

ООО «НПО «ИТС СОФТ»

## ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Подсистема управления комплексами фотовидеофиксации

(ДОРИС Контроль)

ДОРИС Платформа – Единая Платформа Управления

Транспортными Системами

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата

Москва  
2022 г.

Редакция 1.0





7.3.5 Отчет по событиям КФВФ.....	36
7.3.6 Отчет «Журнал оператора».....	37
7.3.7 Отчет по времени работы КФВФ за месяц (в часах).....	38
7.3.8 Отчет по работе КВФВ по балансодержателям.....	38
7.3.9 Отчет об истечении сроков документов.....	38
7.3.10 Ведомость по комплексам.....	39

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата	<p align="center"><b>Инструкция пользователя</b> <b>ДОРИС Контроль</b></p>					Лист
										4
										Изм.

## Список обозначений и сокращений

АРМ	Автоматизированное рабочее место
БД	База данных
ВС	Внештатные ситуации
ГИС	Геоинформационная система
ГОСТ	Государственный национальный стандарт
ДД	Дорожное движение
ДТП	Дорожно-транспортное происшествие
ИТС	Интеллектуальная транспортная система
КТС	Комплекс технических средств
КФВФ	Комплекс фото – видео фиксации
МКСПУД	Модуль конфигурации сценарных планов управления движением
НПА	Нормативный правовой акт
ОДД	Организация дорожного движения
ОС	Операционная система
ПДД	Правила дорожного движения
ПК «ЕПУТС»	Программный комплекс «Единая Платформа Управления Транспортной Системой»
ПО	Программное обеспечение
Пользователь	Лицо или организация, которое использует действующую систему для выполнения конкретной функции
РД	Руководящие документы
Режим реального времени	Режим работы технического средства автоматической фото-видеофиксации, при котором обеспечивается его реакция на внешние по отношению к нему процессы дорожного движения со скоростью, соизмеримой со скоростью протекания этих процессов
СО	Светофорный объект
СПО	Специальное программное обеспечение
СТСАФНПДД, комплекс фотовидеофиксации	Специальное техническое средство автоматической фотовидеофиксации нарушений Правил дорожного движения
СУБД	Система управления базой (базами) данных
ТЗ	Техническое задание
ТИ	Транспортные инциденты
ТП	Транспортный поток
ТС	Транспортное средство
УДС	Улично-дорожная сеть
ЧС	Чрезвычайные ситуации

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

# ВВЕДЕНИЕ

## 1 Область применения

Подсистема «ДОРИС Контроль» предназначена для автоматизации процессов мониторинга работоспособности, настройки и сбора информации о текущем состоянии специальных технических средств, фото и видеofиксации, входящих в состав системы «ДОРИС Платформа».

## 2 Краткое описание возможностей

Подсистема «ДОРИС Контроль», предназначена для выполнения следующих функций:

- определения текущего технического состояния и характеристик комплексов фотовидеofиксации, входящих в состав системы «ДОРИС Платформа»;
- настройки режимов работы комплексов фотовидеofиксации, входящих в состав системы «ДОРИС Платформа»;
- определения текущего местоположения комплексов фотовидеofиксации, входящих в состав системы «ДОРИС Платформа»;
- сбора статистических данных о специальных технических средствах фото и видеofиксации платформы ДОРИС.
- Получение ряда отчетов по работе комплексов КФВФ с событиями, зафиксированными комплексами и их работе.

## 3 Уровень подготовки пользователя

Пользователь обеспечивает технологический процесс функционирования подсистемы.

Квалификация пользователей должна позволять:

- ориентироваться в основных деловых процессах автоматизируемой деятельности;
- ориентироваться в основных типах входных и выходных документов и материалов;
- выполнять стандартные процедуры, определенные в комплексе «ДОРИС Контроль», ввода исходной информации, получения информации, подготовки выходных форм;

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	<b>Инструкция пользователя</b> <b>ДОРИС Контроль</b>					Лист
										6
										Изм.

- пользоваться функциями пакета Microsoft Office

## 4 Перечень эксплуатационной документации

Перед началом работы пользователя с подсистемой «ДОРИС Контроль» необходимо ознакомиться с настоящим Руководством пользователя.

## 5 Назначение и условия применения подсистемы «ДОРИС Контроль»

### 5.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначена подсистема «ДОРИС Контроль»

Посредством подсистемы «ДОРИС Контроль» автоматизируются процессы настройки, сбора и обработки информации о текущем состоянии видеокамер и комплексов фотовидеофиксации платформы ДОРИС .

