адрес основного программного комплекса системы ДОРИС и нажать кнопку Enter на клавиатуре.

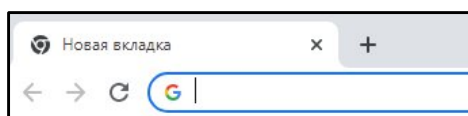


Рисунок 1 Адресная строка браузера Google Chrome

В открывшемся окне необходимо заполнить поля «Логин» и «Пароль», после чего нажать на кнопку «Войти» (Рисунок 2).

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

					Инструкция пользователя ДОРИС Реакт	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		11

Вход

запомнить меня

Рисунок 2 Окно авторизации пользователя

Программное обеспечение работоспособно, если в результате выполненных действий в браузере отобразилась стартовая страница комплекса ДОРИС.

3.4 Права и доступ пользователей

Доступ к каждому разделу в системе ограничен ролью пользователя. Процедура выполнения операций идентична для всех ролей.

При наличии доступа к разделу пользователю разрешено выполнять все операции внутри раздела. В случае отсутствия доступа к разделу авторизованный пользователь не видит данный раздел в списке.

Инв. № подл.		Подпись и дата		Инв. № дубл.		Взам. инв. №		Подпись и дата	
Инв. № подл.		Подпись и дата		Инв. № дубл.		Взам. инв. №		Подпись и дата	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата					

4. Описание модуля «ДОРИС Реакт». Работа с модулем

4.1 Вход в модуль «ДОРИС Реакт»

Для входа в модуль «ДОРИС Реакт» необходимо выполнить следующие действия.

Открыть интернет-браузер, например, Google Chrome. Для этого необходимо кликнуть



по ярлыку на рабочем столе или вызвать Google Chrome из раздела «Пуск».

После открытия интернет-браузера следует в адресную строку (Рисунок 3) ввести адрес основного программного комплекса системы ДОРИС и нажать кнопку Enter на клавиатуре.



Рисунок 3 Адресная строка браузера Google Chrome

В открывшемся окне необходимо заполнить поля «Логин» и «Пароль», после чего нажать на кнопку «Войти» (Рисунок 4).

Рисунок 4 Окно авторизации пользователя

Отобразится стартовая страница комплекса ДОРИС. Стартовая страница будет открыта в соответствии с назначенными правами доступа: если для роли пользователя назначены полные права, то на старте по умолчанию откроется карта территории агломерации, а в левой части страницы в меню будут видны основные разделы системы ДОРИС (Рисунок 5).

В зависимости от прав пользователя список модулей в меню может отличаться от представленного на рисунке.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

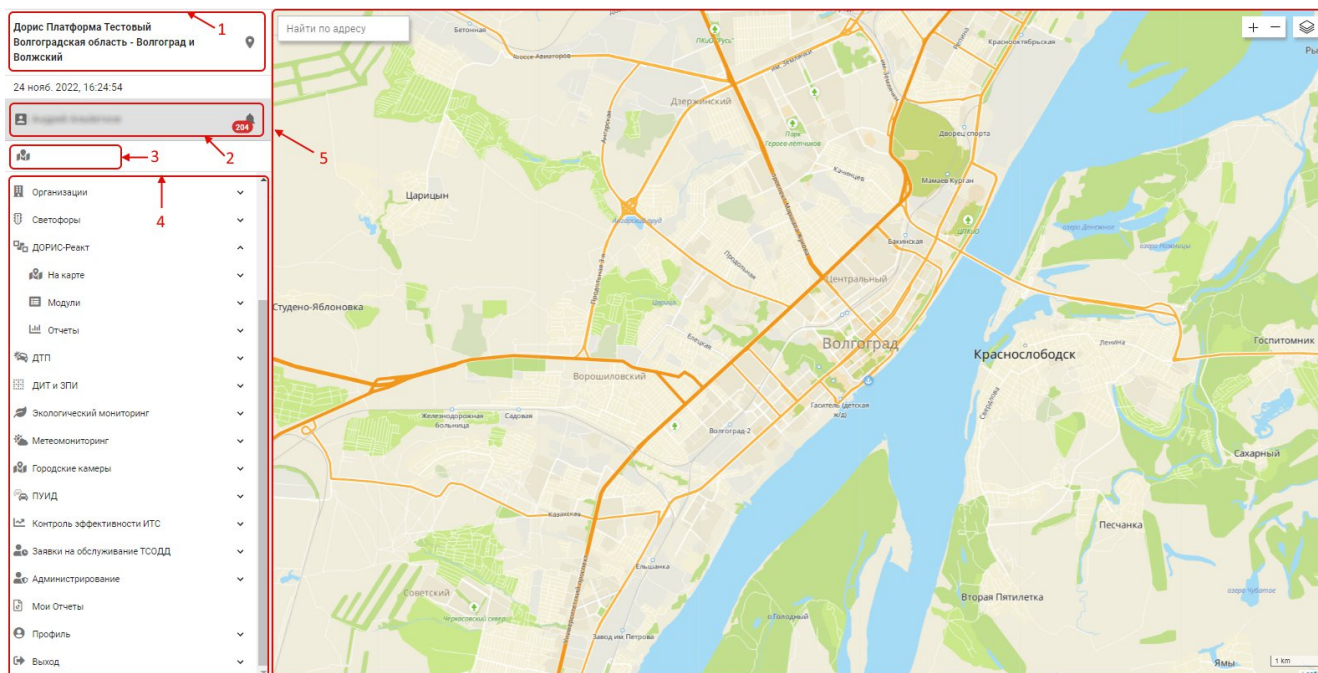


Рисунок 5 Стартовая страница системы ДОРИС

В левой части страницы расположена **область навигации**. В данной области на рисунке обозначены следующие элементы:

1. Название системы ДОРИС и название территории контролируемой городской агломерации;
2. Учетная запись авторизованного пользователя и кнопка быстрого просмотра сообщений с количеством непрочитанных сообщений;
3. Панель быстрого доступа к карте и выбранные слои;
4. Главное меню системы.

В правой части страницы расположена **рабочая область** (на рисунке обозначена цифрой 5). Для стартовой страницы в рабочую область отображается карта региона. Для других разделов системы содержание рабочей области соответствует разделу, выбранному в меню и может кардинально отличаться от представленного на рисунке.

4.2 Меню модуля «ДОРИС Реакт»

В главном меню системы: если после названия раздела системы стоит значок ∇ , то это означает, что данный раздел содержит подразделы, которые могут быть раскрыты щелчком по его заголовку.

При разворачивании раздела значок в правой части заголовка изменится на \wedge .

Раздел, содержащий подразделы не имеет собственного содержания и является контейнером для вложенных подразделов.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Модуль «ДОРИС Реакт» содержит следующие разделы (Рисунок 6):

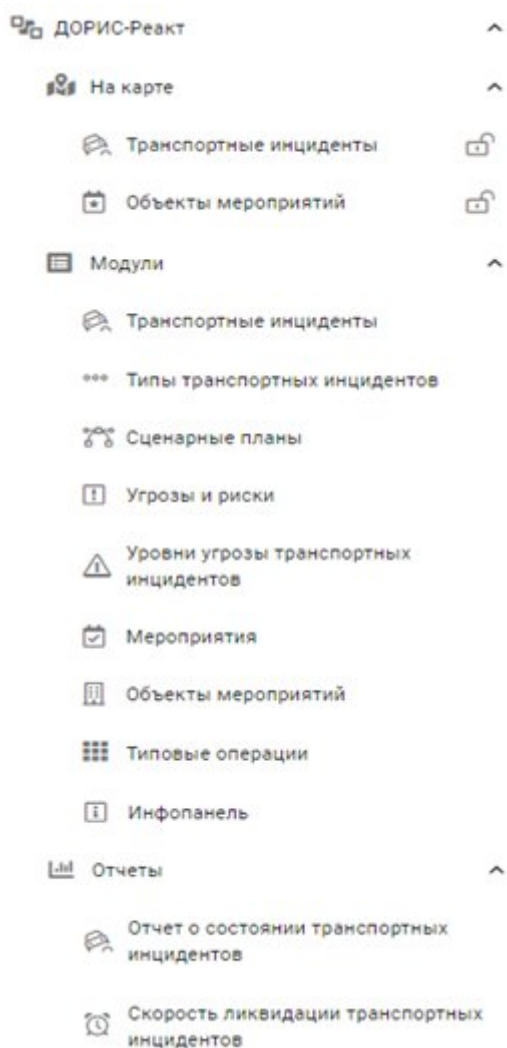


Рисунок 6 Меню ДОРИС Реакт

Если список разделов, отображаемых на экране пользователя не содержит некоторых из перечисленных в данном руководстве разделов, то это может быть вызвано недостатком прав у пользователя, зашедшего в систему.

Ниже, в разделе Работа с модулем «ДОРИС Реакт» подробно описываются разделы и операции в них, которые может производить пользователь.

4.3 Элементы интерфейса, используемые в «ДОРИС Реакт»

В системе ДОРИС, и в частности в модуле ДОРИС Реакт, используется много удобных элементов интерфейса, которые применяются в различных разделах системы. Данные элементы не входят в стандарт HTML, и поэтому требуют отдельного описания.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

4.3.1 Работа с картой

На Рисунок 7 представлена верхняя часть карты, которая выводится в рабочей области при входе в любой подраздел раздела «На карте» и в других разделах и формах, где используется карта.

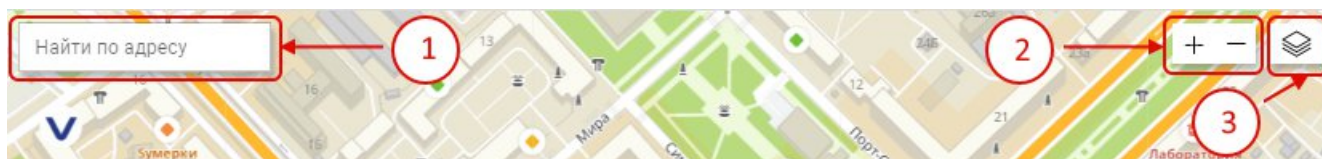


Рисунок 7 Карта. Верхняя часть

На любой карте в системе есть следующие элементы управления:

1. Найти по адресу. При необходимости найти некоторый объект по его адресу необходимо начать ввод в данное поле. После этого появляется всплывающий список, из которого можно выбрать искомый адрес (Рисунок 8).

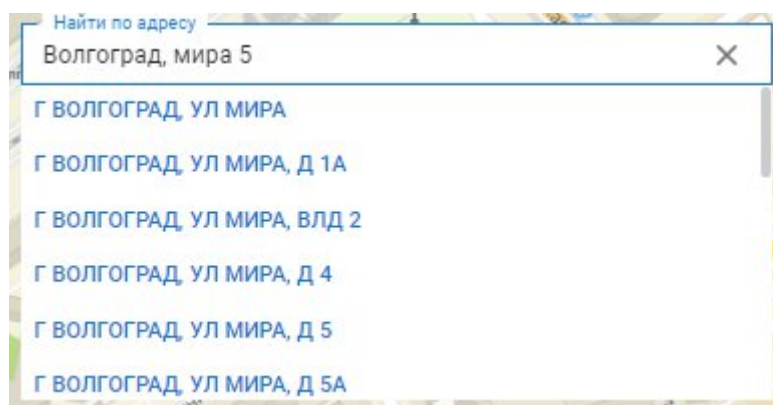


Рисунок 8 Карта. Поиск по адресу

2. Кнопки изменения масштаба карты. Кнопка «+» приближает карту, а кнопка «-» соответственно удаляет. Того же эффекта можно добиться вращая колесо мыши в момент, когда курсор находится на карте.
3. Кнопка для выбора источника карт. При наведении на данную кнопку всплывает список доступных источников (Рисунок 9):

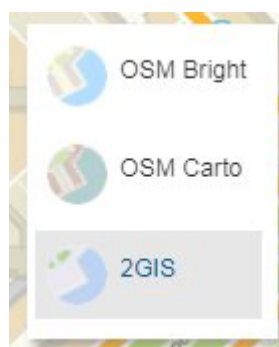


Рисунок 9 Карта. Список источников карт

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Серым фоном выделен текущий источник. При щелчке на выбранной строке карта сменится. Для просмотра информации внутри населенного пункта лучше использовать источник «2GIS», а «OSM Bright» и «OSM Carto» выдают информацию, более близкую к физической карте.

Для того, чтобы переместить отображаемую область карты необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши на карте вне пометок, областей, отмеченных на карте и указателей и перетащить карту на нужное место.

Другие элементы, отображаемые на карте, зависят от раздела системы, в котором данная карта применяется, и будут описаны в соответствующих разделах данного документа.

4.3.2 Элементы форм ввода и редактирования данных

Для ввода новых записей или для редактирования уже существующих записей в системе применяются различные формы. Например, для создания нового объекта мероприятий применяется следующая форма:

Создание

Название *

Выберите мероприятие *

Тип *

Ключевые слова

Адрес *

ЗАКРЫТЬ СОХРАНИТЬ

Рисунок 10 Форма создания нового объекта мероприятий

Ниже будут описаны элементы форм, применяющиеся в различных формах и требующие предварительного ознакомления для работы с ними.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	


Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

4.3.2.1 Поле с выбором значений из списка

Внешний вид такого поля представлен на Рисунок 11. В данном случае в качестве примера рассматривается поле «Сценарный план», стоящее в форме добавления нового типа транспортных инцидентов. Подобные поля в других формах работают аналогично.



Рисунок 11 Элементы интерфейса. Поле с выбором значений из списка

Для заполнения данного поля необходимо нажать на иконку , стоящую в данном поле. В результате откроется всплывающее окно для выбора значения из списка (Рисунок 12). Список значений для других подобных полей может отличаться от представленного на рисунке.

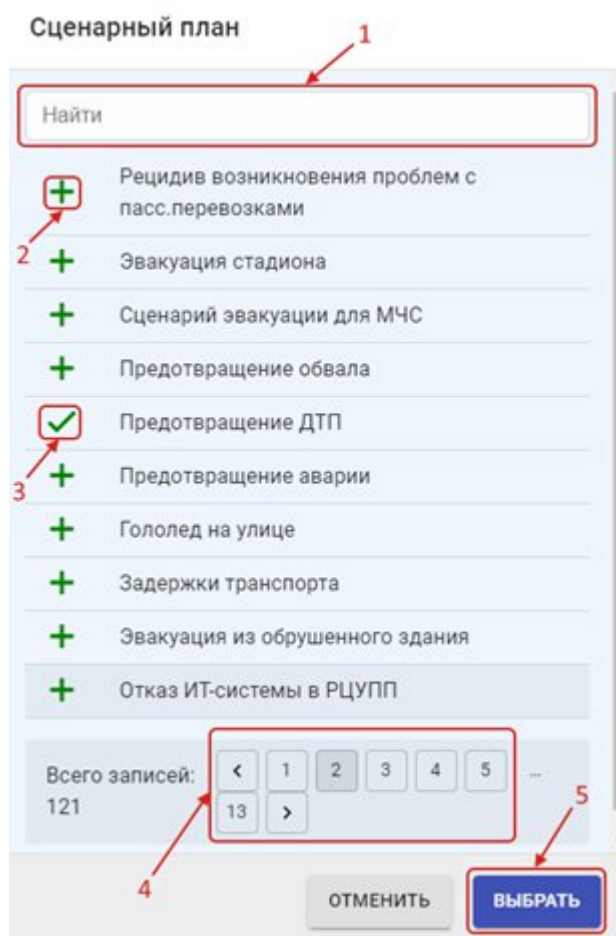




Рисунок 12 Элементы интерфейса. Список для выбора значений.

В данной форме можно найти интересующее значение, используя форму поиска (обозначено на рисунке цифрой 1). **Внимание!** Поиск производится сразу после начала ввода в поле поиска и может занять некоторое время.

После того, как интересующее значение найдено, его можно выбрать, нажав на значок  (2). В результате выбранная запись будет помечена значком  (3). Если вновь щелкнуть

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

по помеченному полю, то пометка с него снимется. В некоторых полях возможно пометить сразу несколько значений.


Для навигации по страницам записей используется страничный навигатор (4).

После выбора записи необходимо нажать на кнопку «Выбрать» (5), и выбранное значение попадет в поле.

Если в поле может быть выбрано сразу несколько значений, то внешний вид поля с выбранными значениями показан на Рисунок 13.



Рисунок 13 Элементы интерфейса. Заполненное поле выбора из списка


Для удаления лишнего значения из поля надо использовать значок , стоящий после удаляемого значения.

4.3.2.2 Поле ввода даты и времени

Внешний вид такого поля представлен на Рисунок 11. В данном случае в качестве примера рассматривается поле «Запланированная дата и время решения инцидента», стоящее в форме добавления нового транспортного инцидента. Подобные поля в других формах работают аналогично.



Рисунок 14 Элементы интерфейса. Поле ввода даты и времени

Значения в данном поле можно редактировать вручную, но еще для заполнения данного поля можно нажать на значок , стоящий в нем. В результате откроется всплывающее окно с календарем (Рисунок 15).

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

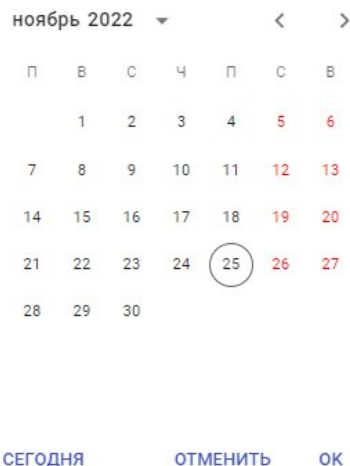







Рисунок 15 Элементы интерфейса. Календарь

Для выбора месяца и года служат значки   , стоящие в верхней части календаря.

Серым кружком  помечено текущая дата. Если значение даты в календаре уже выбрано, то дата помечается синим кружком. . После щелчка по интересующей дате в календаре значение выбирается, и если в поле надо ввести еще и время, то сразу происходит переход на форму с часами (Рисунок 16). Если же ввода времени не требуется, то часы не показываются.

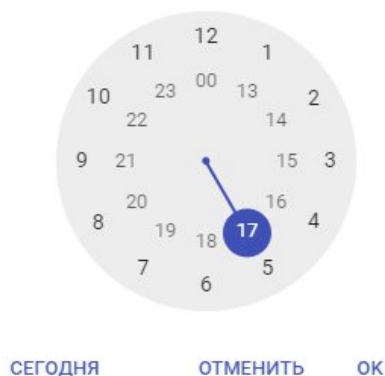
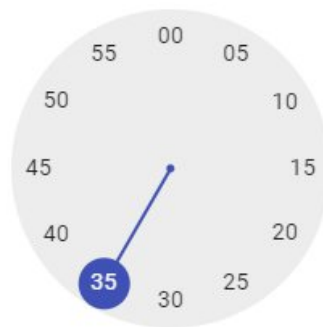


Рисунок 16 Элементы интерфейса. Часы

Выбор часа осуществляется щелчком по интересующему значению.

После выбора интересующего часа происходит переход на форму для ввода минут (Рисунок 17), которая работает аналогично.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	



СЕГОДНЯ ОТМЕНИТЬ ОК

Рисунок 17 Элементы интерфейса. Минуты

4.3.2.3 Поле для добавления документов

Внешний вид такого поля представлен на Рисунок 18. В данном случае в качестве примера рассматривается поле «Документы», стоящее в форме добавления нового транспортного инцидента. Подобные поля в других формах работают аналогично.



Добавить документы: 

Рисунок 18 Элементы интерфейса. Добавить документы

Поле «Добавить документы» заполняется нажатием на иконку  , которая открывает стандартное окно для выбора файлов с локального компьютера пользователя. После выбора интересующего файла необходимо нажать на кнопку «Открыть», и выбранный документ будет загружен на сервер. При необходимости загрузки сразу нескольких документов данную операцию необходимо повторить. Внешний вид поля после загрузки документов:


Добавить документы: 



Рисунок 19 Элементы интерфейса. Поле "Добавить документы"

Если щелкнуть по ссылке с названия документа, то документ будет открыт в отдельной вкладке браузера или скачан на локальный компьютер пользователя (зависит от типа файла документа).

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Для удаления документа используйте иконку , стоящую после его названия.

4.3.2.4 Добавление и редактирование объектов на карте

Во многих модулях системы используется привязка объектов (транспортные инциденты, маршруты мероприятий и т.п.) к точке или области на карте, имеющей некоторую площадь. Для данной привязки используется практически идентичный интерфейс для разных разделов системы (Рисунок 20). В некоторых случаях отдельные элементы могут отсутствовать. Например, если объект данного типа может иметь только точечную привязку, то значки действий, предназначенные для создания протяженных объектов будут отсутствовать.