### 5.2 Программные и аппаратные требования к подсистеме «ДОРИС Контроль»

#### 5.2.1 Минимальный состав технических средств

Используемые для эксплуатации системы технические средства (персональные компьютеры, сервера, системы виртуализации, периферийные устройства) должны быть совместимы между собой и поддерживать сетевой протокол TCP/IP.

Для работы системы используется компьютеры 64-разрядной архитектуры AMD/Intel:

- с операционной системой FreeBSD для серверов баз данных
- с операционной системой Ubuntu для серверов приложений
- с операционной системой Windows/Linux/MacOS для рабочих станций

Минимальные технические характеристики серверного оборудования:

- система виртуализации vmware ESXi 6.5 или Microsoft Hyper-V Server 2019
- каждый сервер баз данных о
  - виртуальных ядер не менее 8
  - оперативная память не менее 32 GB
  - дисковое пространство не менее 240 GB
- каждый сервер приложений
  - виртуальных ядер не менее 4

Ине. № подл.	Подпись и дата				Инструкция пользователя ДОРИС Контроль	Лист 7
	Ине. № дубл.					
	Взам. ине. №					
	Подпись и дата					
	Ине. № подл.					
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

- оперативная память не менее 12 GB
- дисковое пространство не менее 160 GB
- каждый сервер архива событий
  - виртуальных ядер не менее 4
  - оперативная память не менее 8 GB
  - дисковое пространство не менее 2048 GB

Рекомендуется иметь полуторакратный запас количества ядер и размера оперативной памяти для серверов.

Рабочее место пользователя должно отвечать следующим требованиям:

- процессор 7 поколения или выше с тактовой частотой не менее 4 ГГц или выше;
- не менее 8 Гб оперативной памяти;
- не менее 1 Гб свободного места на жестком диске (рекомендуется 500 Гб для возможности выгрузки данных на локальный компьютер с целью анализа и обработки);
- видеокарта и монитор, с разрешением не менее 1920x1080 точек;
- клавиатура, мышь или совместимое указывающее устройство.

Используемые пользовательские компьютеры и периферийные устройства должны соответствовать требованиям, предъявляемым к оборудованию, работающему в режиме активности 12 часов.

Используемые сервера и сетевое оборудование должны быть обеспечены электропитанием по 2 категории отказоустойчивости, дополнительно оснащены ИБП, рассчитанными на 30 минутное поддержание работоспособности и обеспечивать режим работы «24/7».

## 5.2.2 Минимальный состав программных средств

### Сервера приложений:

- Операционная система Ubuntu версия 18.04 или более поздняя
- Система контейнеризации Docker 19.03 или более поздняя
- Сборщик контейнеров Docker-compose 1.17 или более поздняя

### Сервера баз данных:

- Операционная система FreeBSD 12.1 или более поздняя
- СУБД Postgres 12.0 или более поздняя

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата	<b>Инструкция пользователя</b>					Лист
										8
					<b>ДОРИС Контроль</b>					
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						

- Расширение PostGIS 3.0 или более поздняя
- Расширение postgresql-contrib версии, соответствующей Postgres
- СУБД Redis 5.0 или более поздняя

#### **Рабочие станции пользователя:**

Одна из поддерживаемых операционных систем:

- Windows 8 x86/x64;
- Windows 10 x86/x64;
- Windows Server 2012 R2.

Один из поддерживаемых браузеров:

- Opera 42.0 и выше;
- Google Chrome 55.0 и выше;
- Yandex 17.6 и выше.

Дополнительное программное обеспечение:

- MS Office 2010 и выше.

### **5.2.3 Прочие требования**

Необходимыми условиями работы в комплексе «ДОРИС Контроль» являются:

- наличие у пользователя учетной записи пользователя комплекса ДОРИС Платформа с соответствующими настройками доступа (ролями);
- обеспечение информационного взаимодействия между комплексом ДОРИС Платформа и смежными системами;
- наличие у пользователя открытого канала сети Интернет.

## **6 Подготовка к работе**

### **6.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных**

Дистрибутив программы поставляется на CD/DVD-диске.

Рабочее место пользователя комплекса «ДОРИС Контроль» использует для доступа к данным и функционалу комплекса «ДОРИС Контроль» интернет-браузер (перечень рекомендуемых для работы браузеров приведен в п. 5.1 «Минимальный состав программных средств»). Установка дополнительных компонентов для функционирования комплекса «ДОРИС Контроль» на рабочем месте не требуется.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	Инструкция пользователя ДОРИС Контроль					Лист
										9
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

## 6.2 Порядок загрузки данных и программ

Подсистема «ДОРИС Контроль» содержит внешние и внутрисистемные справочники. Комплекс «ДОРИС Контроль» использует следующие справочники, которые должны быть заполнены до начала работы комплекса «ДОРИС Контроль»:

- Стандартные названия КФВФ.

Все операции, связанные с работой в справочниках (внесение информации, редактирование, поиск и просмотр данных), могут выполняться только пользователем, у которого на это есть права в соответствии с ролевой моделью.

## 6.3 Проверка работоспособности

Для проверки работоспособности необходимо выполнить следующие действия:

Открыть интернет-браузер, например, Google Chrome, для этого необходимо кликнуть



по ярлыку на рабочем столе или вызвать из раздела «Пуск»; ввести в адресную строку браузера адрес основного программного комплекса ДОРИС Платформа и нажать Enter (Рисунок 1).



Рисунок 1 Адресная строка браузера Google Chrome

В открывшемся окне заполнить поля «Логин» и «Пароль» (Рисунок 2).

Рисунок 2 Окно авторизации пользователя

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	Инструкция пользователя ДОРИС Контроль					Лист
										10
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

Программное обеспечение работоспособно, если в результате выполненных действий в браузере отобразилась стартовая страница комплекса ДОРИС Платформа.

## 6.4 Права и доступ пользователей

Доступ к каждому разделу в системе ограничен ролью пользователя. Процедура выполнения операций идентична для всех ролей.

При наличии доступа к разделу пользователю разрешено выполнять все операции внутри раздела. В случае отсутствия доступа к разделу авторизованный пользователь не видит данный раздел в списке.

## 7 Описание операций в комплексе «ДОРИС Контроль».

### Пользователь с полными правами

#### 7.1 Вход в комплекс «ДОРИС Контроль» и идентификация пользователя

Открыть Интернет-браузер, например, Google Chrome, для этого необходимо кликнуть



по ярлыку на рабочем столе или вызвать из раздела «Пуск»; в адресную строку

(Рисунок 3) ввести адрес программного комплекса и нажать Enter.

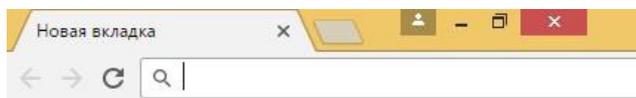


Рисунок 3 Адресная строка браузера

В открывшемся окне заполнить поля «Логин» и «Пароль» (Рисунок 4).

Рисунок 4 Окно авторизации пользователя

Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	

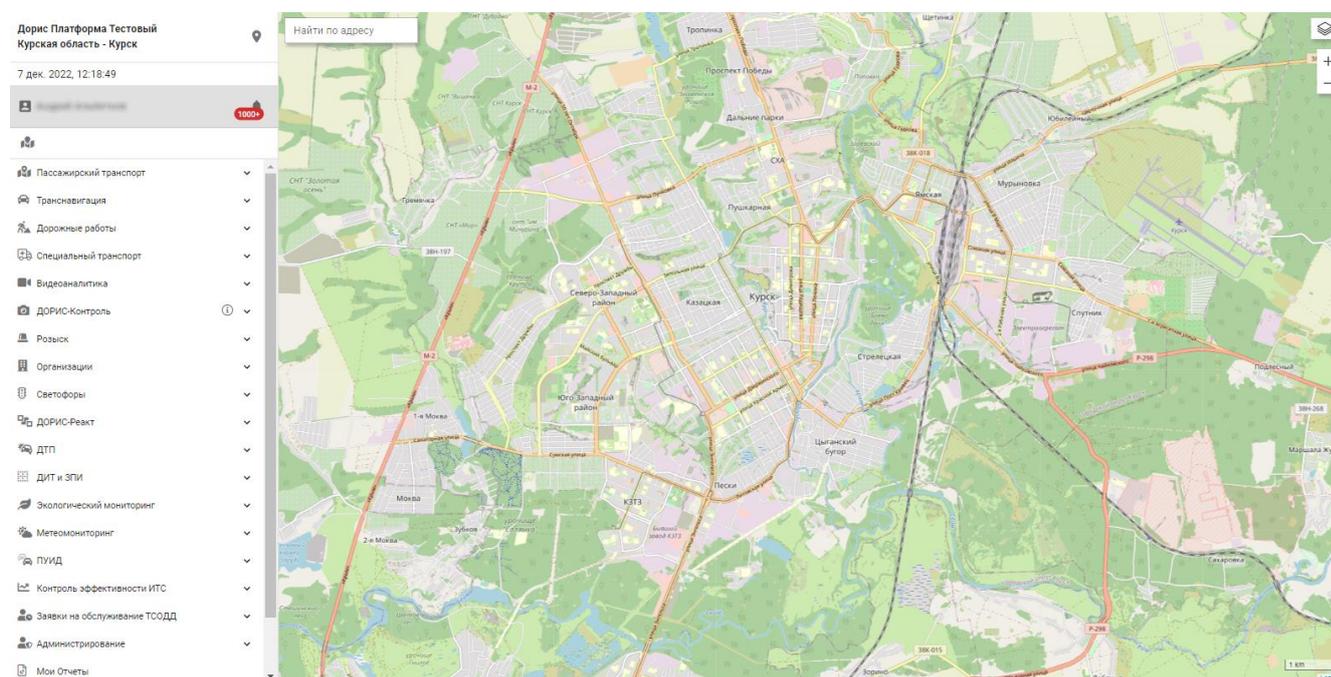
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