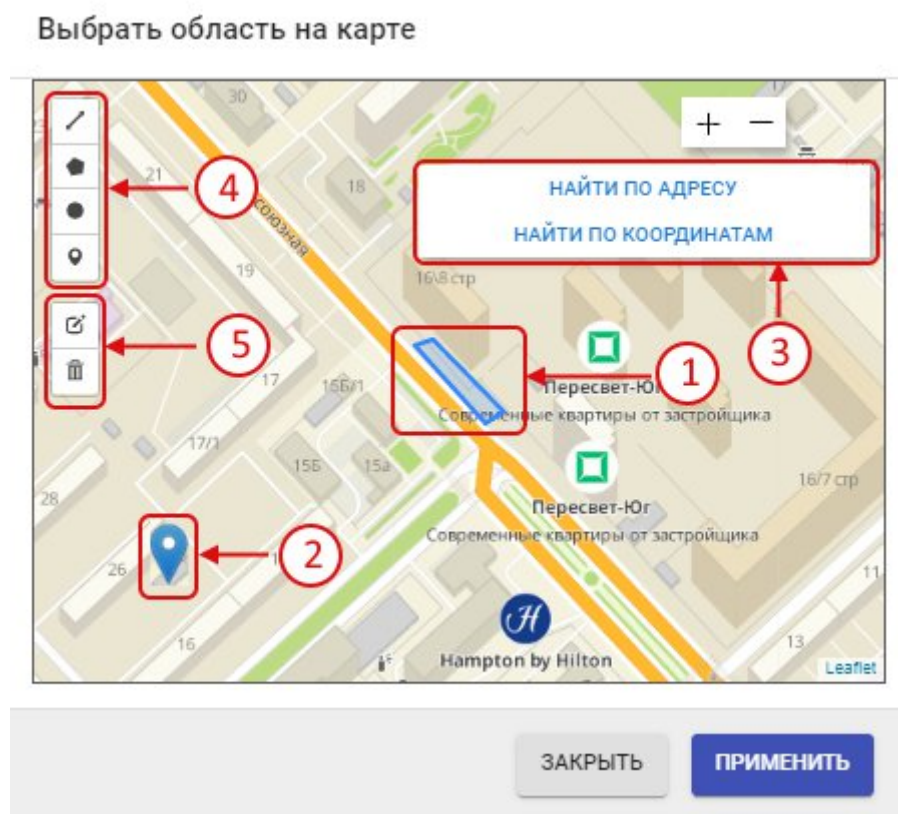


Рисунок 20 Работа с картой. Размещение объекта на карте

На данном рисунке обозначено:

1. Объект на карте, имеющий некоторую площадь (площадный объект);
2. Значок для обозначения точечного объекта;
3. Панель для поиска:
 - Если нажать на кнопку «Найти по адресу», то откроется поле для ввода адреса (Рисунок 21). После начала ввода появятся всплывающее окно с вариантами адреса, из которого можно выбрать интересующий вариант

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

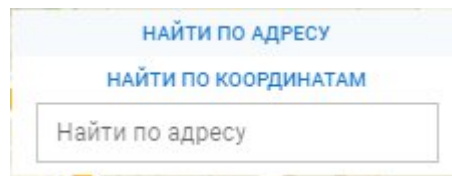


Рисунок 21 Работа на карте. Поиск по адресу

- Если нажать на кнопку «Найти по координатам», то откроется поля для ввода координат, в которые необходимо ввести координаты искомого объекта.

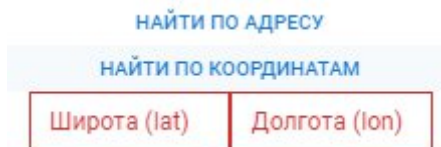







Рисунок 22 Работа на карте. Поиск по координатам

4. Значки для выделения объектов на карте:

-  - построение периметра области на карте с помощью прямых линий (для этого необходимо установить поочередно точки области и соединить последнюю точку с первой двойным нажатием левой кнопки мыши);
-  - построение области на карте с помощью инструмента Полигон;
-  - построение области на карте в виде круга (для этого необходимо зажать левую кнопку мыши в центре области и двигать курсор, создавая круг нужного радиуса);
-  - проставление на карте точечного объекта.

5. Значки для редактирования уже существующей области или пометки на карте:

-  - редактирование области или пометки, уже проставленной на карте. В случае площадного объекта карта после нажатия на данную кнопку приобретет следующий вид (Рисунок 23):

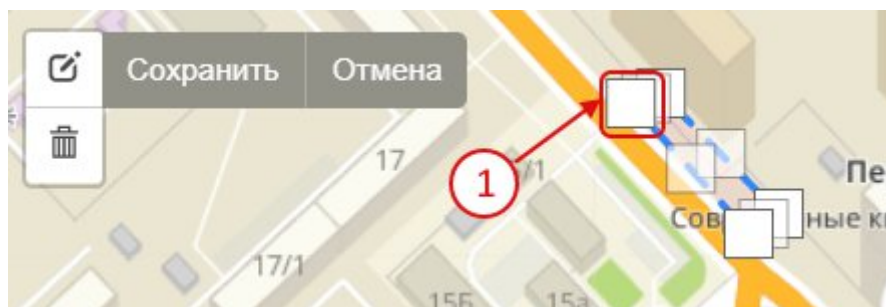



Рисунок 23 Работа на карте. Редактирование площадного объекта

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Для редактирования формы объекта необходимо перетащить узлы, которые задают форму объекта (один из них обозначен цифрой 1). В случае, если на карте редактируется точечный объект, то он выделяется, и целиком переносится на новое место. После завершения редактирования надо нажать на кнопку «Сохранить» для сохранения измененной формы объекта.

-  - удаление объектов на карте. После щелчка по данному значку необходимо щелкнуть по объекту на карте, который необходимо удалить, и помеченный объект будет удален. Дополнительно будет выведена панель с кнопками
 - o «Сохранить» - сохраняет удаление на карте;
 - o «Отмена» - отменяет удаление;
 - o «Очистить все» - удаляет все объекты на карте.

4.4 Подраздел «На карте»

Подраздел «На карте» содержит картографическое отображение региона, с размещенными на карте объектами в соответствии с выбранным подразделом.

Для входа в раздел «На карте» необходимо из перечня доступных авторизованному пользователю разделов кликнуть на «На карте».

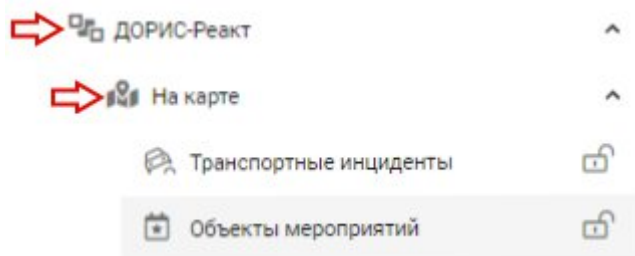


Рисунок 24 Вход в подраздел "На карте"

4.4.1 Особенности навигации в разделе «На карте»

Справа от названия каждого подраздела в разделе «На карте» стоит значок замка (обозначено цифрой 1 на Рисунок 25).

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

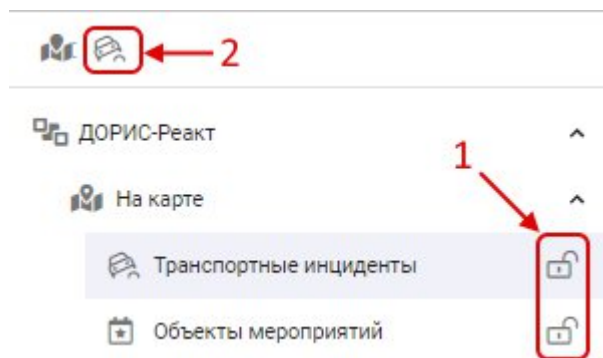





Рисунок 25 Особенности навигации раздела "На карте"

Состояние значка изменяется щелчком по нему. Если данный значок находится в состоянии «закрыт»  (всплывающая подсказка «Открепить»), то на карте отображается соответствующий слой с объектами этой категории и раздел попадает на панель быстрого доступа (обозначено цифрой 2). Если же значок находится в состоянии «открыт»  (всплывающая подсказка «Закрепить»), то соответствующий раздел на панели быстрого доступа не показывается, но и в этом случае пользователь может открыть всплывающее окно со списком всех слоев карты, выполнив щелчок на значке , а затем щелчком выбрать интересующий объект. В панели быстрого доступа (2) показаны все слои карты, которые отображаются в данный момент на карте. Щелчок по одному из значков в панели быстрого доступа приведет к переходу в соответствующий подраздел.

После входа в выбранный подраздел раздела «На карте» основное меню системы изменяется (Рисунок 26. На рисунке показано состояние меню после выбора раздела «Транспортные инциденты»), и вместо списка разделов в нем выводятся следующие элементы:

1. Ссылка «Вернуться в меню». При нажатии на нее происходит возврат к основному меню со списком разделов;
2. Значок для доступа к фильтрам (работа с фильтрами рассмотрена в п. 4.4.2);
3. Список транспортных инцидентов, которые выведены в данном разделе. Для другого подраздела в разделе «На карте» содержание этой области будет соответствовать выбранному разделу. При щелчке на выбранном из списка транспортном инциденте карта смещается на область, где произошел данный инцидент и выводится всплывающее окно для просмотра информации по нему (Рисунок 26).

Инв. № подл.	Подпись и дата				Лист
	Инв. № дубл.				
Взам. инв. №	Подпись и дата				Инструкция пользователя ДОРИС Реакт
	Инв. № дубл.				
Инв. № подл.	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

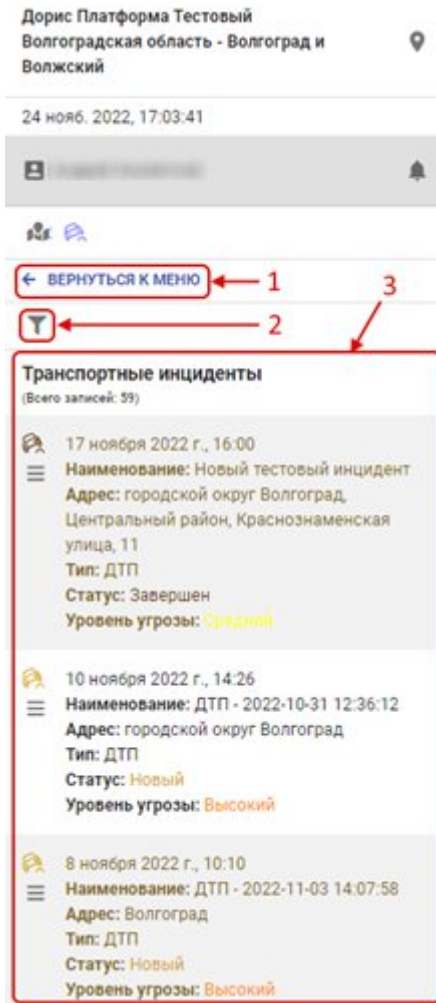



Рисунок 26 Меню раздела "На карте"

4.4.2 Настройка фильтра на карте

Пользователь может задать параметры фильтра для настройки вывода информации на карте. Для этого необходимо нажать на кнопку вызова фильтра  (Рисунок 27).

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

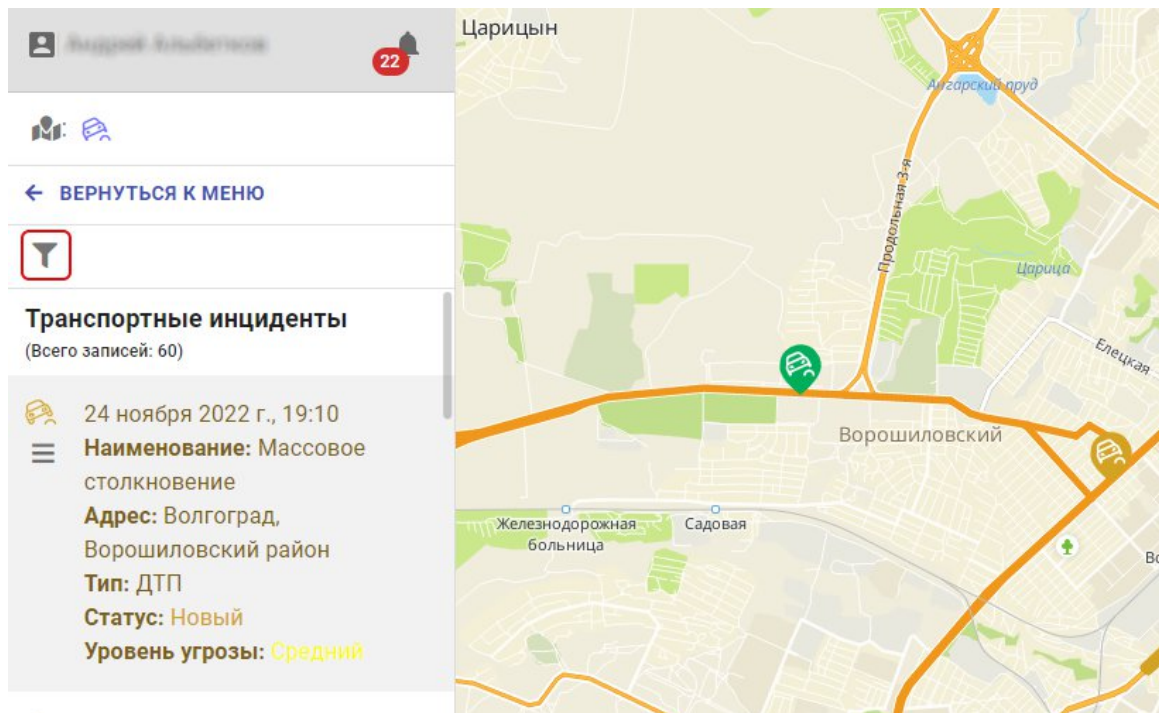


Рисунок 27 Вызов настроек фильтра

В результате откроется окно настройки фильтра (в каждом разделе от будет иметь свои параметры) (Рисунок 28, Рисунок 29).

Фильтр для раздела «Транспортные инциденты»

Фильтр

Рисунок 28 Окно фильтра для настройки вывода транспортных инцидентов

В текущем окне можно задать один или несколько параметров:


Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	Инструкция пользователя ДОРИС Реакт					Лист
										27
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	


- Название инцидента;
- Адрес;
- Уровень угрозы (выбирается из выпадающего списка);
- Статус (выбирается из выпадающего списка);
- Тип транспортного инцидента (выбирается из справочника);
- Сценарный план (выбирается из справочника).


Фильтр для раздела «Объекты мероприятий»

Фильтр

Название

События 

Тип * 

Ключевые слова * 

СБРОСИТЬ **ЗАКРЫТЬ** **ПРИМЕНИТЬ**

Рисунок 29 Окно фильтра для настройки вывода объектов мероприятий

В текущем окне можно задать один или несколько параметров:

- Название объекта мероприятия;
- Событие (выбирается из справочника);
- Тип (выбирается из выпадающего списка);
- Ключевые слова (выбирается из справочника).

При нажатии на кнопку **СБРОСИТЬ** отменяются все выбранные ранее параметры фильтра.

При нажатии на кнопку **ЗАКРЫТЬ** окно настройки фильтра закроется без сохранения заданных параметров.

При нажатии на кнопку **ПРИМЕНИТЬ** все выбранные параметры фильтра сохранятся и на карте отобразятся только те участки дорог, которые будут соответствовать установленным параметрам.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

4.4.3 Транспортные инциденты

Для входа в раздел необходимо из перечня доступных авторизованному пользователю разделов кликнуть на «ДОРИС Реакт». В открывшемся меню выбрать пункт «На карте» и далее выбрать «Транспортные инциденты» (Рисунок 30).

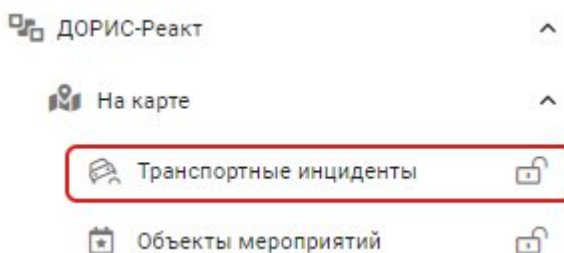


Рисунок 30 Вход в раздел "На карте. Транспортные инциденты"

Подраздел «Транспортные инциденты» содержит картографическое отображение региона, с размещенными на карте пометками о произошедших транспортных инцидентах (Рисунок 31).

Транспортные инциденты обозначены на карте значкам. Их цвет соответствует их статусу:

- Коричневый – новые;
- Зеленый – в работе;
- Тёмно-коричневый – завершен;

На рисунке обозначены следующие элементы:

1. Карта с пометками инцидентов
2. Вернуться в меню. Используется для возврата в основное меню системы
3. Список транспортных инцидентов. Блок может содержать прокрутку, если его содержание не помещается на экране;
4. Одиночные инциденты;
5. Инциденты, объединение в группы при данном масштабе карты. Число в значке показывает сколько инцидентов было объединено. При увеличении масштаба карты инциденты будут терять группировку;
6. Обозначение инцидента, имеющего некоторую площадь
7. Окно с краткой информацией, всплывающее при наведении мыши на значок инцидента.

Отображаемая в нем информация:

- Дата и время регистрации;
- Наименование;
- Тип;

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	Инструкция пользователя					Лист
										29
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

- Статус;
- Уровень угрозы.

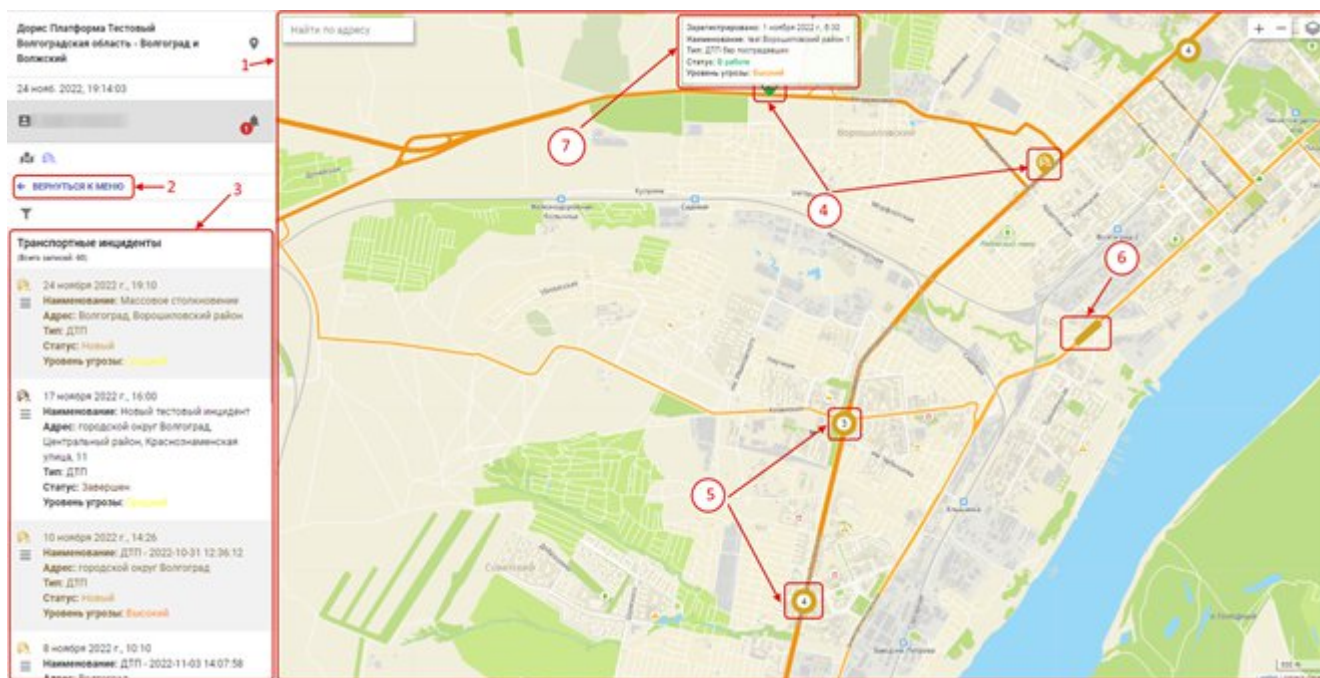



Рисунок 31 На карте. Транспортные инциденты

Для поиска интересующих транспортных инцидентов необходимо использовать фильтр, который вызывается щелчком на значке . Работа с фильтрами описана в п. 4.4.2.