Отобразится стартовая страница комплекса ДОРИС Платформа. Стартовая страница будет открыта в соответствии с назначенными правами доступа: если роли пользователя назначены полные права, то на старте по умолчанию отобразится карта территории агломерации.

На экране также отобразится панель меню, которая содержит:

- название системы;
- кнопка выбора территории контролируемой агломерации;
- кнопка просмотра уведомлений;
- перечень доступных авторизованному пользователю разделов с учетом его роли.

В правой части экрана отобразится карта региона.



**Рисунок 5** Стартовая страница комплекса ДОРИС Платформа

Нажав иконку  пользователь получает возможность выбора территории агломерации с которой работает Платформа.

## 1.1 Элементы интерфейса, используемые в «ДОРИС Контроль»

В системе ДОРИС, и в частности в модуле ДОРИС Контроль, используется много удобных элементов интерфейса, которые применяются в различных разделах системы. Данные элементы не входят в стандарт HTML, и поэтому требуют отдельного описания.

Подпись и дата	
Име. №дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

## 1.1.1 Работа с картой

На Рисунок 6 представлена верхняя часть карты, которая выводится в рабочей области при входе в любой подраздел раздела «На карте» и в других разделах и формах, где используется карта.



Рисунок 6 Карта. Верхняя часть

На любой карте в системе есть следующие элементы управления:

1. Найти по адресу. При необходимости найти некоторый объект по его адресу необходимо начать ввод в данное поле. После этого появляется всплывающий список, из которого можно выбрать искомый адрес (Рисунок 7).

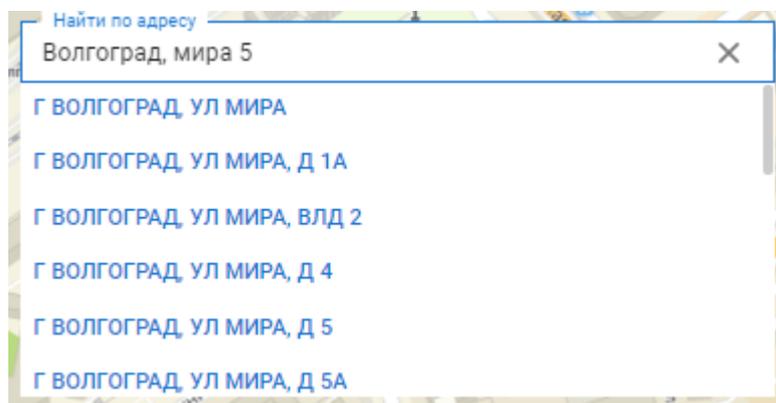


Рисунок 7 Карта. Поиск по адресу

2. Кнопки изменения масштаба карты. Кнопка «+» приближает карту, а кнопка «-» соответственно удаляет. Того же эффекта можно добиться вращая колесо мыши в момент, когда курсор находится на карте.
3. Кнопка для выбора источника карт. При наведении на данную кнопку всплывает список доступных источников (Рисунок 8):

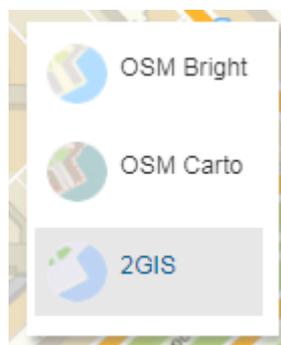


Рисунок 8 Карта. Список источников карт

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	Инструкция пользователя ДОРИС Контроль					Лист
										13
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

Серым фоном выделен текущий источник. При щелчке на выбранной строке карта сменится. Для просмотра информации внутри населенного пункта лучше использовать источник «2GIS», а «OSM Bright» и «OSM Carto» выдают информацию, более близкую к физической карте.

Для того, чтобы переместить отображаемую область карты необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши на карте вне пометок, областей, отмеченных на карте и указателей и перетащить карту на нужное место.

Другие элементы, отображаемые на карте, зависят от раздела системы, в котором данная карта применяется, и будут описаны в соответствующих разделах данного документа.

### 1.1.2 Элементы форм ввода и редактирования данных

Для ввода новых записей или для редактирования уже существующих записей в системе применяются различные формы. Например, для добавления нового комплекса КФВФ применяется следующая форма:

Создание

**Наименование \*** ✕ 🔍

Согласно производителю комплекса

**Серийный номер \***

Инвентарный номер

**Вид комплекса \*** ▾

**Тип комплекса \*** ▾

Модель комплекса \*

**IP-адрес \***

**Маска подсети \***

**Источник получения данных \*** ▾

Срок эксплуатации комплекса

Бессрочно

На время действия контракта

Разрешенная скорость \*

Балансодержатель (владелец) комплекса 🔍

Населенный пункт

Адрес зависит от координат

**Координаты**

Широта(lat) \*  Долгота(lon) \*

Адрес дислокации \*

Широта: 51.85635105784913  
Долгота: 34.81595231136715

Злобино

Leaflet

Дополнительная информация

Введите не менее 6 символов

ЗАКРЫТЬ

СОХРАНИТЬ

Рисунок 9 Форма создания нового комплекса

Име. № подл.	
Взам. име. №	
Име. № дубл.	
Подпись и дата	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата					

Поля форм, обязательные для заполнения помечены знаком \* и (или) цветом. Для сохранения результата используется кнопка «Сохранить». Если данная кнопка имеет серый цвет и не доступна для нажатия, то это означает, что не все обязательные поля формы заполнены. После заполнения обязательных полей кнопка «Сохранить» становится синей и доступной для нажатия.

Ниже будут описаны элементы форм, применяющиеся в различных формах и требующие предварительного ознакомления для работы с ними.

### 1.1.3 Поле с выбором значений из списка

Внешний вид такого поля представлен на Рисунок 10. В данном случае в качестве примера рассматривается поле «Комплекс», стоящее в форме поиска. Подобные поля в других формах работают аналогично.



**Рисунок 10** Элементы интерфейса. Поле с выбором значений из списка

Для заполнения данного поля необходимо нажать на иконку , стоящую в данном поле. В результате откроется всплывающее окно для выбора значения из списка (Рисунок 11). Список значений для других подобных полей может отличаться от представленного на рисунке.

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата	<p style="text-align: center;"><b>Инструкция пользователя</b> <b>ДОРИС Контроль</b></p>					Лист
										15
										Изм.

### Выберите комплекс

Найти

Название: ,  
Серийный номер: ,  
Адрес:

Название: ,  
Серийный номер: ,  
Адрес:

Название: Комплекс программно-аппаратный "SOVA-M",  
Серийный номер: TGS76726711,  
Адрес: Урюпинский район

Название: Тестовый ML,  
Серийный номер: 00001-1,  
Адрес: Москва, Новоясеневский проспект

Название: Комплекс программно-аппаратный "SOVA-M",  
Серийный номер: 2343434,  
Адрес: Курск, Центральный округ, улица Энгельса

Название: Комплекс измерения скорости движения транспортных средств фоторадарный "Кордон",  
Серийный номер: 221322,  
Адрес: городской округ Курск, Центральный округ, улица Гайдара

Название: 11Комплекс измерения скорости движения транспортных средств фоторадарный "КРИСП",  
Серийный номер: 212121,  
Адрес: Курск, Сеймский округ, 2-й Шоссейный переулок, 23

Название: Комплекс измерения скорости движения

ОТМЕНИТЬ **ВЫБРАТЬ**

Рисунок 11 Элементы интерфейса. Список для выбора значений.

В данной форме можно найти интересующее значение, используя форму поиска (обозначено на рисунке цифрой 1). **Внимание!** Поиск производится сразу после начала ввода в поле поиска и может занять некоторое время.