При щелчке мыши на значке инцидента на карте, или строке с инцидентом в таблице (2) всплывает окно с более подробной информацией о инциденте (Рисунок 32, Рисунок 33):

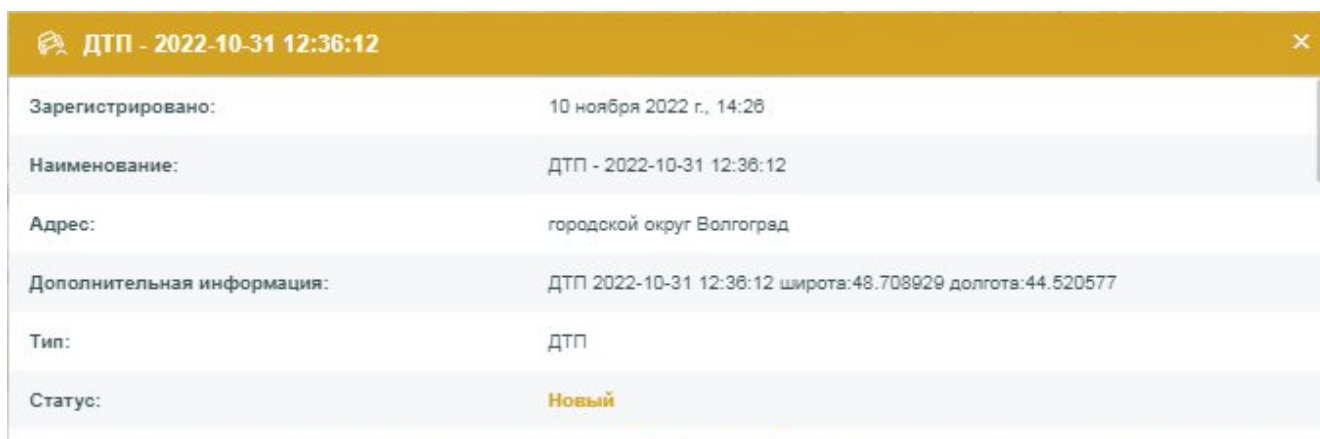


Рисунок 32 Информация о транспортном инциденте. Часть 1

В правой части данного окна есть прокрутка, и если прокрутить окно вниз, то будет видна нижняя часть окна:

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

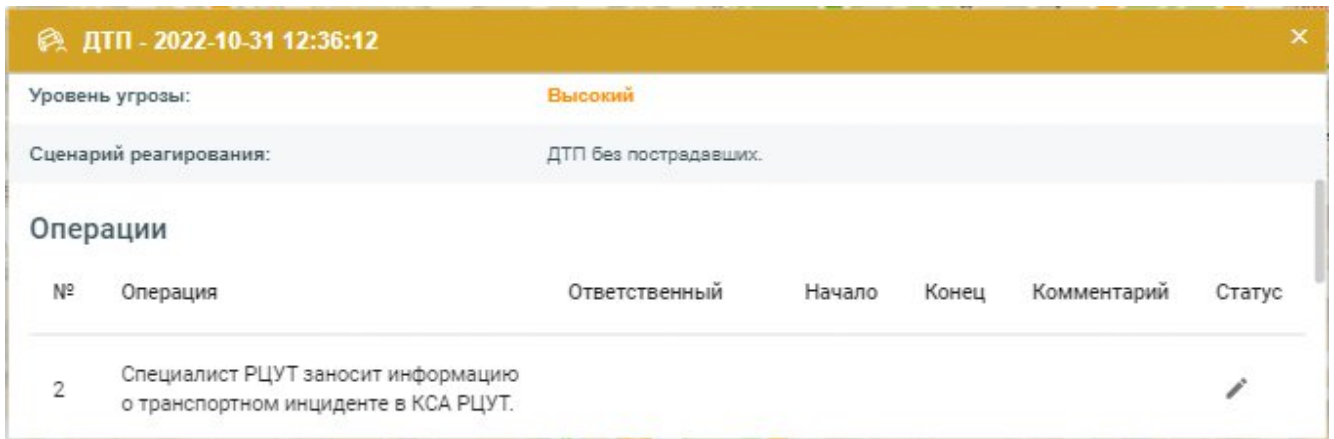


Рисунок 33 Информация о транспортном инциденте. Часть 2

Отображаемая в нем информация:

- Дата и время регистрации;
- Наименование;
- Адрес;
- Дополнительная информация;
- Тип;
- Статус;
- Уровень угрозы;
- Сценарий реагирования;
- Операции – таблица операций (если операции по данному ДТП есть)
 - o №;
 - o Операция;
 - o Ответственный;
 - o Начало;
 - o Конец;
 - o Комментарий;
 - o Статус.

Если щелкнуть по значку инцидента правой кнопкой мыши, то около него появится всплывающее окно с списком возможных действий по инциденту (Рисунок 34):

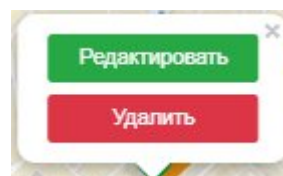


Рисунок 34 Транспортный инцидент. Меню действий

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Если нажать на кнопку «Редактировать» то во всплывающем окне будет выведена форма для редактирования транспортного инцидента (Рисунок 35):

Редактирование

Название *
test

Статус
В работе

Дата/время инцидента *
16.09.2022 15:17

Запланированная дата/время решения инцидента

Тип транспортного инцидента *
ДТП

Описание *
тест

Уровень угрозы*
Критичный

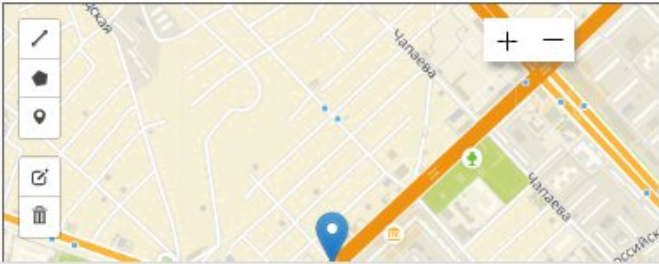
Адрес зависит от координат

Координаты

Широта(lat) *
48,715009

Долгота(lon) *
44,49953

Адрес дислокации
городской округ Волгоград, Центральный район, улица Рокоссовс



ЗАКРЫТЬ СОХРАНИТЬ

Рисунок 35 Транспортный инцидент. Окно редактирования

Подробнее работа по редактированию транспортного инцидента будет рассмотрена в п. 4.4.3.1.

Если нажать на кнопку «Удалить» то отобразится всплывающее окно для подтверждения удаления (Рисунок 36). Данный тип окна используется в системе для подтверждения удаления повсеместно.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Вы действительно хотите удалить?

НЕТ

ДА

Рисунок 36 Окно подтверждения удаления

Для удаления записи необходимо нажать на кнопку «Да».

Аналогичное меню действий по инциденту можно вызвать и другим способом. Для этого надо в левой части экрана в блоке «Транспортные инциденты» (Рисунок 37) найти интересующий инцидент и щелкнуть по значку вызова меню (обозначено цифрой 1) левой кнопкой мыши. Появится всплывающее меню, которое по функционалу полностью аналогично предыдущему.

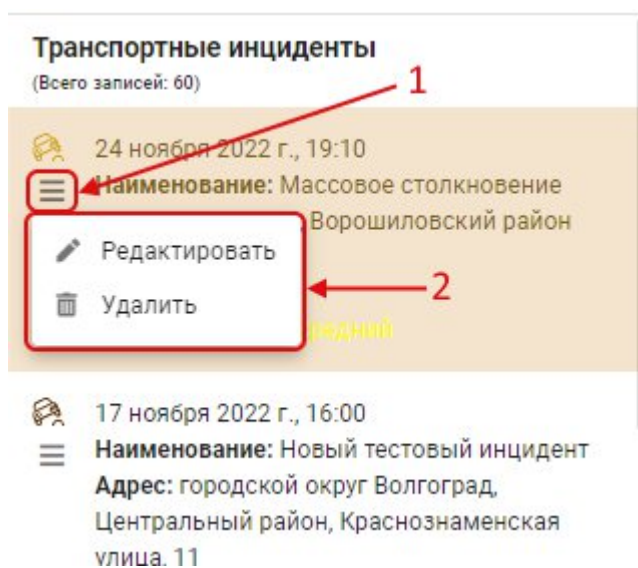


Рисунок 37 Транспортные инциденты. Вызов меню действий

Если щелкнуть по карте правой кнопкой мыши вне значка транспортного инцидента, то Появляется всплывающее меню, предназначенное для создания нового транспортного инцидента (Рисунок 38):

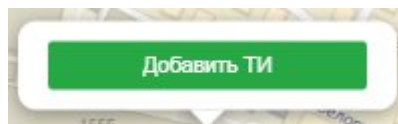


Рисунок 38 Транспортные инциденты. Меню создания ТИ

Для создания нового транспортного инцидента необходимо нажать на кнопку «Добавить ТИ». После этого откроется всплывающее окно с формой создания нового ТИ (Рисунок 39), работа с данной формой будет рассмотрена в п. 4.4.3.1.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Создание

Название *

Статус
Новый

Дата/время инцидента *
25.11.2022 12:32

Запланированная дата/время решения инцидента

Тип транспортного инцидента *

Описание *

Уровень угрозы*

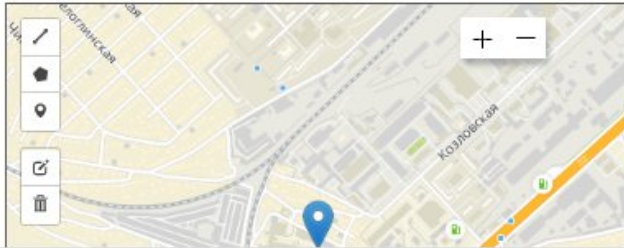
Адрес зависит от координат

Координаты

Широта(lat) *
48,68415854262103

Долгота(lon) *
44,47255918752783

Адрес дислокации
Волгоград, Ворошиловский район, Белорусская улица, 155И



ЗАКРЫТЬ СОХРАНИТЬ

Рисунок 39 Транспортные инциденты. Форма создания нового ТИ

4.4.3.1 Добавление и редактирование транспортного инцидента

Окна добавления нового и редактирования созданного транспортного инцидента, имеют общие параметры (Рисунок 40 и Рисунок 41).

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Создание

Название *

Статус
Новый

Дата/время инцидента*
25.11.2022 14:44

Запланированная дата/время решения инцидента

Тип транспортного инцидента *

Описание *

Уровень угрозы*

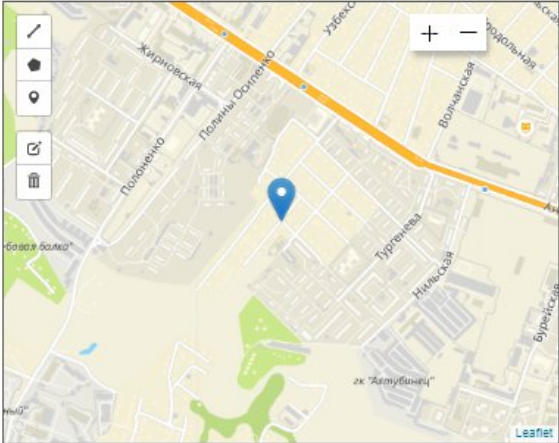
Адрес зависит от координат

Координаты

Широта(lat) *
48,716223772459536

Долгота(lon) *
44,475939115254484

Адрес дислокации
городской округ Волгоград, Дзержинский район, Тихвинский пере



Обратите внимание, ниже перечислены маршруты, которые может затронуть зона инцидента:
Ничего не найдено


Выберите мероприятие

Выбрать организацию

Ответственный

Сценарный план

Источник данных

Добавить документы: 

ЗАКРЫТЬ СОХРАНИТЬ

Рисунок 40 Транспортные инциденты. Форма создания нового ТИ

Инва. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инва. № дубл.
Подпись и дата	
Инва. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Редактирование

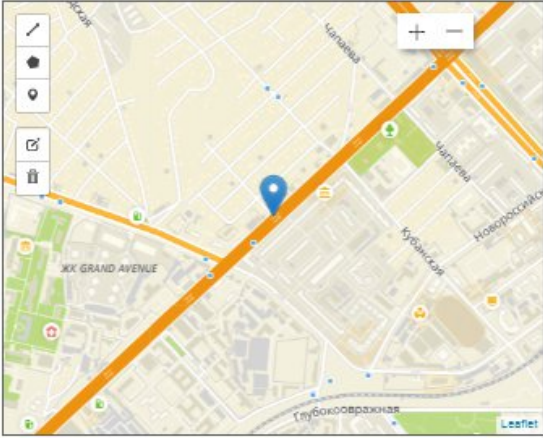

Название*	test
Статус	В работе
Дата/время инцидента*	16.09.2022 15:17
Запланированная дата/время решения инцидента	
Тип транспортного инцидента*	ДТП
Описание*	тест
Уровень угрозы*	Критичный
<input checked="" type="checkbox"/> Адрес зависит от координат	
Координаты	
Широта(lat)*	48,715009
Долгота(lon)*	44,49953
Адрес дислокации городской округ Волгоград, Центральный район, улица Рокоссовс	
	
Обратите внимание, ниже перечислены маршруты, которые может затронуть зона инцидента:	
Ничего не найдено	
Выберите мероприятие	
Выбрать организацию	ГУ МВД РОССИИ ПО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Ответственный	
Сценарный план	test
Источник данных	
Добавить документы: 	
<input type="button" value="ЗАКРЫТЬ"/> <input type="button" value="СОХРАНИТЬ"/>	

Рисунок 41 Транспортные инциденты. Форма редактирования существующего ТИ

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Поля, обязательные для заполнения помечены * и/или цветом. В форме добавления нового транспортного инцидента кнопка «Сохранить» становится активной и меняет цвет на синий после корректного заполнения обязательных полей.

Перед заполнением полей формы желательно изучить п. 4.3 настоящего документа.

Список полей формы для добавления нового и редактирования существующего транспортного инцидента:

- **«Название *»**. Заполняется ручным вводом;
- **«Статус»**. Заполняется выбором значения из выпадающего списка. Может принимать одно из следующих значений:
 - o Новый
 - o В работе
 - o Отказ
 - o Завершен
 - o Уточнение исходных данных
- **«Дата/время инцидента*»**. Заполняется выбором значения из всплывающего календаря;
- **«Запланированная дата/время решения инцидента»**. Заполняется выбором значения из всплывающего календаря;
- **«Тип транспортного инцидента*»**. Заполняется выбором значения из списка;
- **«Описание*»**. Заполняется ручным вводом;
- **«Уровень угрозы*»**. Заполняется выбором значения из выпадающего списка. Может принимать одно из следующих значений:
 - o Критичный
 - o Высокий
 - o Средний
 - o Низкий
- **«Адрес зависит от координат»**. Простановка пометки в поле;
- **«Координаты»**. Поля автоматически заполняются после простановки места на карте, но возможно и ручное редактирование. Состоит из следующих полей:
 - o Широта*;
 - o Долгота*;
- **«Адрес дислокации»**. Поле автоматически заполняется после простановки места на карте, но возможно и ручное редактирование;
- **Карта для обозначения месторасположения транспортного инцидента***. Заполняется простановкой объекта на карте;

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

- **«Выберите мероприятие»** Мероприятие, которое может быть затронуто данным ТИ. Поле заполняется автоматически на основании совпадения месторасположения мероприятия или маршрута мероприятия и транспортного инцидента, но может быть заполнено и вручную методом выбора значений из списка;
- **«Выбрать организацию»** Организация, ответственная за работу с данным ТИ. Заполняется методом выбора значений из списка;
- **«Ответственный»**. Заполняется методом выбора значений из списка;
- **«Сценарный план»**. Заполняется автоматически на основании типа транспортного инцидента;
- **«Источник данных»**. Заполняется ручным вводом;
- **«Добавить документы»** Документы к транспортному инциденту. Заполняется методом загрузки документов с компьютера пользователя.

После заполнения полей необходимо нажать на кнопку «Сохранить» для сохранения введенных данных. Кнопка «Закрыть» закрывает форму ввода без сохранения внесенных данных.

4.4.4 Объекты мероприятий

Для входа в раздел необходимо из перечня доступных авторизованному пользователю разделов кликнуть на «ДОРИС Реакт». В открывшемся меню выбрать пункт «На карте» и далее выбрать «Объекты мероприятий» (Рисунок 42).

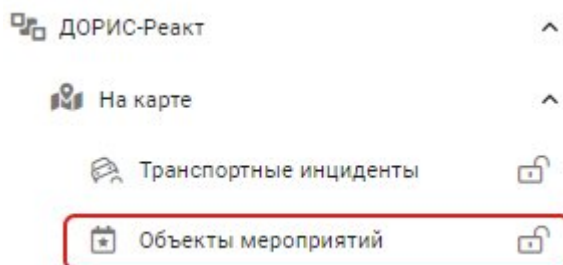


Рисунок 42 Вход в раздел "На карте. Объекты мероприятий"

Подраздел «Объекты мероприятий» содержит картографическое отображение региона, с размещенными на карте объектами мероприятий (Рисунок 31).

На рисунке обозначены следующие элементы:

1. Карта с пометками объектов мероприятий
2. Вернуться в меню. Используется для возврата в основное меню системы
3. Список объектов мероприятий. Блок может содержать прокрутку, если его содержание не помещается на экране;

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

4. Точечная пометка объекта мероприятия. Цвет значка зависит от типа объекта мероприятия.
5. Обозначения для объектов мероприятий, имеющих некоторую площадь. Цвет контура зависит от типа объекта мероприятия.
6. Всплывающая подсказка, показываемая над объектом мероприятия при наведении на него указателя мыши.

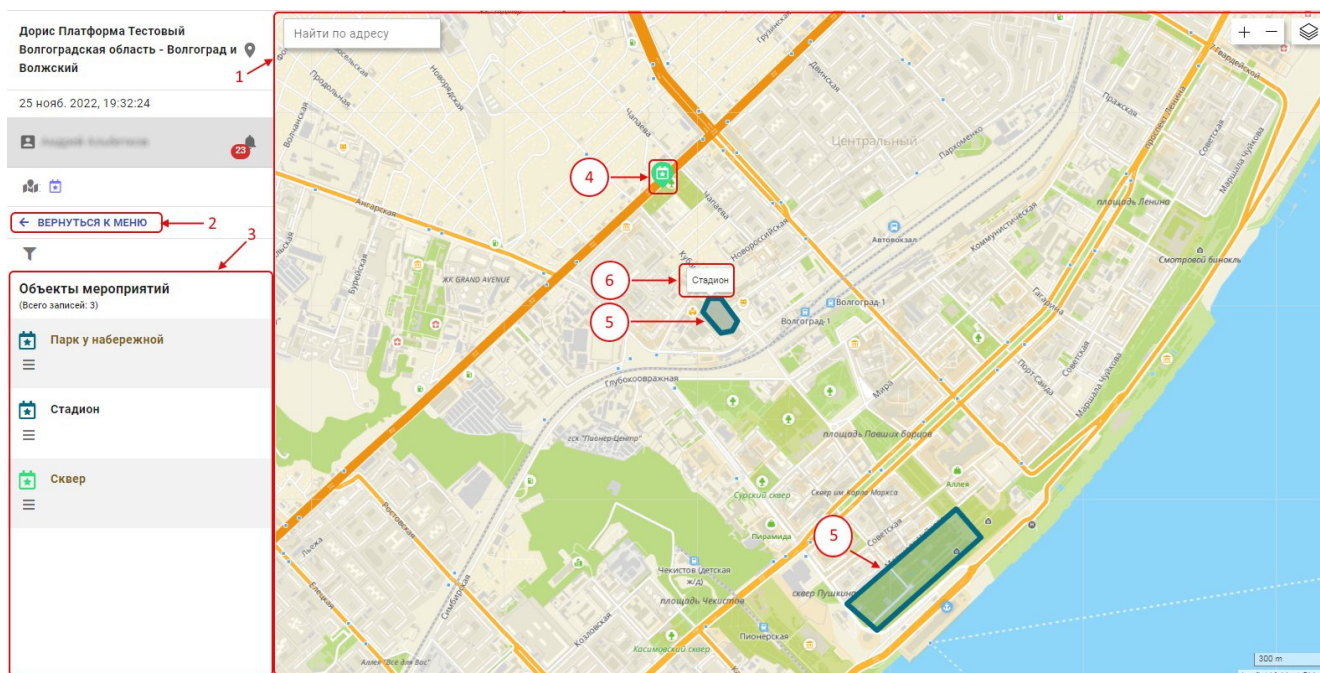



Рисунок 43 На карте. Объекты мероприятий

Для поиска интересующего объекта мероприятий необходимо использовать фильтр, который вызывается щелчком на значке . Работа с фильтрами описана в п. 4.4.2.

При щелчке мыши на значке объекта мероприятия на карте, или строке с объектом в таблице (3) всплывает окно с более подробной информацией об выбранном объекте (Рисунок 44)

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

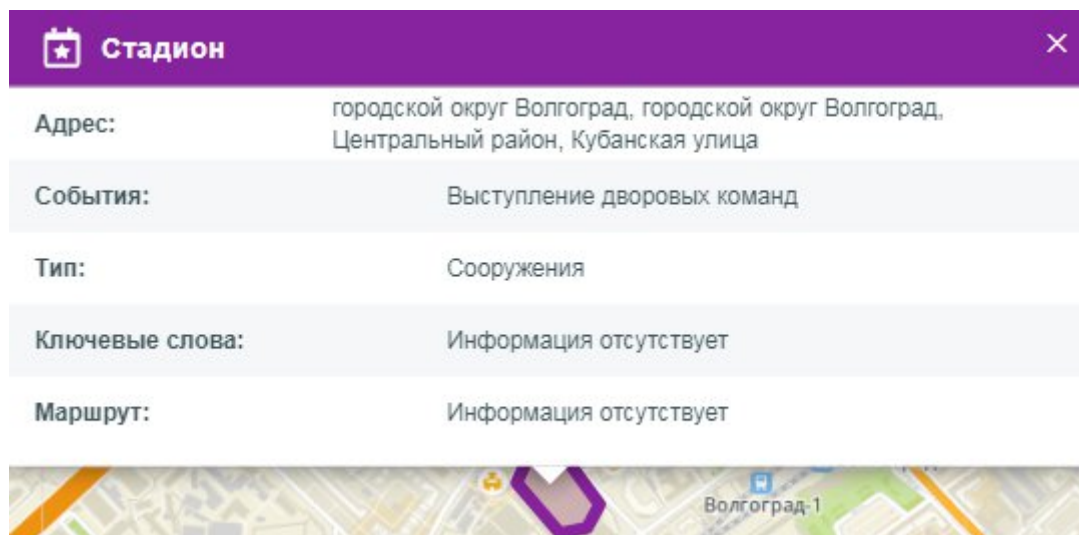


Рисунок 44 Информация об объекте мероприятия

Отображаемая в нем информация:

- Адрес объекта;
- Событие;
- Тип;
- Ключевые слова;
- Маршрут.