После того, как интересующее значение найдено, его можно выбрать, нажав на значок **+** (2). В результате выбранная запись будет помечена значком **✓** (3). Если вновь щелкнуть по помеченному полю, то пометка с него снимется. В некоторых полях возможно пометить сразу несколько значений.

После выбора записи необходимо нажать на кнопку «Выбрать» (4), и выбранное значение попадет в поле.

Если в поле может быть выбрано сразу несколько значений, то внешний вид поля с выбранными значениями показан на Рисунок 12.

Комплекс

Комплекс программно-аппаратный "SOVA-M" × Комплексо программно-аппаратный "SOVA-M" ×

11Комплекс измерения скорости движения транспортных средств фоторадарный "КРИСП" ×

Подпись и дата
Име. №дубл.
Взам. име. №
Подпись и дата
Име. № подл.

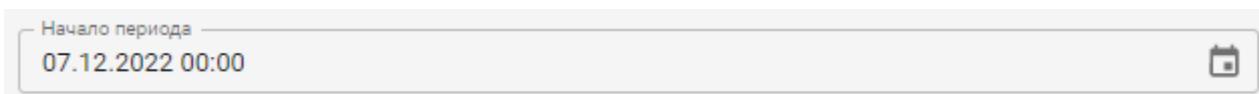
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

## Рисунок 12 Элементы интерфейса. Заполненное поле выбора из списка

Для удаления лишнего значения из поля надо использовать значок , стоящий после удаляемого значения.

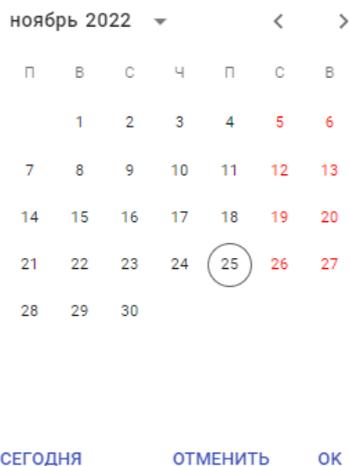
### 1.1.4 Поле ввода даты и времени

Внешний вид такого поля представлен на Рисунок 10.



## Рисунок 13 Элементы интерфейса. Поле ввода даты и времени

Значения в данном поле можно редактировать вручную, но еще для заполнения данного поля можно нажать на значок , стоящий в нем. В результате откроется всплывающее окно с календарем (Рисунок 14).



## Рисунок 14 Элементы интерфейса. Календарь

Для выбора месяца и года служат значки   , стоящие в верхней части календаря.

Серым кружком  помечено текущая дата. Если значение даты в календаре уже выбрано, то дата помечается синим кружком. . После щелчка по интересующей дате в календаре значение выбирается, и если в поле надо ввести еще и время, то сразу происходит переход на форму с часами (Рисунок 15). Если же ввода времени не требуется, то часы не показываются.

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. инв. №
Подпись и дата
Име. № подл.

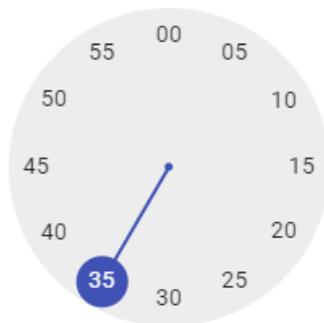


СЕГОДНЯ      ОТМЕНИТЬ      ОК

**Рисунок 15** Элементы интерфейса. Часы

Выбор часа осуществляется щелчком по интересующему значению.

После выбора интересующего часа происходит переход на форму для ввода минут (Рисунок 16), которая работает аналогично.



СЕГОДНЯ      ОТМЕНИТЬ      ОК

**Рисунок 16** Элементы интерфейса. Минуты

### 1.1.5 Поле для добавления документов

Внешний вид такого поля представлен на Рисунок 17. В данном случае в качестве примера рассматривается поле «Документы», стоящее в форме добавления нового транспортного инцидента. Подобные поля в других формах работают аналогично.

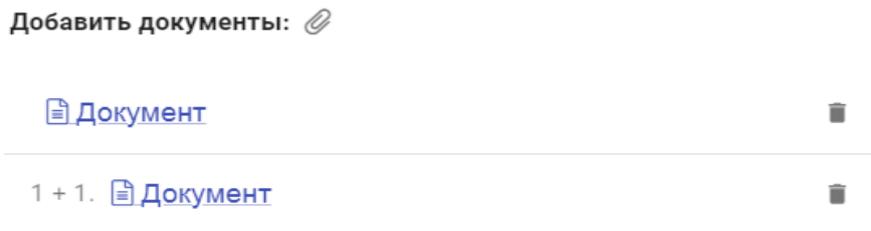
Добавить документы: 

**Рисунок 17** Элементы интерфейса. Добавить документы

Поле «Добавить документы» заполняется нажатием на иконку  , которая открывает стандартное окно для выбора файлов с локального компьютера пользователя. После выбора интересующего файла необходимо нажать на кнопку «Открыть», и выбранный документ будет

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. име. №
Подпись и дата
Име. № подл.

загружен на сервер. При необходимости загрузки сразу нескольких документов данную операцию необходимо повторить. Внешний вид поля после загрузки документов:



**Рисунок 18** Элементы интерфейса. Поле "Добавить документы"

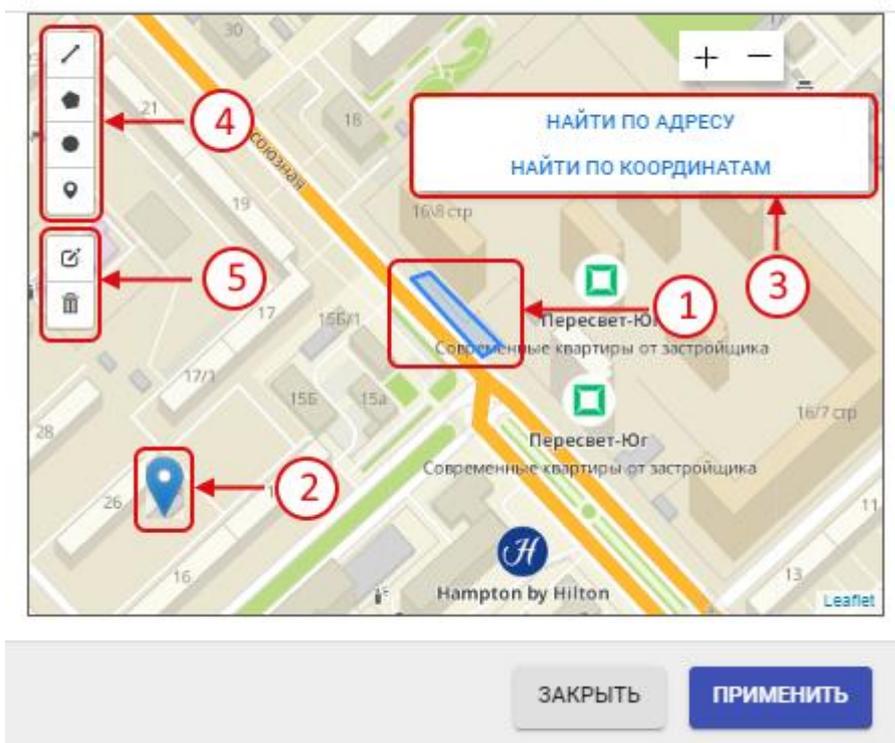
Если щелкнуть по ссылке с названия документа, то документ будет открыт в отдельной вкладке браузера или скачан на локальный компьютер пользователя (зависит от типа файла документа).

Для удаления документа используйте иконку , стоящую после его названия.

### 1.1.6 Добавление и редактирование объектов на карте

Во многих модулях системы используется привязка объектов (камеры и т.п.) к точке или области на карте, имеющей некоторую площадь. Для данной привязки используется практически идентичный интерфейс для разных разделов системы (Рисунок 19). В некоторых случаях отдельные элементы могут отсутствовать. Например, если объект данного типа может иметь только точечную привязку, то значки действий, предназначенные для создания протяженных объектов будут отсутствовать.

**Выбрать область на карте**



Ине. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Ине. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата
Ине. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

### Рисунок 19 Работа с картой. Размещение объекта на карте

На данном рисунке обозначено:

1. Объект на карте, имеющий некоторую площадь (площадной объект);
2. Значок для обозначения точечного объекта;
3. Панель для поиска:
  - Если нажать на кнопку «Найти по адресу», то откроется поле для ввода адреса (Рисунок 20). После начала ввода появятся всплывающее окно с вариантами адреса, из которого можно выбрать интересующий вариант

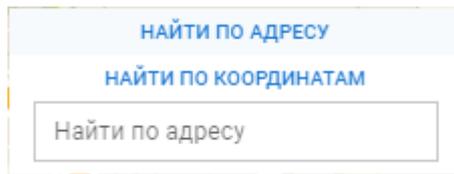


Рисунок 20 Работа на карте. Поиск по адресу

- Если нажать на кнопку «Найти по координатам», то откроется поля для ввода координат, в которые необходимо ввести координаты искомого объекта.