Если выбранный объект мероприятия имеет тип «Автобусы-шатлы» и назначен маршрут автобусов, то дополнительно к всплывающему окну с подробной информацией по объекту мероприятия на карте будет показан данный маршрут.

Если щелкнуть по значку объекта правой кнопкой мыши, то около него появится всплывающее окно с списком возможных действий по объекту (Рисунок 34):

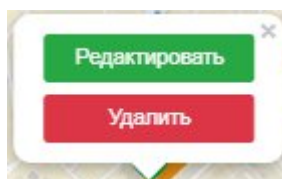


Рисунок 45 Объект мероприятия. Меню действий

Если нажать на кнопку «Редактировать» то во всплывающем окне будет выведена форма для редактирования объекта мероприятия (Рисунок 35):

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Редактирование

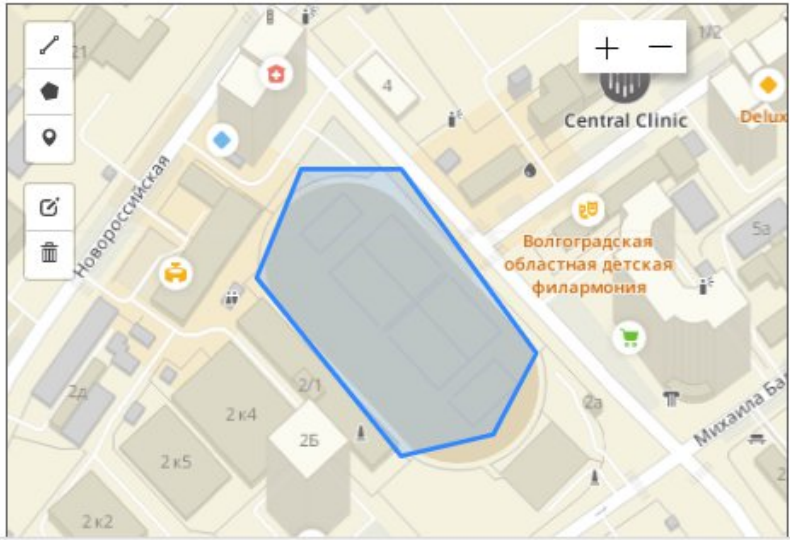
Название *
 Стадион

Выберите мероприятие *
 Выступление дворовых команд

Тип *
 Сооружения

Ключевые слова

Адрес *
 городской округ Волгоград, городской округ Волгоград, Центральн



ЗАКРЫТЬ СОХРАНИТЬ

Рисунок 46 Объект мероприятия. Окно редактирования

Подробнее работа по редактированию объекта мероприятия будет рассмотрена в п.4.4.4.1.

Если нажать на кнопку «Удалить», то отобразится всплывающее окно для подтверждения удаления. Для удаления записи необходимо нажать на кнопку «Да».

Аналогичное меню действий по объекту мероприятий можно вызвать и другим способом. Для этого надо в левой части экрана в блоке «Объекты мероприятий» (Рисунок 47) найти интересующий объект и щелкнуть по значку вызова меню (обозначено цифрой 1) левой кнопкой мыши. Появится всплывающее меню (2), которое по функционалу полностью аналогично предыдущему.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

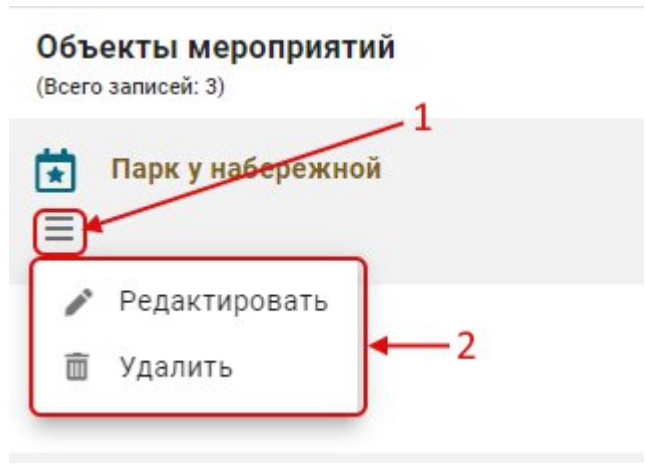


Рисунок 47 Объекты мероприятий. Вызов меню действий

Если щелкнуть по карте правой кнопкой мыши вне значка объекта мероприятий, то появляется всплывающее меню, предназначенное для создания нового объекта мероприятий (Рисунок 48):

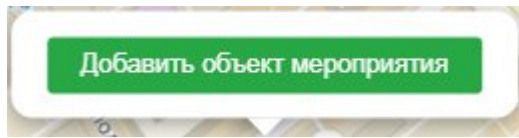


Рисунок 48 Объекты мероприятий. Меню создания объекта

Для создания нового объекта мероприятий необходимо нажать на кнопку «Добавить объект мероприятий». После этого откроется всплывающее окно с формой создания нового объекта (Рисунок 49), работа с данной формой будет рассмотрена в п. 4.4.4.1.

Инд. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инд. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Создание

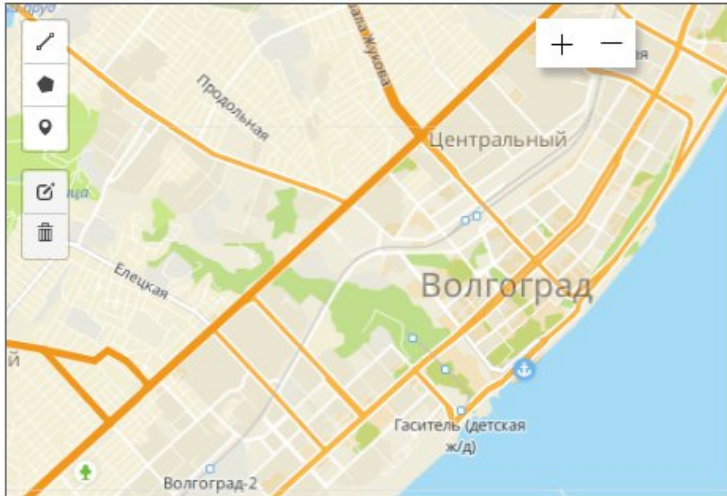
Название *

Выберите мероприятие *

Тип *

Ключевые слова

Адрес *



ЗАКРЫТЬ СОХРАНИТЬ

Рисунок 49 Объекты мероприятий. Форма создания нового объекта

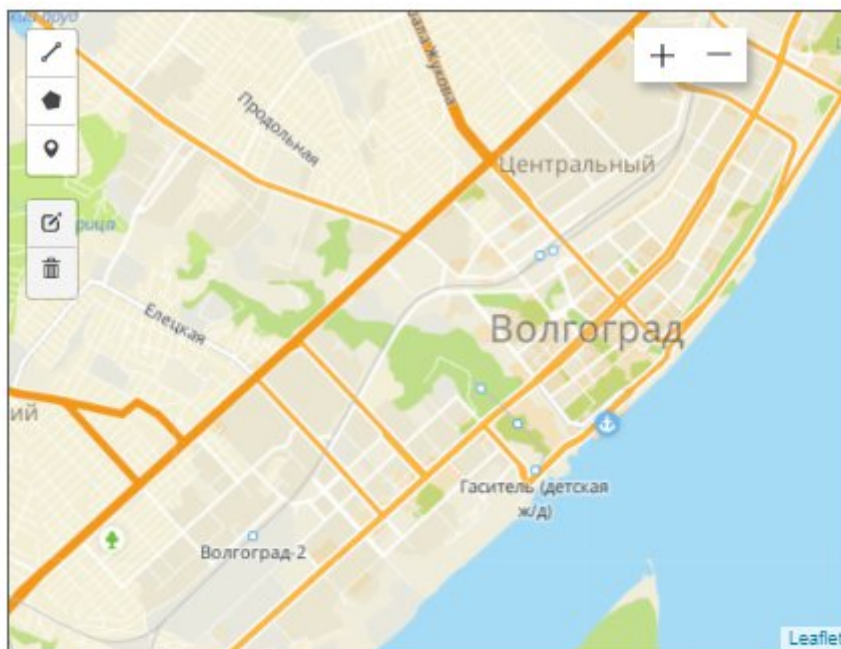
4.4.4.1 Добавление и редактирование объекта мероприятий

Окна добавления нового и редактирования созданного объекта мероприятий имеют общие параметры (Рисунок 50 и Рисунок 51).

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Создание



ЗАКРЫТЬ

СОХРАНИТЬ

Рисунок 50 Объекты мероприятий. Форма создания нового объекта

Инь. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инь. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Редактирование

Название *

Выберите мероприятие *
x 🔍

Тип *
▼

Ключевые слова
🔍

Маршрут *
x 🔍

Адрес *



ЗАКРЫТЬ

СОХРАНИТЬ

Рисунок 51 Объекты мероприятий. Форма редактирования существующего объекта

Поля, обязательные для заполнения помечены * и/или цветом. В форме добавления нового объекта мероприятий кнопка «Сохранить» становится активной и меняет цвет на синий после корректного заполнения обязательных полей. Перед заполнением полей формы желательно изучить п. 4.3 настоящего документа.

Список полей формы для добавления нового и редактирования существующего объекта мероприятий:

- «**Название***» Название объекта мероприятий. Заполняется ручным вводом;

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

- **«Выберите мероприятие*»**. Заполняется выбором значения из списка;
- **«Тип*»**. Заполняется выбором значения из выпадающего списка:
 - o Автобусы-шаттлы;
 - o Волонтеры;
 - o Наряды ППС/ОМОН;
 - o НГПТ;
 - o Сооружения;
 - o Спецтехника;
 - o УДС;
 - o Фан-зона;
 - o Экипажи ГИБДД;
- **«Ключевые слова»**. Заполняется выбором значения из списка;
- **«Маршрут*»**. Поле появляется если в поле «Тип» выбрано значение «Автобусы-шаттлы». Предназначено для выбора маршрута транспорта, которое используется для данного объекта мероприятия. Заполняется выбором значения из списка;
- **«Адрес*»**. Поле автоматически заполняется после простановки места на карте, но возможно и ручное редактирование;
- **Карта для обозначения месторасположения транспортного инцидента***. Заполняется простановкой объекта на карте.

После заполнения полей формы необходимо нажать на кнопку «Сохранить» для сохранения введенных данных. Кнопка «Заккрыть» закрывает форму ввода без сохранения внесенных данных.

4.5 Подраздел «Модули»

4.5.1 Транспортные инциденты

Для входа в модуль необходимо из перечня доступных авторизованному пользователю разделов кликнуть на «ДОРИС Реакт». В открывшемся меню выбрать пункт «Модули» и далее выбрать «Транспортные инциденты» (Рисунок 52).

Инв. № подл.	Подпись и дата				Лист
	Инв. № дубл.				
Взам. инв. №	Подпись и дата				Инструкция пользователя ДОРИС Реакт
	Инв. № дубл.				
Инв. № подл.	Подпись и дата				Лист
	Инв. № дубл.				
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

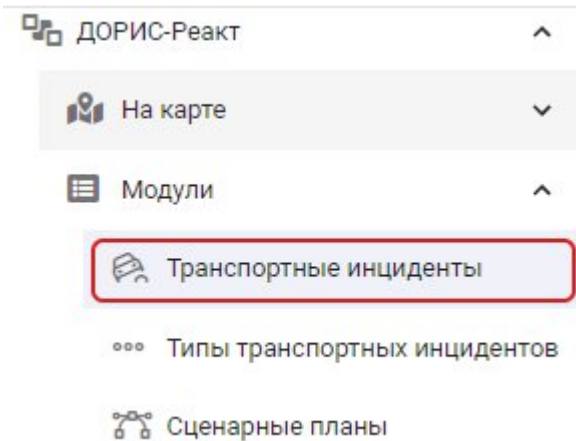


Рисунок 52 Модули. Транспортные инциденты

Раздел «Транспортные инциденты» содержит список транспортных инцидентов, зарегистрированных в системе. Записи в списке отсортированы по дате «новые сверху». Внешний вид списка показан на Рисунок 53

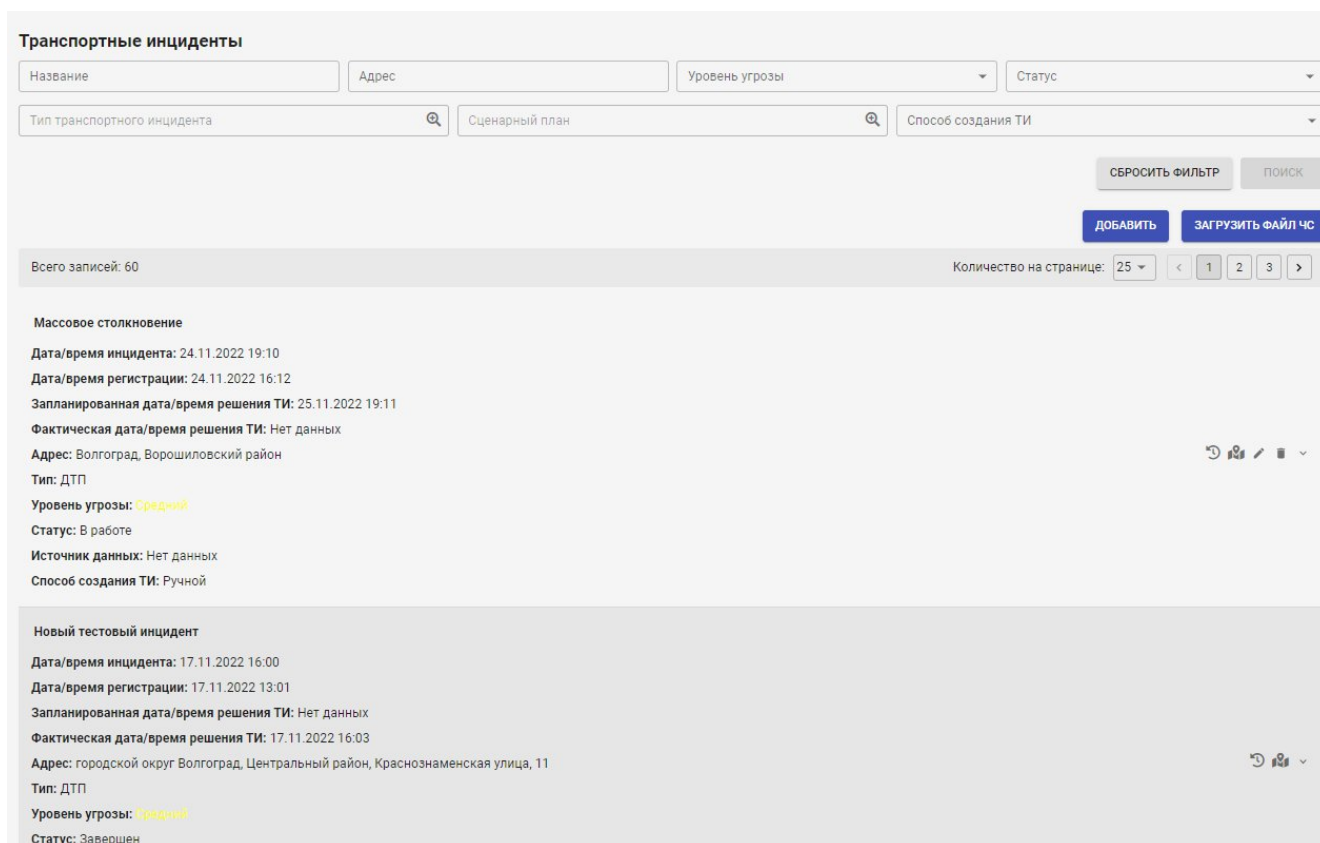


Рисунок 53 Модули. Транспортные инциденты

Информацию о транспортных инцидентах также можно просмотреть в разделе «На карте» в подразделе «Транспортные инциденты» (п. 4.4.3).

Записи в таблицу инцидентов могут попадать двумя путями:

- Создаваться вручную в данном модуле;

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

- Автоматически записываться в базу из других модулей.

Для поиска интересующих записей можно воспользоваться фильтром, расположенным в верхней части экрана. Работа с фильтрами рассмотрена в разделе 4.7 текущего документа.


Записи в таблице инцидентов представлены в сокращенном виде.

В строке списка содержится:

- } Название инцидента;
- } Дата/время инцидента;
- } Дата/время регистрации инцидента;
- } Запланированная дата/время решения ТИ;
- } Фактическая дата/время решения ТИ
- } Адрес;
- } ТИП;
- } Уровень угрозы;
- } Статус инцидента;
- } Источник данных;
- } Способ создания ТИ;
- } Связанное ДТП.

В правой части таблицы выведены иконки действий по данному инциденту




-  «История изменений». Нажатие на данную иконку открывает всплывающее окно с протоколом изменения данной записи (Рисунок 54):

В этом окне выведены все записи истории изменений данного транспортного инцидента, отсортированные по дате «Старые сверху». Цифрой 1 обозначены записи без выведенного подробного просмотра, а цифрой 2 – подробный просмотр для выбранной записи.

Для каждой записи выводится:

Дата и время изменения;

- o Модуль, где были произведены изменения,
- o Кто произвел изменения;
- o  Значок для подробного просмотра полей транспортного инцидента, по которым были изменения;

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	Инструкция пользователя					Лист
										48
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	ДОРИС Реакт					

История изменений

Всего записей: 4 Количество на странице: 25

17.11.2022 13:01:10 Изменение в модуле: Транспортный инцидент Изменил: [Имя]

17.11.2022 13:03:55 Изменение в модуле: Транспортный инцидент Изменил: [Имя]

17.11.2022 13:04:07 Изменение в модуле: Транспортный инцидент Изменил: [Имя]


17.11.2022 13:04:15 Изменение в модуле: Транспортный инцидент Изменил: [Имя]

Маршруты:
Новое значение -

1. г. Волгоград (АВ) - с. Валувка через с. Старая Полтавка (АС), маршрут №: 896
2. п.ГЭС - Ж/Д Вокзал, маршрут №: 21Э
3. Детский центр-36 школа, маршрут №: 2
4. пл.Куйбышева - Нижний поселок ВГТЗ, маршрут №: 9
5. пл.Куйбышева - Нижний поселок ВГТЗ, маршрут №: 9
6. ул. Радомская - Жилгородок, маршрут №: 5
7. ул. КИМ - 36 школа, маршрут №: 6
8. п.ГЭС - Ж/Д Вокзал, маршрут №: 21Э
9. Детский Центр - Н.пос. ВГТЗ, маршрут №: 9А
10. к/р Юбилейный - Ж/Д Вокзал, маршрут №: 2
11. к/р Юбилейный - Ж/Д Вокзал, маршрут №: 2
12. Детский Центр - Н.пос. ВГТЗ, маршрут №: 9А
13. к/р Юбилейный - Ж/Д Вокзал, маршрут №: 2
14. Ж.Д. Вокзал - пос. Майский, маршрут №: 52Э

ЗАКРЫТЬ

Рисунок 54 Транспортные инциденты. История изменений

-  «Показать на карте». Нажатие на данную иконку открывает всплывающее окно с картой и пометкой на карте для данного инцидента (Рисунок 55):

Инд. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. инв. №	
Инд. № дубл.	
Подпись и дата	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

Массовое столкновение

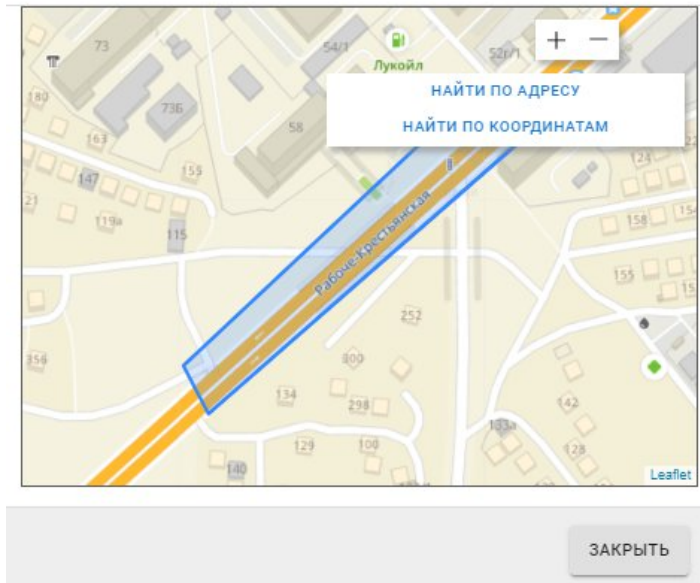





Рисунок 55 Транспортные инциденты. Показать на карте

-  «Редактирование». Действие невозможно для завершенных транспортных инцидентов и значок в этом случае отсутствует. Нажатие на данную иконку открывает всплывающее окно с формой для редактирования данного инцидента. Внешний вид и работа с данной формой описана в п. 4.4.3.1 настоящего документа.
-  «Удалить». Действие невозможно для транспортных инцидентов, созданных автоматическим способом и значок в этом случае отсутствует. Нажатие на данную иконку открывает всплывающее окно для подтверждения удаления, и если в нем нажать кнопку «Да», то транспортный инцидент будет удален.
-  «Открыть подробный просмотр». Разворачивает в таблице выбранную запись для ее подробного просмотра (Рисунок 56).

Инд. № подл.	Подпись и дата			
Взам. инв. №	Инд. № дубл.			
Подпись и дата	Подпись и дата			
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Сценарный план:

ДТП без пострадавших.

Операции:

№	Операция	Ответственный	Начало	Конец	Комментарий	Статус
2	Специалист РЦУТ заносит информацию о транспортном инциденте в КСА РЦУТ.					
3	Оперативный дежурный в ГИБДД получает информацию о транспортном инциденте от специалиста РЦУТ.	ГКУ ВО "БЕЗОПАСНЫЙ РЕГИОН"			test	
4	Специалист РЦУТ проводит мониторинг действий по устранению последствий транспортного инцидента по средствам видеокамер.					
5	После устранения транспортного инцидента, специалист РЦУТ проводит актуализацию информации в КСА РЦУТ.					

Описание:

ДТП 2022-10-31 12:36:12 широта:48.708929 долгота:44.520577

Маршруты, попадающие в зону инцидента: ^

- №15А Больничный комплекс - Площадь им. Куйбышева(Прямой)
Маршрут: -
- №9 пл.Куйбышева - Нижний поселок ВГ ТЭ(Прямой)
Маршрут: -
- №60Э ул.Тулака - дачи Спутник(Прямой)
Маршрут: -
- №60Э ул.Тулака - дачи Спутник(Обратный)
Маршрут: -

Рисунок 56 Транспортные инциденты. Подробный просмотр

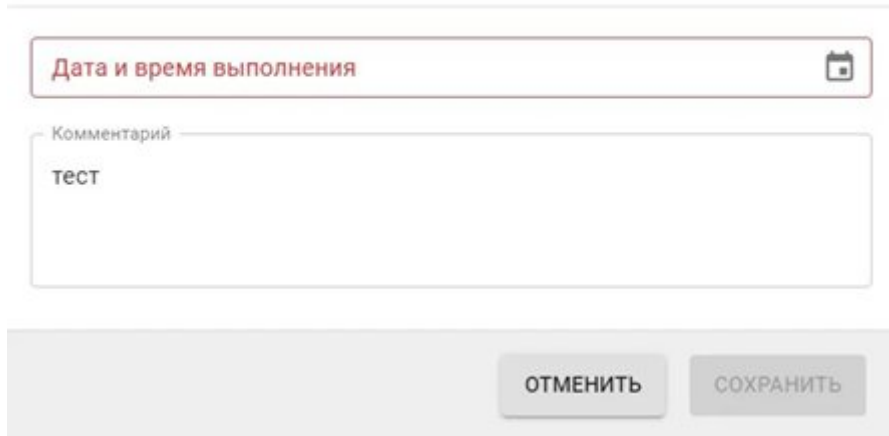
В данном окне дополнительно показываются:

- } Мероприятие;
- } Компания;
- } Ответственный;
- } Сценарный план;
- } Операции:
 - } Номер операции
 - } Наименование операции;
 - } Имя ответственного;
 - } Дату и время выполнения;
 - } Комментарии;
 - } Статус.
- } Иконка редактирования выбранной операции. После нажатия на нее открывается всплывающая форма для редактирования этапа операции (Рисунок 57):

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Выполнение этапа




Дата и время выполнения

Комментарий

тест

ОТМЕНИТЬ СОХРАНИТЬ

Рисунок 57 Редактирование строки плана операций

- } Описание инцидента;
 - } Маршруты транспорта, попадающие в зону инцидента. Поле разворачивается для подробного просмотра по щелчку на значке , стоящим в данном поле.
- Если некоторые данные для данного транспортного инцидента не введены, то соответствующие строки не показываются.

Для создания нового транспортного инцидента необходимо нажать на кнопку «Добавить», расположенную под фильтром. В результате откроется форма для ввода нового инцидента. Создание нового транспортного инцидента рассмотрена в п. 4.4.3.1 настоящего документа.

4.5.2 Типы транспортных инцидентов.

Данный раздел предназначен для использования пользователями системы, имеющих соответствующую роль, и у рядовых пользователей может не отображаться.

Раздел «Типы транспортных инцидентов» представляет собой справочник – классификатор типов транспортных инцидентов. Значения из данного справочника используются при создании записей в модуле «Транспортные инциденты». Для добавления записей в данный справочник может потребоваться предварительное заполнение библиотеки сценарных планов необходимыми значениями.

Для входа в модуль необходимо из перечня доступных авторизованному пользователю разделов кликнуть на «ДОРИС Реакт». В открывшемся меню выбрать пункт «Модули» и далее выбрать «Типы транспортных инцидентов» (Рисунок 58).

Подпись и дата					Инструкция пользователя ДОРИС Реакт	Лист
						52
Инв. № дубл.						
Взам. инв. №						
Подпись и дата						
Инв. № подл.						
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

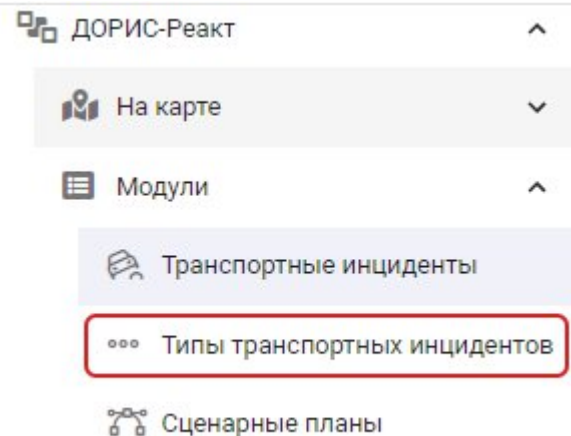


Рисунок 58 Модули. Типы транспортных инцидентов

В справочнике – классификаторе «Типы транспортных инцидентов» отображается форма поиска по справочнику, а под ней – таблица записей, уже присутствующих в справочнике. Записи в справочнике отсортированы в алфавитном порядке (Рисунок 59).

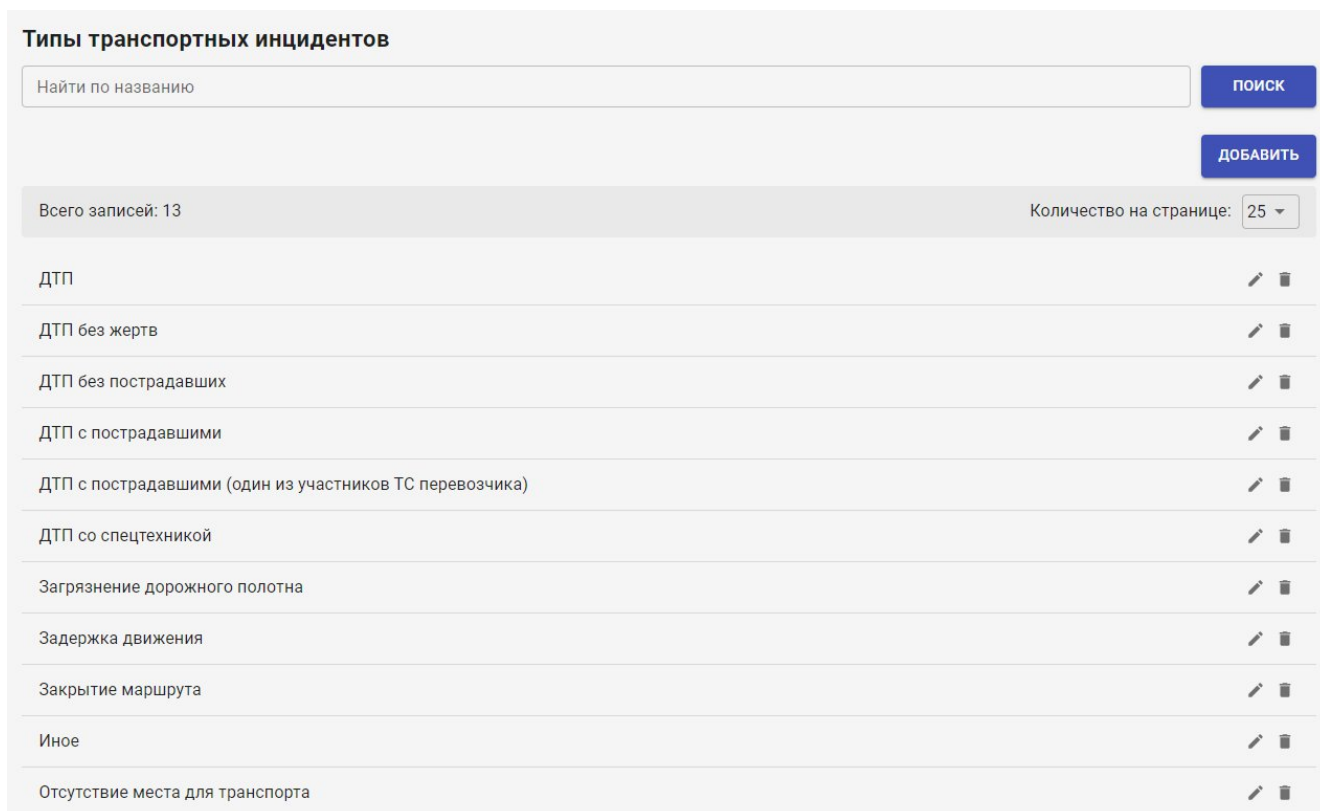


Рисунок 59 Модули. Типы транспортных инцидентов

Для поиска нужной записи пользователь системы может ввести название целиком или его часть и нажать на кнопку «Поиск». В результате отобразится список записей, в которых содержится искомое значение. Для сброса фильтрации необходимо нажать на значок X в форме поиска (Рисунок 60).

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Типы транспортных инцидентов

Найти по названию
ДТП




поиск

Рисунок 60 Поиск по названию. Сброс фильтра

Таблица записей типов транспортных инцидентов.

В каждой строке таблицы транспортных инцидентов в левой части показаны названия типа транспортного инцидента, а в правой выводятся иконки действий по записям.

-  Редактирование записи. Открывает форму редактирования выбранной записи. Работа по редактированию записей аналогична их добавлению, и будет рассмотрена ниже.
- Удаление записи. Открывает форму для подтверждения удаления выбранной записи. Для удаления записи необходимо нажать на кнопку «ДА».

4.5.2.1 Добавление нового типа транспортного инцидента

Для добавления нового значения в данный справочник необходимо нажать на кнопку «Добавить» расположенную под формой поиска. В результате откроется форма добавления новой записи (Рисунок 61). Данная форма используется и для редактирования выбранной записи.

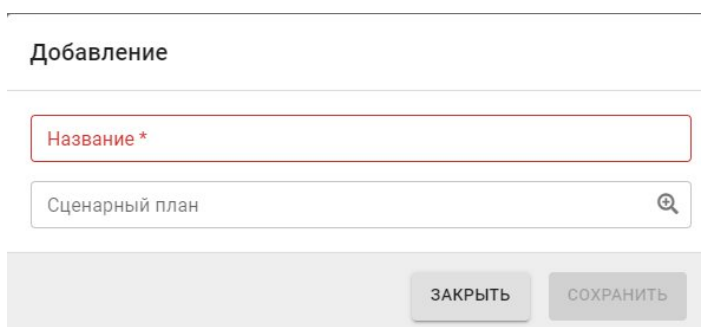


Рисунок 61 Типы транспортных инцидентов. Форма ввода и редактирования записей

В данной форме необходимо заполнить поле «Название».

Если для обработки транспортных инцидентов данного типа должен быть использован сценарный план, то также заполняется поле «Сценарный план». В этом случае для корректного добавления значения в справочник «Типы транспортных инцидентов» необходимо, чтобы в справочнике сценарных планов были записи, предназначенные для обработки транспортных инцидентов данного типа. Работа со справочником «Сценарные планы» рассмотрена в разделе 4.5.3 данного документа.

Если для обработки инцидентов данного типа использование сценарных планов не предполагается, то поле «Сценарный план» необходимо оставить не заполненным.

Внимание! Введенная запись размещается в порядке алфавитной сортировки, а не в начало списка записей.

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

4.5.3 Сценарные планы

Данный раздел предназначен для использования пользователями системы, имеющих соответствующую роль, и у рядовых пользователей может не отображаться.

Раздел «Сценарные планы» представляет собой библиотеку сценарных планов, применяемых для работы с транспортными инцидентами. Значения из данной библиотеки используются при создании записей в модуле «Транспортные инциденты».

Для создания новых записей в библиотеку сценарных планов может потребоваться предварительное заполнение следующих справочников:

- Риски
- Мероприятия
- Объекты мероприятий
- Типовые операции
- Ключевые слова

Для входа в модуль необходимо из перечня доступных авторизованному пользователю разделов кликнуть на «ДОРИС Реакт». В открывшемся меню выбрать пункт «Модули» и далее выбрать «Сценарные планы» (Рисунок 62).

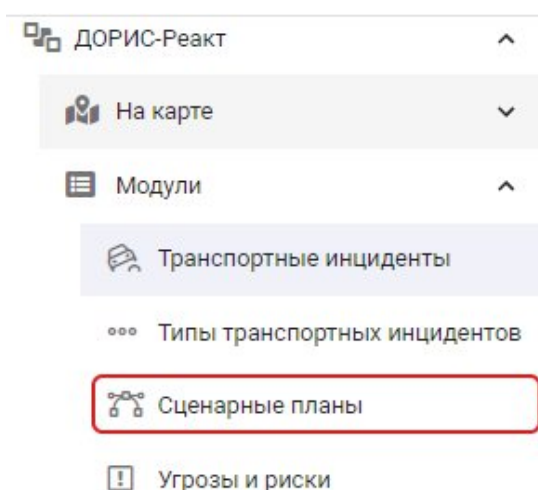


Рисунок 62 Модули. Сценарные планы

После входа в модуль пользователю отображается библиотека сценарных планов в виде таблицы (Рисунок 63).

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

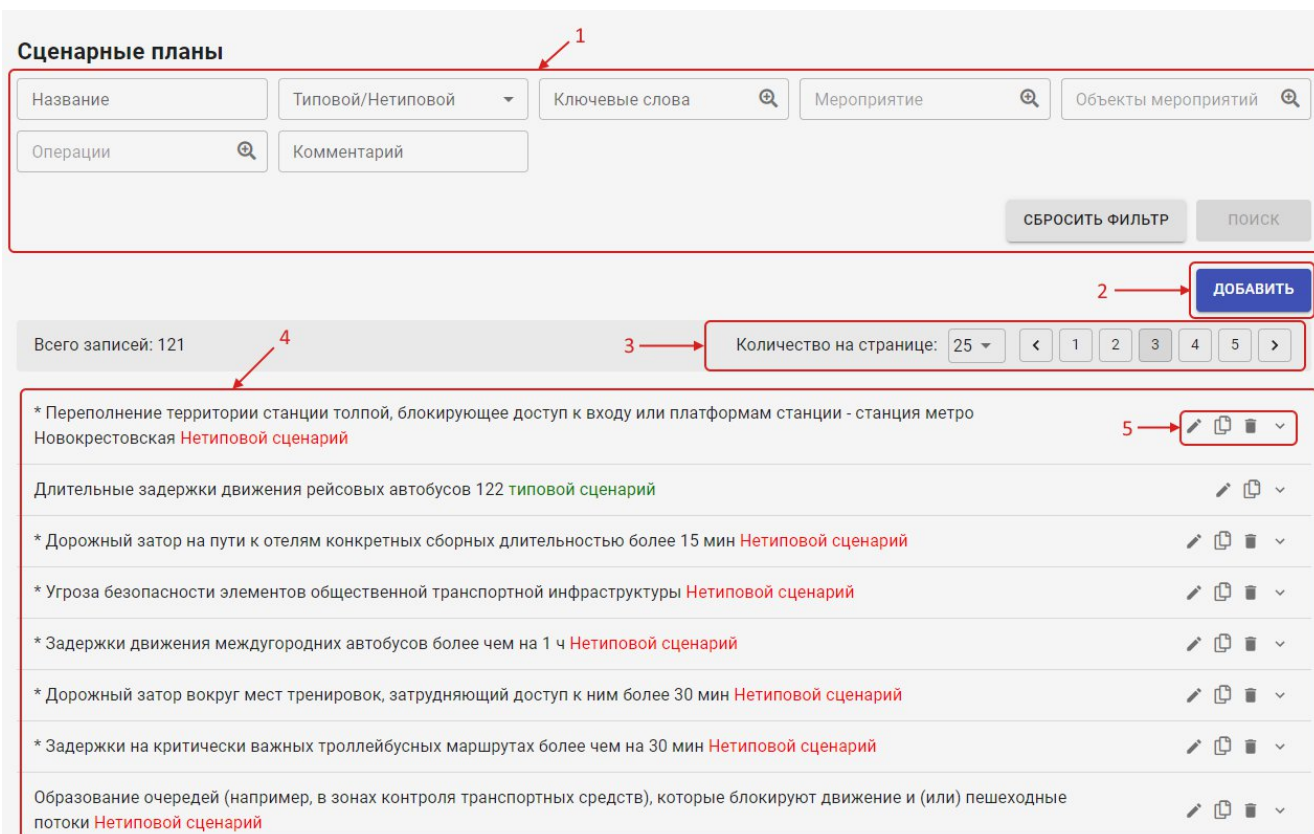


Рисунок 63 Модули. Сценарные планы

Поисковая форма обозначена на рисунке цифрой (1). Подробно работа с поисковыми формами рассмотрена в п 4.7.

Кнопка «Добавить» (2) используется для создания новых сценарных планов.


Страничный навигатор (3) используется для просмотра списка значений по страницам.


Сама таблица сценарных планов отмечена цифрой (4). Записи в таблице содержат следующую информацию:

- Название сценарного плана;
- Вид сценария (типовой или нетиповой);
- Иконки действий для управления записями (5).

4.5.3.1 Работа с записями в библиотеке сценарных планов

Рассмотрим подробнее управление записями с использованием этих иконок действий:



 Редактирование записи. Для редактирования используется та же форма, что и для добавления новой записи. Работа с данной формой будет рассмотрена в п 4.5.3.2.

 Копирование выбранной записи с созданием новой записи. При нажатии на данную иконку открывается форма, заполненная типовыми операциями, используемыми для исходного сценарного плана. Остальные данные необходимо ввести вручную. Для копирования

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

используется та же форма, что и для добавления новой записи. Работа с данной формой будет рассмотрена ниже.

-  Удаление выбранной записи. Открывает форму для подтверждения удаления выбранной записи. Для удаления записи необходимо нажать на кнопку «ДА». Если данный сценарный план уже используется в работе, то иконка для его удаления для него отсутствует, и удалить его невозможно.
- Разворачивание выбранной записи для ее подробного просмотра. Если нажать на данную иконку, то выбранная запись развернется в самой таблице сценарных планов, а иконка разворачивания изменится на , и нажатие на нее приведет к сворачиванию развернутой записи. Внешний вид развернутой записи можно увидеть на Рисунок 64. Цифрами (1) и (3) обозначены записи с кратким просмотром содержимого, расположенные выше и ниже выбранной записи, а цифрой (2) обозначена запись, развернутая для подробного просмотра.

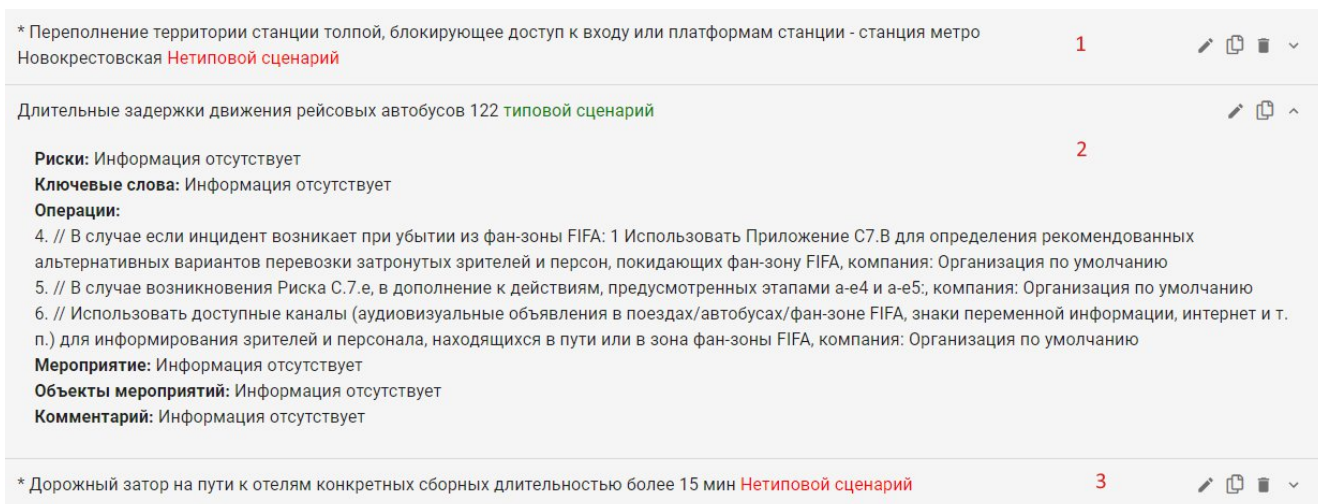


Рисунок 64 Сценарные планы. Подробный просмотр

Подробный просмотр записи дополнительно отображает следующую информацию:

- Риски
- Ключевые слова
- Операции
- Мероприятия
- Объекты мероприятий
- Комментарий.

4.5.3.2 Добавление нового сценарного плана

Для добавления нового сценарного плана необходимо нажать на кнопку «ДОБАВИТЬ» (обозначено цифрой (2) на Рисунок 63). В результате откроется форма для ввода нового

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

сценарного плана. Эта же форма используется для редактирования и копирования сценарных планов.

Перед созданием нового сценарного плана необходимо убедиться, что в следующих справочниках уже содержатся значения, необходимые для создания сценарного плана:

- Риски
- Мероприятия
- Объекты мероприятий
- Типовые операции
- Ключевые слова

Форма добавления сценарного плана

Создание

Название *

Установите флаг, если сценарный план является типовым

Риски

Мероприятие

Объекты мероприятий

Ключевые слова

Комментарий

Добавить документы:

Выберите типовую операцию или добавьте нетиповую операцию *

ВЫБРАТЬ ТИПОВУЮ ОПЕРАЦИЮ ВЫБРАТЬ НЕТИПОВУЮ ОПЕРАЦИЮ

ЗАКРЫТЬ СОХРАНИТЬ

Рисунок 65 Сценарные планы. Форм добавления

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Редактирование

Название *
* Вход на парковку заблокирован по прибытии клиентов FIFA/Орг

Установите флаг, если сценарный план является типовым

Риски

Мероприятие

Объекты мероприятий

Ключевые слова

Комментарий

Добавить документы:

ВЫБРАТЬ ТИПОВУЮ ОПЕРАЦИЮ **ВЫБРАТЬ НЕТИПОВУЮ ОПЕРАЦИЮ**

Операция: Если должны использоваться альтернативные зоны парковки или высадки, уведомить водителей затронутых транспортных средств FIFA/Оргкомитета об изменениях
 =

Организация: Организация по умолчанию

Операция: Изменить движение в зоне вокруг парковок (например, изменить пассажиропотоки, использовать альтернативные въезды/выезды и т. п.) согласно оценке ресурсов на местах
 =

Организация: Организация по умолчанию

Операция: Предоставить оценку числа

ЗАКРЫТЬ **СОХРАНИТЬ**

Рисунок 66 Сценарные планы. Форма редактирования

Поля, обязательные для заполнения помечены * и/или цветом. В форме добавления нового сценарного плана кнопка «Сохранить» становится активной и меняет цвет на синий после корректного заполнения обязательных полей.

Перед заполнением полей формы желательно изучить п. 4.3 настоящего документа.

Список полей формы для добавления нового и редактирования существующего сценарного плана:

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

«**Название ***» вводится название сценарного плана. Оно должно быть достаточно информативным.

«**Установите флаг, если сценарный план является типовым**» необходимо установить флаг, если предполагается использовать вводимый сценарий как типовой.


«**Риски**». Заполняется выбором одного из значений из справочника «Угрозы и риски»

«**Мероприятие**». Заполняется выбором одного из значений из справочника мероприятий.

«**Объекты мероприятий**». Заполняется выбором значения из справочника «Объекты мероприятий». В отличие от поля «Риски» можно выбрать сразу несколько значений.

«**Ключевые слова**». Заполняется выбором из значений из справочника ключевых слов. Возможен выбор сразу нескольких значений из справочника.

«**Комментарий**». Заполняется методом ручного ввода текста в поле.

«**Добавить документы**». Заполняется нажатием на иконку  которая открывает стандартное окно для выбора файлов.

Заполнения списка операций

Выберите типовую операцию или добавьте нетиповую операцию *

ВЫБРАТЬ ТИПОВУЮ ОПЕРАЦИЮ

ВЫБРАТЬ НЕТИПОВУЮ ОПЕРАЦИЮ

Рисунок 67 Форма добавления сценарного плана. Поле операций

В данное поле можно ввести сразу несколько операций, как типовых, так и не типовых и назначить исполняющую организацию для каждой операции.

Если нажать на кнопку «Выбрать типовую операцию», то открывается список, заполняемый из справочника «Типовые операции». Возможен выбор сразу нескольких типовых операций.

Если нажать на кнопку «Выбрать нетиповую операцию», то откроется всплывающее окно для ее ввода:

Добавление

нетиповая операция *

ЗАКРЫТЬ

СОЗДАТЬ

Рисунок 68 Форма добавления сценарного плана, ввод нетиповой операции

Подпись и дата	Инв. № дубл.	Взам. инв. №	Подпись и дата	Инв. № подл.	Инструкция пользователя ДОРИС Реакт					Лист
										60
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

После ввода значения в поле «Нетиповая операция» необходимо нажать на кнопку «Создать». Форма ввода закроется, и введенная операция будет добавлена в список. При необходимости добавить еще одну нетиповую операцию процесс надо повторить. В результате получается список операций (Рисунок 69), которые необходимо расставить в нужном порядке и указать для каждой из них исполняющую организацию.

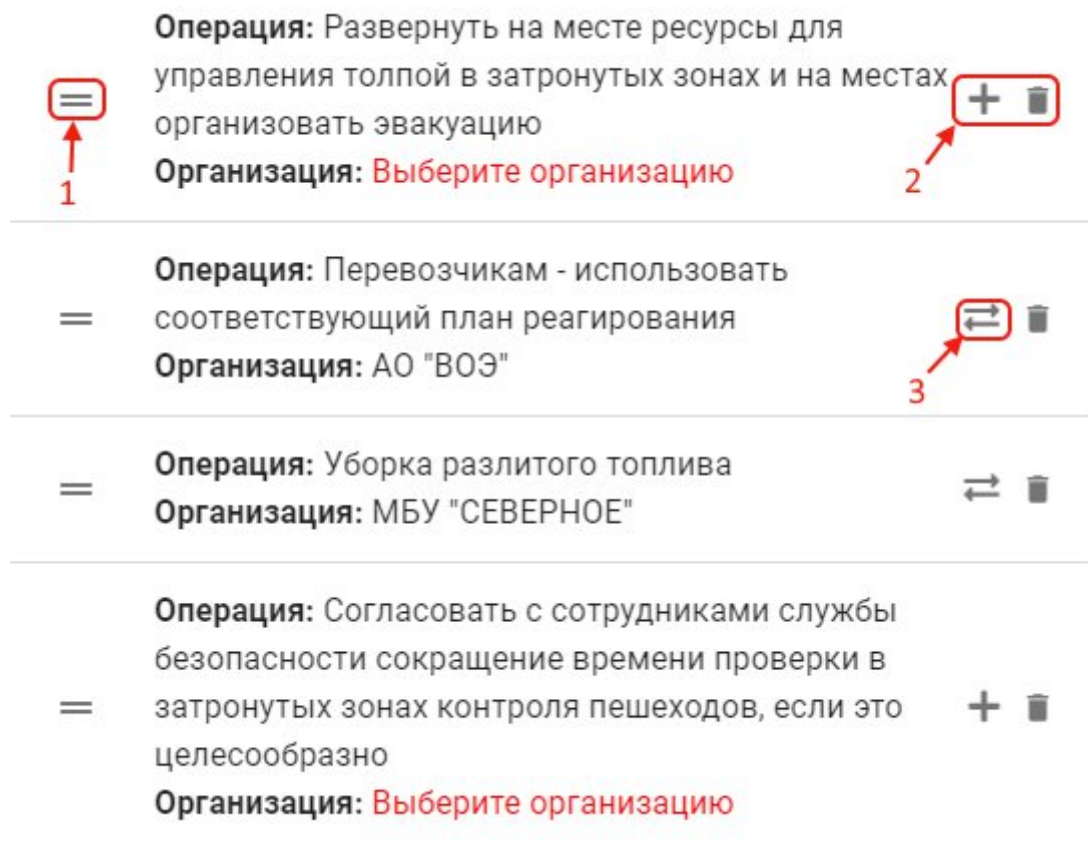


Рисунок 69 Форма добавления сценарного плана. Работа со списком операций

Работа со списком операций

Для пересортировки операций необходимо взять интересующую операцию за иконку, обозначенную цифрой (1) и зажав на ней кнопку мыши перенести на нужное место.

Иконка **+**, расположенная в блоке (2) служит для выбора организации. Нажатие на нее открывает всплывающую форму для выбора организации из справочника организаций. Список организаций вводится в модуле «Организации». Из списка можно выбрать только одну организацию. Если организация выбрана, то значок изменяется на **↔** (3) и служит для смены выбранной организации.

Для удаления лишней операции служит иконка **■**, при нажатии на которую открывается окно подтверждения действия. Для удаления выбранной записи необходимо нажать на «ДА».

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

После работы со списком операций для сохранения введённого сценарного плана необходимо нажать на кнопку «Сохранить». Если данная кнопка выделена серым и неактивна, то это означает, что форма ввода сценарного плана не заполнена надлежащим образом.

Возможные причины этого:

- Не заполнено поле «Название»;
- Не заполнен список операций;
- В списке операций присутствует операция, для которой не назначена организация.

После сохранения нового сценарного плана он будет добавлен в библиотеку сценарных планов.

4.5.4 Угрозы и риски.

Данный раздел предназначен для использования пользователями системы, имеющих соответствующую роль, и у рядовых пользователей может не отображаться.

Раздел «Угрозы и риски» представляет собой справочник – классификатор типов угроз и рисков. Значения из данного справочника используются при создании записей в модуле «Сценарные планы».

Для входа в модуль необходимо из перечня доступных авторизованному пользователю разделов кликнуть на «ДОРИС Реакт». В открывшемся меню выбрать пункт «Модули» и далее выбрать «Угрозы и риски» (Рисунок 70).

Инв. № подл.	Подпись и дата				Инв. № дубл.	Подпись и дата				Взам. инв. №	Подпись и дата				Инв. № подл.	Подпись и дата				Инв. № подл.	Подпись и дата			
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.		Дата	Инструкция пользователя										Лист							
					ДОРИС Реакт										62									

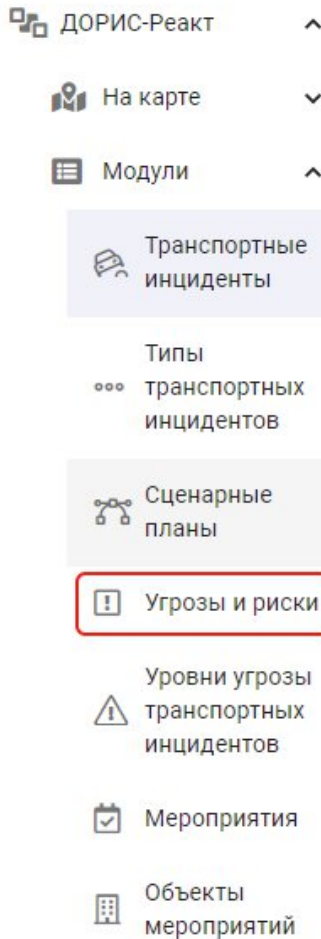


Рисунок 70 Модули. Угрозы и риски

В справочнике – классификаторе «Угрозы и риски» отображается форма поиска по справочнику, а под ней – таблица записей, уже присутствующих в справочнике. Записи в справочнике отсортированы в алфавитном порядке (Рисунок 71).

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	Инструкция пользователя ДОРИС Реакт					Лист
										63
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

Угрозы и риски

Всего записей: 12

Количество на странице: 25

Пожар, молния



Наводнение, затопление



Смог



Мусор



Снег, лед



Люди



Инфраструктура



Транспорт



Системные проблемы



Экология



Экономика



Рисунок 71 Модули. Угрозы и риски

Для поиска нужной записи пользователь системы может ввести название целиком или его часть и нажать на кнопку «Поиск». В результате отобразится список записей, в которых содержится искомое значение. Для сброса фильтрации необходимо нажать на значок X в форме поиска (Рисунок 72).

Угрозы и риски



Рисунок 72 Поиск по названию. Сброс фильтра

Таблица записей угроз и рисков.

В каждой строке таблицы угроз и рисков в левой части показаны названия угрозы, а в правой выводятся иконки действий по записям.



Редактирование записи. Открывает форму редактирования выбранной записи. Работа по редактированию записей аналогична их добавлению, и будет рассмотрена в п. 4.5.4.1.

- Удаление записи. Открывает форму для подтверждения удаления выбранной записи. Для удаления записи необходимо нажать на кнопку «ДА».

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

4.5.4.1 Добавление нового значения в справочник угроз и рисков

Для добавления нового значения в данный справочник необходимо нажать на кнопку «Добавить» расположенную под формой поиска. В результате откроется форма добавления новой записи (Рисунок 73). Данная форма используется и для редактирования выбранной записи.

Добавление

Рисунок 73 Угрозы и риски. Форма ввода и редактирования записей

В данной форме необходимо заполнить поле «Название».

После заполнения формы ввода новой записи в модуле «Угрозы и риски» необходимо нажать на кнопку «Создать». В результате в таблице типов угроз и рисков появится новая запись.

Внимание! Введенная запись размещается в порядке алфавитной сортировки, а не в начало списка записей.

4.5.5 Уровни угрозы транспортных инцидентов.

Данный раздел предназначен для использования пользователями системы, имеющих соответствующую роль, и у рядовых пользователей может не отображаться.

Раздел «Уровни угрозы транспортных инцидентов» представляет собой справочник – классификатор типов угроз и рисков. Значения из данного справочника используются при создании записей в модуле «Транспортные инциденты». Для корректной работы пользователей с модулем «ДОРИС Реакт» требуется заполнение данного справочника.

Для входа в модуль необходимо из перечня доступных авторизованному пользователю разделов кликнуть на «ДОРИС Реакт». В открывшемся меню выбрать пункт «Модули» и далее выбрать «Уровни угрозы транспортных инцидентов» (Рисунок 74).

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	Инструкция пользователя ДОРИС Реакт					Лист
										65
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

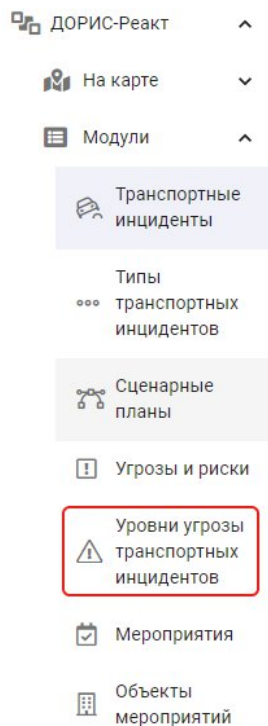


Рисунок 74 Модули. Уровни угрозы транспортных инцидентов

В справочнике – классификаторе «Уровни угрозы транспортных инцидентов» отображается форма поиска по справочнику, а под ней – таблица записей, уже присутствующих в справочнике. Записи в справочнике отсортированы по уровню угрозы (Рисунок 75).

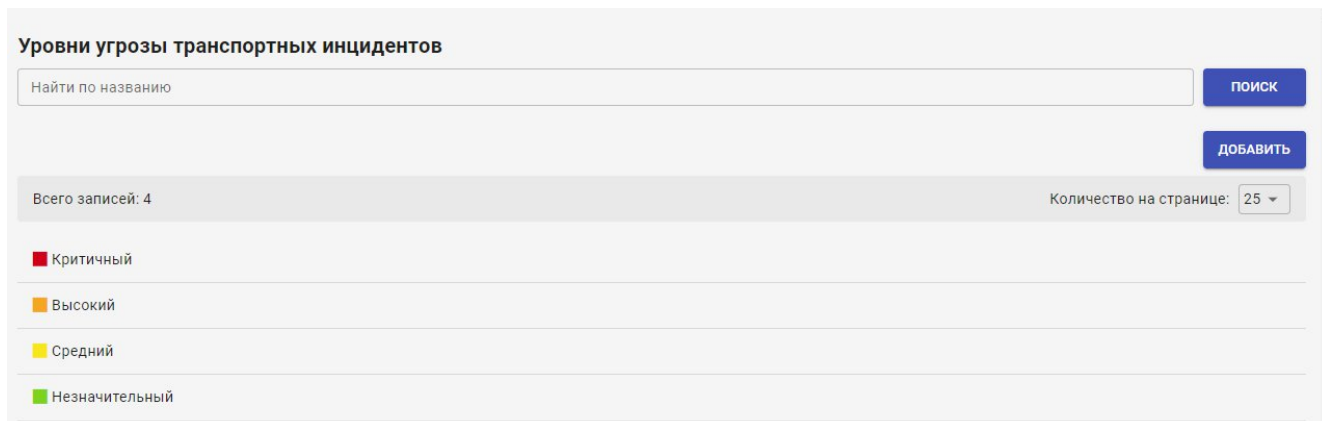


Рисунок 75 Модули. Уровни угрозы транспортных инцидентов

Для поиска нужной записи пользователь системы может ввести название целиком или его часть и нажать на кнопку «Поиск». В результате отобразится список записей, в которых содержится искомое значение. Для сброса фильтрации необходимо нажать на значок X в форме поиска (Рисунок 76).

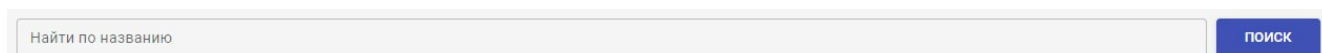


Рисунок 76 Поиск по названию. Сброс фильтра

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Ниже, под формой поиска выводится таблица Уровни угрозы транспортных инцидентов с цветовым обозначением и названием.

4.5.5.1 Добавление нового значения в справочник Уровни угрозы транспортных инцидентов

Для добавления нового значения в данный справочник необходимо нажать на кнопку «Добавить» расположенную под формой поиска. В результате откроется форма добавления новой записи (Рисунок 77).

Создание

000000
0
0
0
100

Hex
R
G
B
A

ЗАКРЫТЬ
СОХРАНИТЬ

Рисунок 77 Уровни угрозы транспортных инцидентов. Форма ввода и редактирования записей

В данной форме необходимо заполнить поле «**Название**».

Для выбора цвета данного уровня угрозы и риска необходимо щелкнуть по нужному цвету в блоке, обозначенном цифрой (1). Для смены палитры служит блок (2). Также можно выбрать один из предустановленных цветов в блоке (3).

После заполнения формы ввода новой записи в модуле «Уровни угрозы транспортных инцидентов» необходимо нажать на кнопку «Сохранить». В результате в таблице уровней угроз и рисков появится новая запись.

4.5.6 Мероприятия.

Раздел «Мероприятия» представляет собой список прошедших и планируемых мероприятий, упорядоченных по дате окончания мероприятия.

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Для входа в модуль необходимо из перечня доступных авторизованному пользователю разделов кликнуть на «ДОРИС Реакт». В открывшемся меню выбрать пункт «Модули» и далее выбрать «Мероприятия» (Рисунок 78).

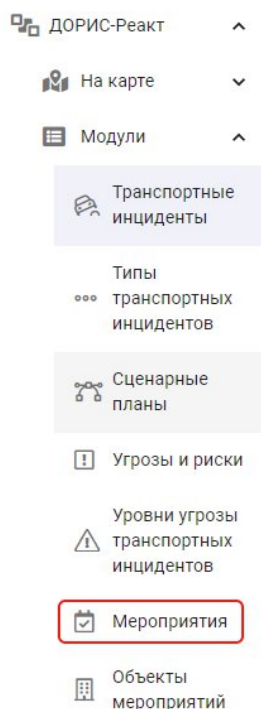


Рисунок 78 Модули. Мероприятия

В списке «Мероприятия» отображается форма поиска, а под ней – таблица записей, уже присутствующих в справочнике. Записи в справочнике отсортированы по дате окончания мероприятия (Рисунок 71).

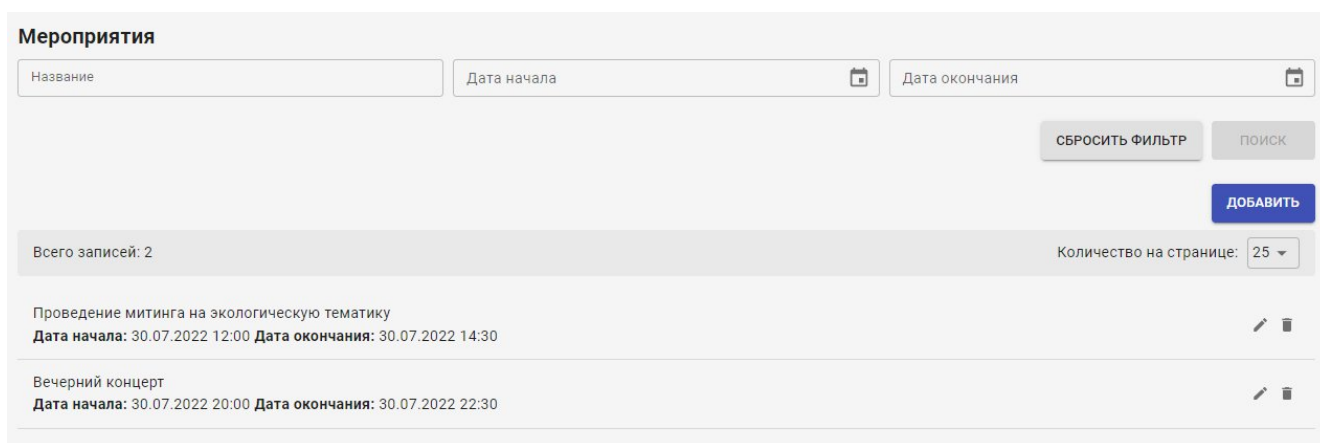


Рисунок 79 Модули. Мероприятия

Таблица записей мероприятий.


В каждой строке таблицы мероприятий в левой части показаны:

- Название мероприятия;
- Дата начала;

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

- Дата окончания.

А в правой части таблицы выводятся иконки действий по записям.

-  Редактирование записи. Открывает форму редактирования выбранной записи. Работа по редактированию записей аналогична их добавлению, и будет рассмотрена ниже.
- Удаление записи. Открывает форму для подтверждения удаления выбранной записи. Для удаления записи необходимо нажать на кнопку «ДА».

4.5.6.1 Добавление нового значения таблице мероприятий



Для добавления нового значения необходимо нажать на кнопку «Добавить» расположенную под формой поиска. В результате откроется форма добавления новой записи (Рисунок 73). Данная форма используется и для редактирования выбранной записи.

Создание

Название *

Краткое наименование *

Международное наименование

Дата начала *  Дата окончания * 

ЗАКРЫТЬ СОХРАНИТЬ



Рисунок 80 Мероприятия. Форма создания записей

Редактирование

Название *
Мероприятие тест

Краткое наименование *
мероприятие

Международное наименование

Дата начала * 01.10.2022 12:31  Дата окончания * 03.10.2022 11:32 

ЗАКРЫТЬ СОХРАНИТЬ

Рисунок 81 Мероприятия. Форма редактирования записи

Подпись и дата	Инв. № дубл.	Взам. инв. №	Подпись и дата	Инв. № подл.
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Поля, обязательные для заполнения помечены * и/или цветом.

Список полей формы для добавления нового и редактирования существующего мероприятия:

«**Название***». Заполняются методом ручного ввода значений;

«**Краткое наименование***». Заполняются методом ручного ввода значений;

«**Международное наименование**». Заполняются методом ручного ввода значений;

«**Дата начала***». Заполняется методом выбора значений из выпадающего календаря;

«**Дата окончания***». Заполняется методом выбора значений из выпадающего календаря.

После заполнения обязательных полей кнопка «Сохранить» изменяет цвет и становится доступной для использования.

После заполнения формы ввода новой записи в модуле «Мероприятия» необходимо нажать на кнопку «Сохранить». В результате в таблице мероприятий появится новая запись. **Внимание!** Введенная запись размещается в порядке сортировки по дате окончания мероприятия, а не в начало списка записей.

4.5.7 Объекты мероприятий.

Раздел «Объекты мероприятий» представляет справочник объектов прошедших и планируемых мероприятий.

Для входа в модуль необходимо из перечня доступных авторизованному пользователю разделов кликнуть на «ДОРИС Реакт». В открывшемся меню выбрать пункт «Модули» и далее выбрать «Объекты мероприятий» (Рисунок 82).

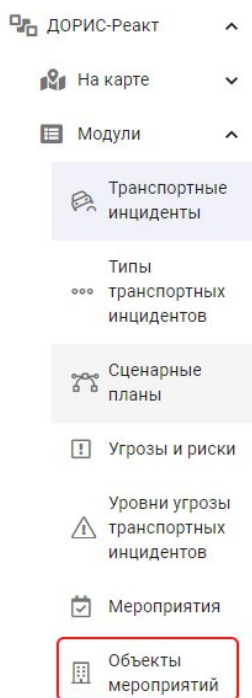


Рисунок 82 Модули. Объекты мероприятий

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	Инструкция пользователя ДОРИС Реакт				Лист	
									70	
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

В списке «Объекты мероприятий» отображается форма поиска, а под ней – таблица записей, уже присутствующих в справочнике. (Рисунок 83).

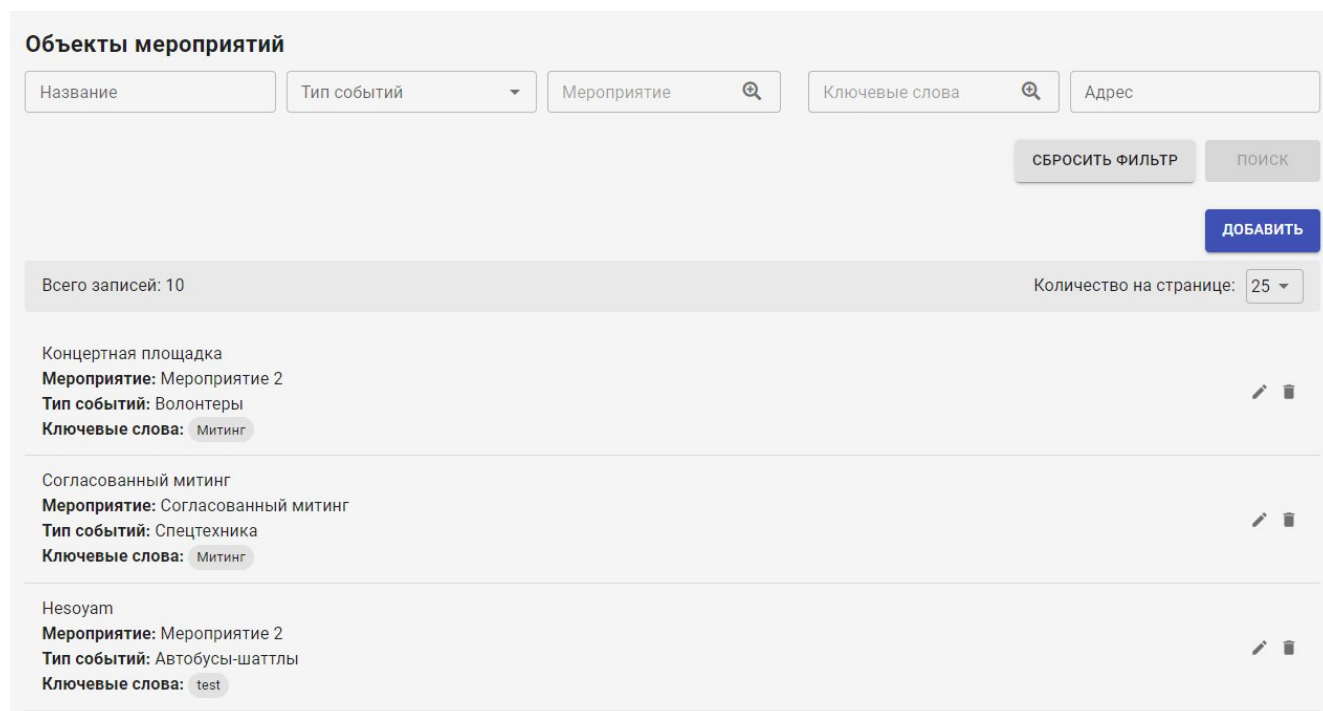


Рисунок 83 Модули. Объекты мероприятий


Информацию об объектах мероприятий также можно просмотреть в разделе «На карте» в подразделе «Объекты мероприятий» (п. 4.4.4).

Таблица записей Объектов мероприятий.

В каждой строке таблицы Объектов мероприятий в левой части показаны:

- Название объекта мероприятия;
- Мероприятие, проходящее на данном объекте
- Тип события;
- Ключевые слова.

А в правой части таблицы выводятся иконки действий по записям.

-  Редактирование записи. Открывает форму редактирования выбранной записи. Работа по редактированию записей подробно рассмотрена в п. 4.4.4.1 настоящего документа.
- Удаление записи. Открывает форму для подтверждения удаления выбранной записи. Для удаления записи необходимо нажать на кнопку «ДА».

4.5.8 Типовые операции.

Данный раздел предназначен для использования пользователями системы, имеющих соответствующую роль, и у рядовых пользователей может не отображаться.

Подпись и дата						Инструкция пользователя ДОРИС Реакт	Лист
Инв. № дубл.							71
Взам. инв. №							
Подпись и дата							
Инв. № подл.							
	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

Раздел «Типовые операции» представляет собой справочник – классификатор типовых операций, применяемых при исполнении сценарных планов. Значения из данного справочника используются при создании записей в модуле «Сценарные планы». Для корректной работы пользователей с модулем «ДОРИС Реакт» требуется заполнение данного справочника.

Для входа в модуль необходимо из перечня доступных авторизованному пользователю разделов кликнуть на «ДОРИС Реакт». В открывшемся меню выбрать пункт «Модули» и далее выбрать «Типовые операции» (Рисунок 84).

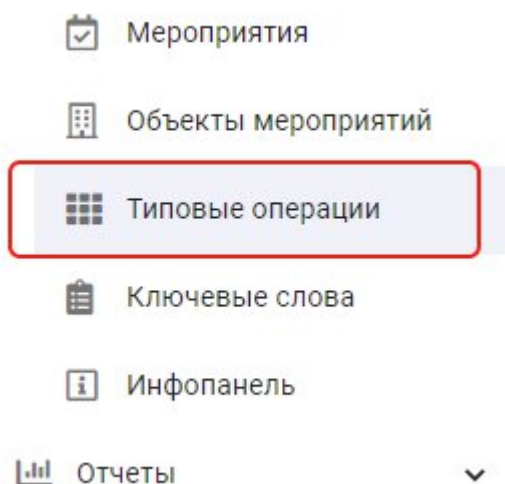


Рисунок 84 Модули. Типовые операции

В справочнике – классификаторе «Типовые операции» отображается форма поиска по справочнику, а под ней – таблица записей, уже присутствующих в справочнике. (Рисунок 85).

При необходимости просмотреть другие страницы с записями необходимо использовать навигатор по страницам, расположенный между формой поиска и таблицей типовых операций

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	Инструкция пользователя					Лист
										72
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	ДОРИС Реакт

Типовые операции

Найти по названию

Всего записей: 612 Количество на странице: 25 ...

Оператор передает информацию в МУП "Метроэлектротранс"	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="🗑"/>
Оценить число зрителей и персонала, на которых могут повлиять задержки движения междугородних автобусов, использующих автовокзал	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="🗑"/>
Развернуть на месте ресурсы для управления толпой в выделенных зонах.	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="🗑"/>
Представить оценку времени, необходимого для восстановления пешеходного движения на мосту	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="🗑"/>
Развернуть на месте ресурсы для управления толпой в затронутом зонировании	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="🗑"/>
Развернуть на месте ресурсы для управления толпой в затронутых зонах и на местах организовать эвакуацию	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="🗑"/>
Если проблема сохраняется и основана на вышеуказанных оценках, создать новую временную зону посадки для клиентов FIFA/Оргкомитет	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="🗑"/>
Определить вероятные последствия для транспортного обслуживания клиентов FIFA/Оргкомитета и рассмотреть возможность: 1 изменения графиков движения и расписаний автобусов на случай досрочного убытия участвующих сборных, СМИ и т. п. 2 подачи дополнительных транспортных средств для сбора клиентов 3 переноса зон посадки, если они недоступны 4 изменения протокольных маршрутов 5 информирования клиентов FIFA/Оргкомитета об изменении запланированной поездки 6	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="🗑"/>
Создать подходящие зоны ожидания для временного сосредоточения/постановки в очередь зрителей и персонал	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="🗑"/>

Рисунок 85 Модули. Типовые операции


Для поиска нужной записи пользователь системы может ввести название целиком или его часть и нажать на кнопку «Поиск». В результате отобразится список записей, в которых содержится искомое значение. Для сброса фильтрации необходимо нажать на значок X в форме поиска (Рисунок 86).

Найти по названию

Рисунок 86 Поиск по названию. Сброс фильтра

Таблица записей типовых операций.

В каждой строке таблицы «Типовые операции» в левой части показаны текстовые значения, а в правой выводятся иконки действий по записям.

-  Редактирование записи. Открывает форму редактирования выбранной записи. Работа по редактированию записей аналогична их добавлению, и будет рассмотрена ниже.
- Удаление записи. Открывает форму для подтверждения удаления выбранной записи. Для удаления записи необходимо нажать на кнопку «ДА».

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

4.5.8.1 Добавление нового значения в справочник типовых операций

Для добавления нового значения в данный справочник необходимо нажать на кнопку «Добавить» расположенную под формой поиска. В результате откроется форма добавления новой записи (Рисунок 87). Для редактирования записи используется аналогичная форма .

Добавление

Название *

ЗАКРЫТЬ СОХРАНИТЬ

Рисунок 87 Типовые операции. Форма ввода и редактирования записей

В данной форме необходимо заполнить поле «**Название**».

После заполнения формы ввода новой записи в модуле «Типовые операции» необходимо нажать на кнопку «Сохранить». В результате в таблице типовых операций появится новая запись.

4.5.9 Ключевые слова.

Данный раздел предназначен для использования пользователями системы, имеющих соответствующую роль, и у рядовых пользователей может не отображаться.

Раздел «Ключевые слова» представляет собой справочник – классификатор ключевых слов, применяемых при исполнении сценарных планов и вводе объектов мероприятий. Значения из данного справочника используются при создании записей в модуле «Сценарные планы» и «Объекты мероприятий». Для корректной работы пользователей с модулем «ДОРИС Реакт» требуется заполнение данного справочника.

Для входа в модуль необходимо из перечня доступных авторизованному пользователю разделов кликнуть на «ДОРИС Реакт». В открывшемся меню выбрать пункт «Модули» и далее выбрать «Ключевые слова» (Рисунок 88).

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	Инструкция пользователя ДОРИС Реакт					Лист
										74
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

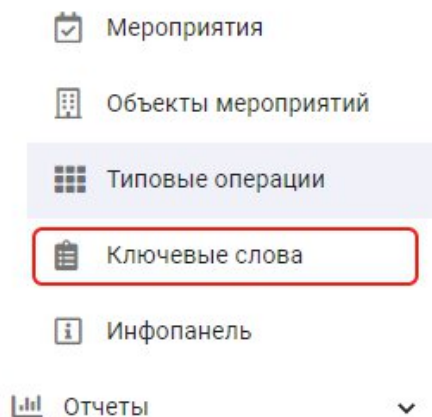


Рисунок 88 Модули. Ключевые слова

В справочнике – классификаторе «Ключевые слова» отображается форма поиска по справочнику, а под ней – таблица записей, уже присутствующих в справочнике.

При необходимости просмотреть другие страницы с записями необходимо использовать навигатор по страницам, расположенный между формой поиска и таблицей ключевых слов



Рисунок 89 Модули. Ключевые слова

Для поиска нужной записи пользователь системы может ввести название целиком или его часть и нажать на кнопку «Поиск». В результате отобразится список записей, в которых содержится искомое значение. Для сброса фильтрации необходимо нажать на значок X в форме поиска (Рисунок 90).

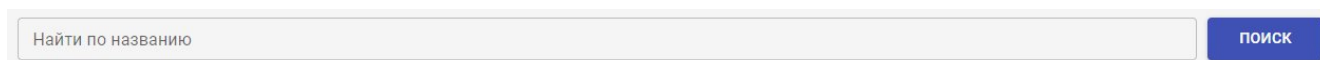



Рисунок 90 Поиск по названию. Сброс фильтра

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Таблица записей ключевых слов.

В каждой строке таблицы «Ключевые слова» выводятся записи, отсортированные в алфавитном порядке, в левой части показаны текстовые значения, а в правой выводятся иконки действий по записям.

-  Редактирование записи. Открывает форму редактирования выбранной записи. Работа по редактированию записей аналогична их добавлению, и будет рассмотрена ниже.
- Удаление записи. Открывает форму для подтверждения удаления выбранной записи. Для удаления записи необходимо нажать на кнопку «ДА».

4.5.9.1 Добавление нового значения в справочник ключевых слов

Для добавления нового значения в данный справочник необходимо нажать на кнопку «Добавить» расположенную под формой поиска. В результате откроется форма добавления новой записи (Рисунок 91). Аналогичная форма используется и для редактирования выбранной записи.

Добавление



Рисунок 91 Ключевые слова. Форма ввода и редактирования записей

В данной форме необходимо заполнить поле «Ключевое слово».

После заполнения формы ввода новой записи в модуле «Ключевые слова» необходимо нажать на кнопку «Сохранить». В результате в таблице ключевых слов появится новая запись. **Внимание!** Введенная запись размещается в порядке сортировки по алфавиту, а не в начало списка записей.

4.5.10 Инфопанель

Раздел «Инфопанель» содержит список транспортных инцидентов, зарегистрированных в системе и шаги по их разрешению в удобном для восприятия виде.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	Инструкция пользователя ДОРИС Реакт					Лист
										76
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

Для входа в модуль необходимо из перечня доступных авторизованному пользователю разделов кликнуть на «ДОРИС Реакт». В открывшемся меню выбрать пункт «Модули» и далее выбрать «Инфопанель» (Рисунок 92).

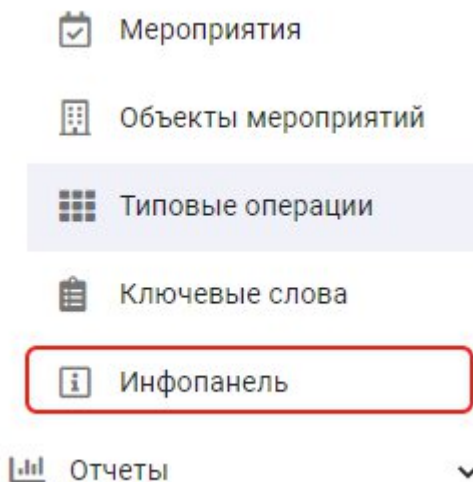


Рисунок 92 Модули. Инфопанель

Внешний вид модуля показан на Рисунок 93.

Инфопанель

■ Критичный (2)
■ Высокий (52)
■ Средний (3)
■ Низкий (3)
■ тестовая (0)

Всего ТИ: 60
 Решено: 2
 В работе: 3
 Просрочено: 2
 Сегодня: 0

<p>test Дзержинский район 2</p> <p>Уровень угрозы: Низкий</p> <p>Зарегистрирован: 01.10.2022 15:36:11</p> <p>Статус: Новый</p> <p>Плановый срок: Нет данных</p> <p>Адрес: городской округ Волгоград, Дзержинский район, Ангарская улица, 153</p> <p>Тип ТИ: Задержка движения</p> <p>Описание: test Дзержинский район 2</p> <p>Регистрация <input checked="" type="checkbox"/> Ответственный <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> Завершено</p>	<p>test Дзержинский район 1</p> <p>Уровень угрозы: Критичный</p> <p>Зарегистрирован: 15.10.2022 15:35:22</p> <p>Статус: Новый</p> <p>Плановый срок: Нет данных</p> <p>Адрес: Волгоград, Дзержинский район, 3-я Продольная магистраль</p> <p>Тип ТИ: ДТП</p> <p>Описание: test Дзержинский район 1</p> <p>Регистрация <input checked="" type="checkbox"/> Ответственный <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> Завершено</p>	<p>test Кировский район 3</p> <p>Уровень угрозы: Низкий</p> <p>Зарегистрирован: 18.10.2022 21:44:16</p> <p>Статус: Новый</p> <p>Плановый срок: Нет данных</p> <p>Адрес: городской округ Волгоград, Кировский район, переулок Успенского, 18</p> <p>Тип ТИ: ДТП без пострадавших</p> <p>Описание: test Кировский район 3</p> <p>Регистрация <input checked="" type="checkbox"/> Ответственный <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> Завершено</p>
<p>test Кировский район 2</p> <p>Уровень угрозы: Низкий</p> <p>Зарегистрирован: 12.10.2022 06:32:37</p> <p>Статус: Новый</p> <p>Плановый срок: Нет данных</p> <p>Адрес: Волгоград, Кировский район, улица Кирова, 11</p> <p>Тип ТИ: Задержка движения</p> <p>Описание: test Кировский район 2</p> <p>Регистрация <input checked="" type="checkbox"/> Ответственный <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> Завершено</p>	<p>test Кировский район 1</p> <p>Уровень угрозы: Высокий</p> <p>Зарегистрирован: 10.10.2022 21:31:13</p> <p>Статус: Новый</p> <p>Плановый срок: Нет данных</p> <p>Адрес: городской округ Волгоград, Кировский район, улица 64-й Армии, 20</p> <p>Тип ТИ: ДТП с пострадавшими (один из участников ТС перевозчика)</p> <p>Описание: test Кировский район 1</p> <p>Регистрация <input checked="" type="checkbox"/> Ответственный <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> Завершено</p>	<p>test Ворошиловский район 2</p> <p>Уровень угрозы: Средний</p> <p>Зарегистрирован: 01.11.2022 00:15:38</p> <p>Статус: Новый</p> <p>Плановый срок: Нет данных</p> <p>Адрес: городской округ Волгоград, Ворошиловский район, Чонгарская улица, 36</p> <p>Тип ТИ: Задержка движения</p> <p>Описание: test Ворошиловский район 2</p> <p>Регистрация <input checked="" type="checkbox"/> Ответственный <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> Завершено</p>

Рисунок 93 Инфопанель

Подпись и дата
 Инв. № дубл.
 Взам. инв. №
 Подпись и дата
 Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

Данный модуль не предполагает ввод и редактирование информации, а предназначен только для отображения информации.

В верхней части страницы показывается сводная информация по произошедшим транспортным инцидентам в следующих блоках:

- Классификация инцидентов по уровню угрозы с числом инцидентов по каждому из них;
- Круговая диаграмма транспортных инцидентов по уровню угрозы;
- Сколько всего ТИ зарегистрировано в системе и их классификация по статусам, сколько инцидентов произошло сегодня.

Ниже выводится таблица транспортных инцидентов.

Каждый транспортный инцидент выводится в отдельном блоке. Содержание данного блока:

- Название транспортного инцидента;
- Уровень угрозы;
- Дата и время регистрации;
- Статус;
- Плановый срок устранения;
- Адрес;
- Тип транспортного инцидента;
- Описание ТИ;
- Фрагмент карты с местом транспортного инцидента;
- Линейка с наглядным отображением этапов обработки транспортного инцидента.

4.6 Отчеты

4.6.1 Отчет о состоянии транспортных инцидентов

Для входа в модуль необходимо из перечня доступных авторизованному пользователю разделов кликнуть на «ДОРИС Реакт». В открывшемся меню выбрать пункт «Отчеты» и далее выбрать «Отчет о состоянии транспортных инцидентов» (Рисунок 94).

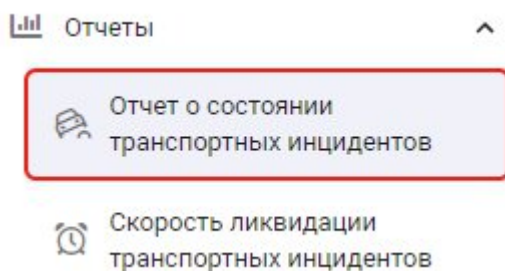


Рисунок 94 Отчеты. Отчет о состоянии транспортных инцидентов

Инв. № дубл.	Взам. инв. №	Подпись и дата	Инструкция пользователя ДОРИС Реакт					Лист
								78
Инв. № подл.	Подпись и дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

Данный раздел предназначен для формирования отчета по транспортным инцидентам с указанием параметров его формирования:

- Начало периода
- Конец периода
- Тип транспортного инцидента
- Уровень угрозы
- Статус
- Адрес дислокации

После ввода параметров отчет необходимо нажать на кнопку «Найти»

Внешний вид отчета представлен на Рисунок 95.

Отчет о состоянии транспортных инцидентов

Начало периода: 01.11.2022 00:00 | Конец периода: 28.11.2022 23:59

Тип транспортного инцидента: [Поиск] | Уровень угрозы: [Поиск] | Статус: [Выбор] | Адрес дислокации: [Поиск]

Выберите формат: [Выбор] | ПОЛУЧИТЬ ОТЧЕТ | СБРОСИТЬ ФИЛЬТР | НАЙТИ

1 → Название инцидента: test Ворошиловский район 2
 Дата/время инцидента: 2022-10-28T09:26:25+00:00 | Дата/время регистрации: 2022-10-31T21:15:38+00:00
 Адрес: городской округ Волгоград, Ворошиловский район, Чонгарская улица, 36,
 Тип: Задержка движения
 Статус: Новый Уровень угрозы: **Средний**

2 → [Иконка]

3 → Компания: Информация отсутствует
 Пользователь: Информация отсутствует
 Маршруты в районе ТИ: Информация отсутствует

Название инцидента: ДТП - 2022-10-31 12:08:50
 Дата/время инцидента: 2022-10-31T06:08:50+00:00 | Дата/время регистрации: 2022-11-07T15:43:04+00:00
 Адрес: городской округ Волгоград,
 Тип: ДТП
 Статус: Новый Уровень угрозы: **Высокий**

Название инцидента: ДТП - 2022-10-31 12:15:32
 Дата/время инцидента: 2022-10-31T06:15:32+00:00 | Дата/время регистрации: 2022-11-07T15:44:47+00:00
 Адрес: городской округ Волгоград,
 Тип: ДТП
 Статус: Новый Уровень угрозы: **Высокий**

Рисунок 95 Отчет о состоянии транспортных инцидентов


На рисунке цифрой 1 обозначены строки с отдельными транспортными инцидентами в свернутой форме. Для просмотра подробной информации по выбранному инциденту надо нажать на иконку (2). После этого появятся строки с дополнительной информацией по инциденту (3).

В каждой строке списка содержится:

- Номер транспортного инцидента;
- Наименование транспортного инцидента;
- Дата и время инцидента;
- Дата и время регистрации;
- Адрес;
- Тип ДТП;

Подпись и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Инв. № подл.

- Статус;
- Уровень угроз.

Кроме просмотра отчета на экране можно сформировать отчет в виде файла. Для этого надо после ввода параметров формирования отчета в поле «Выберите формат» можно выбрать интересующий формат отчета. Для формирования отчета можно выбрать сразу несколько форматов, для этого надо нажать на значок  в поле «Выберете формат» еще раз.

После этого кнопка «Получить отчет» становится активной, и при нажатии на нее выводится сообщение (Рисунок 96)

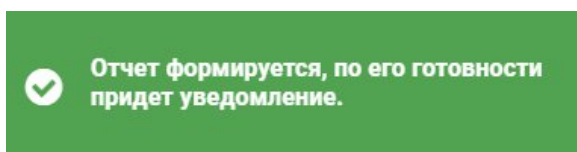


Рисунок 96 Уведомление о формировании отчета

Через незначительное время всплывает уведомление о готовности отчета (Рисунок 97).



Рисунок 97 Уведомление о готовности отчета

После этого можно получить заказанный отчет.

Для этого надо в меню выбрать раздел «Мои отчеты», и в списке отчетов щелкнуть на иконке, стоящей над названием интересующего отчета. В результате сформированный отчет сохраниться на локальный компьютер пользователя (Рисунок 98).

Инв. № подл.	Подпись и дата				Инструкция пользователя ДОРИС Реакт	Лист		
	Инв. № дубл.					80		
	Взам. инв. №					Изм.	Лист	№ докум.
Подпись и дата								

- Скорость ликвидации транспортных инцидентов
- Отчет по районам и месяцам
- ДТП
- ДИТ и ЗПИ
- Экологический мониторинг
- Метеомониторинг
- Городские камеры
- ПУИД
- Заявки на обслуживание ТСОДД
- Администрирование
- Мои Отчеты**
- Профиль
- Выход

Мои отчеты

Всего записей: 3

Количество на странице: 25



Отчет по Скорости ликвидации транспортных инцидентов с...
28.11.2022 18:33:57



Отчет по транспортным инцидентам с "16.11.2022" по...
28.11.2022 18:33:27



Отчет по транспортным инцидентам с "16.11.2022" по...
28.11.2022 18:33:27



Отчет по транспортным инцидентам с "16.11.2022" по...
28.11.2022 18:25:59

Всего записей: 3

Количество на странице: 25

Рисунок 98 Мои отчеты. Скачивание отчета

4.6.2 Скорость ликвидации транспортных инцидентов

Для входа в модуль необходимо из перечня доступных авторизованному пользователю разделов кликнуть на «ДОРИС Реакт». В открывшемся меню выбрать пункт «Отчеты» и далее выбрать «Скорость ликвидации транспортных инцидентов» (Рисунок 99).

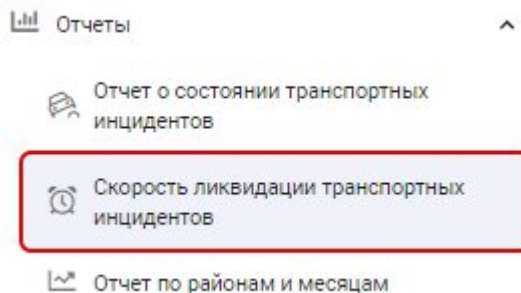


Рисунок 99 Отчеты. Отчет о состоянии транспортных инцидентов

Данный раздел предназначен для формирования отчета по транспортным инцидентам с указанием параметров его формирования:

- Начало периода;
- Конец периода;
- Тип транспортного инцидента;
- Уровень угрозы;
- Статус;

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

- Адрес дислокации;

- Просроченные;

После ввода параметров отчет необходимо нажать на кнопку «Найти»

Внешний вид отчета представлен на Рисунок 100

Скорость ликвидации транспортных инцидентов

Начало периода: 01.11.2022 00:00 | Конец периода: 28.11.2022 23:59

Тип: [поиск] | Уровень угрозы: [поиск] | Статус: [выпадающий список] | Адрес дислокации: [поиск] | Просроченные

Выберите формат: [выпадающий список] | **ПОЛУЧИТЬ ОТЧЕТ** | **СБРОСИТЬ ФИЛЬТР** | **НАЙТИ**

Всего записей: 11 | Количество на странице: 25

1 Название инцидента: test Ворошиловский район 2
Дата/время инцидента: 2022-10-31T21:15:38+00:00 Дата/время регистрации: 2022-10-28T09:26:25+00:00
Запланированная дата/время решения инцидента: Информация отсутствует
Фактическая дата/время решения инцидента: Информация отсутствует
Время обработки: 666ч Время выхода из плана: 0ч
Адрес: городской округ Волгоград, Ворошиловский район, Чонгарская улица, 36, Тип: Задержка движения
Статус: Новый Уровень угрозы: **средний**

2 Название инцидента: ДТП - 2022-11-01 09:05:02
Дата/время инцидента: 2022-11-01T06:21:54+00:00 Дата/время регистрации: 2022-11-01T03:05:02+00:00
Запланированная дата/время решения инцидента: Информация отсутствует
Фактическая дата/время решения инцидента: Информация отсутствует
Время обработки: 657ч Время выхода из плана: 0ч
Адрес: Волгоград, Тип: ДТП
Статус: Новый Уровень угрозы: **Высокий**

3 Название инцидента: ДТП - 2022-10-31 12:08:50
Дата/время инцидента: 2022-11-07T15:43:04+00:00 Дата/время регистрации: 2022-10-31T06:08:50+00:00
Запланированная дата/время решения инцидента: Информация отсутствует
Фактическая дата/время решения инцидента: Информация отсутствует
Время обработки: 504ч Время выхода из плана: 0ч
Адрес: городской округ Волгоград, Тип: ДТП
Статус: Новый Уровень угрозы: **Высокий**

Компания: Информация отсутствует
Пользователь: Информация отсутствует
Маршруты в районе ТИ: Информация отсутствует

Рисунок 100 Отчет о скорости ликвидации транспортных инцидентов

На рисунке цифрой 1 обозначены строки с отдельными транспортными инцидентами в свернутой форме. Для просмотра подробной информации по выбранному инциденту надо нажать на иконку (2). После этого появятся строки с дополнительной информацией по инциденту (3).

В каждой строке списка содержится:

- } название отчета + период формирования;
- } номер инцидента;
- } название инцидента;
- } местоположение;
- } тип уровень угрозы;
- } дата/время регистрации;
- } дата/время план;
- } дата/время факт;
- } время обработки;
- } время выхода из плана.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

По умолчанию отчет не формируется, в рабочей области отображается сообщение «Для формирования отчета заполните даты». Отчет можно сформировать только после указания периода запрашиваемых данных.

Данные отчета отсортированы по убыванию номера инцидента. В нижней строке указано общее количество инцидентов, решенных за выбранный период.

Кроме просмотра отчета на экране можно сформировать отчет в виде файла. Делается это также, как описано предыдущем разделе (п. 4.6.1).

4.6.3 Отчет по районам и месяцам

Данный раздел предназначен для использования рядовыми пользователями системы, и в этом документе рассмотрен кратко. Для получения подробной информации по работе в этом разделе следует обратиться к руководству пользователя.

Для входа в модуль необходимо из перечня доступных авторизованному пользователю разделов кликнуть на «ДОРИС Реакт». В открывшемся меню выбрать пункт «Отчеты» и далее выбрать «Отчет по районам и месяцам» (Рисунок 99).

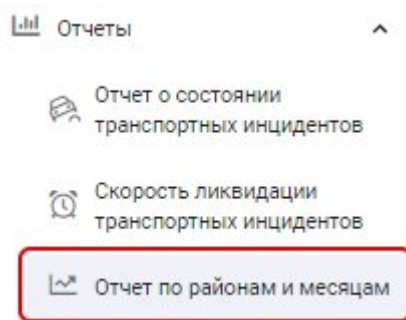




Рисунок 101 Отчеты. Отчет по районам и месяцам

Данный раздел предназначен для формирования графика изменения количества - транспортных инцидентов по месяцам с указанием районов.

Параметры формирования отчета:

- Начало периода;
- Конец периода;
- Тип транспортного инцидента;
- Уровень угрозы;
- Статус;
- Способ создания ТИ;
- Иконки выбора вида отчета:
 - o  По районам города
 - o  По районам области

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

После ввода параметров отчет необходимо нажать на кнопку «Показать график»
 Внешний вид отчета с выбором «По районам города» представлен на Рисунок 100

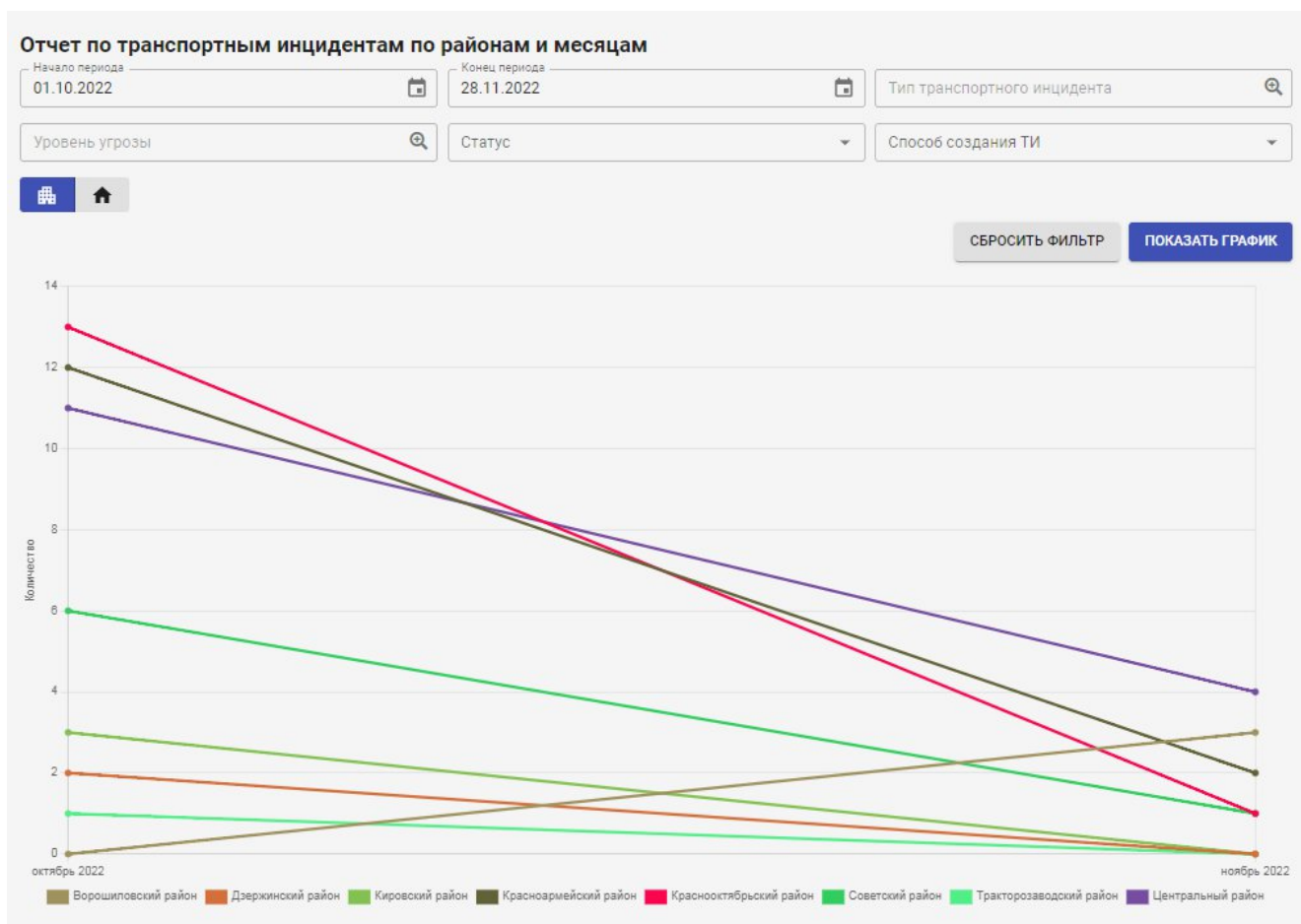


Рисунок 102 Отчет о состоянии транспортных инцидентов. Отчет по районам города

Под графиком выведена таблица районов города с соответствующими им цветами графиков.

Если в форме поиска выбрать «По районам области», то внешний вид графика изменится (Рисунок 103):

Инва. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инва. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Отчет по транспортным инцидентам по районам и месяцам

Начало периода: 01.10.2022 Конец периода: 28.11.2022 Тип транспортного инцидента:

Уровень угрозы: Статус: Способ создания ТИ:



Рисунок 103 Отчет о состоянии транспортных инцидентов. Отчет по районам области

Инва. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инва. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

4.7 Работа с фильтрами

Для поиска данных в некоторых окнах модуля управления с помощью динамических информационных табло и знаков переменной информации можно воспользоваться фильтром (Рисунок 104).

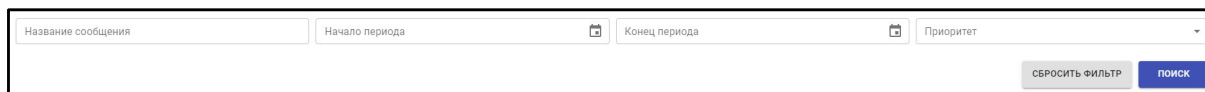

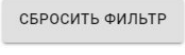


Рисунок 104 Фильтр для поиска данных

Данные можно отфильтровать по параметрам, отображенным в верхней части настройки фильтра. Эти параметры могут отличаться, в зависимости от того, какие именно данные отображаются в окне, в которое встроена возможность поиска по фильтру.

Для настройки фильтра необходимо ввести один или несколько параметров в имеющиеся поля.

С помощью кнопки  активируется поиск по заданным параметрам фильтра.

Кнопка  отменяет заданные ранее параметры фильтра.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	Инструкция пользователя ДОРИС Реакт					Лист
										86
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

5. Аварийные ситуации

В следующих случаях пользователь модуля ДОРИС Реакт должен обратиться к Администратору платформы:

- несоблюдения условий выполнения технологического процесса, в том числе при длительных отказах технических средств;
- при обнаружении ошибок в данных;
- при обнаружении несанкционированного вмешательства в данные;
- при обнаружении других аварийных ситуаций.

Модуль обеспечивает восстановление своих функций при возникновении следующих нештатных ситуаций:

- при сбоях в системе электроснабжения аппаратной части, приводящих к перезагрузке ОС;
- при ошибках в работе аппаратных средств (кроме устройств хранения данных и программных ошибок), восстановление функции Подсистем возлагается на ОС;
- при ошибках, связанных с программным обеспечением (ОС и драйверы устройств), восстановление работоспособности возлагается на ОС.

При отсутствии доступа в веб-браузере, необходимо проверить работоспособность интернета, а также правильность введенных логина и пароля. Если проблема сохраняется, то необходимо обратиться к Администратору платформы.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	Инструкция пользователя					Лист
										87
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

6. Рекомендации к освоению

Для успешного освоения способов работы в модуле ДОРИС Реакт необходимо изучить эксплуатационную документацию, указанную в пункте 1.4. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** настоящего документа.

Инв. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	Инструкция пользователя ДОРИС Реакт					Лист
										88
										Изм.

СОСТАВИЛИ

Наименование организации, предприятия	Должность исполнителя	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата

СОГЛАСОВАНО

Наименование организации, предприятия	Должность исполнителя	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата

Инва. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инва. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в документе	Номер документа	Входящий номер сопроводительного документа и дата	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	аннулированных					

Изм. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Инв. № дубл.
Подпись и дата	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------