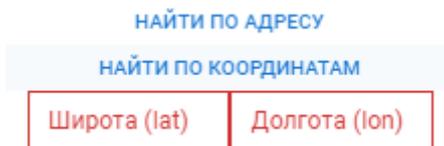
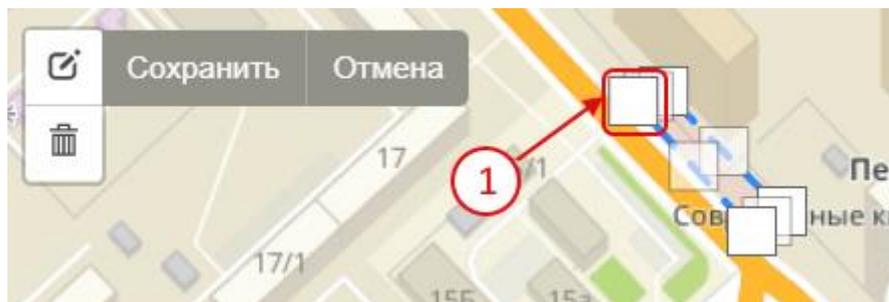


Рисунок 21 Работа на карте. Поиск по координатам

4. Значки для выделения объектов на карте:
  -  - построение периметра области на карте с помощью прямых линий (для этого необходимо установить поочередно точки области и соединить последнюю точку с первой двойным нажатием левой кнопки мыши);
  -  - построение области на карте с помощью инструмента Полигон;
  -  - построение области на карте в виде круга (для этого необходимо зажать левую кнопку мыши в центре области и двигать курсор, создавая круг нужного радиуса);
  -  - проставление на карте точечного объекта.
5. Значки для редактирования уже существующей области или пометки на карте:

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	Инструкция пользователя ДОРИС Контроль					Лист
										20
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

-  - редактирование области или пометки, уже проставленной на карте. В случае площадного объекта карта после нажатия на данную кнопку приобретет следующий вид (Рисунок 22):



**Рисунок 22 Работа на карте. Редактирование площадного объекта**

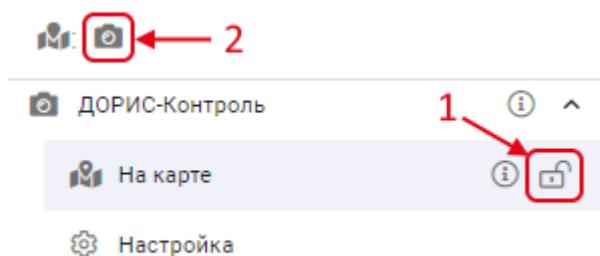
Для редактирования формы объекта необходимо перетащить узлы, которые задают форму объекта (один из них обозначен цифрой 1). В случае, если на карте редактируется точечный объект, то он выделяется, и целиком переносится на новое место. После завершения редактирования надо нажать на кнопку «Сохранить» для сохранения измененной формы объекта.

-  - удаление объектов на карте. После щелчка по данному значку необходимо щелкнуть по объекту на карте, который необходимо удалить, и помеченный объект будет удален. Дополнительно будет выведена панель с кнопками
  - «Сохранить» - сохраняет удаление на карте;
  - «Отмена» - отменяет удаление;
  - «Очистить все» - удаляет все объекты на карте.

### 1.1.7 Особенности навигации в разделе «На карте»

Во многих разделах системы ДОРИС есть подраздел «На карте». В данном разделе есть особенности навигации, которые будут рассмотрены ниже:

Справа от названия каждого подраздела в разделе «На карте» стоит значок замка (обозначено цифрой 1 на Рисунок 23).



Подпись и дата	
Име. №дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Име. №подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

### Рисунок 23 Особенности навигации раздела "На карте"

Состояние значка изменяется щелчком по нему. Если данный значок находится в состоянии «закрыт»  (всплывающая подсказка «Открепить»), то на карте отображается соответствующий слой с объектами этой категории и раздел попадает на панель быстрого доступа (обозначено цифрой 2). Если же значок находится в состоянии «открыт»  (всплывающая подсказка «Закрепить»), то соответствующий раздел на панели быстрого доступа не показывается, но и в этом случае пользователь может открыть всплывающее окно со списком всех слоев карты, выполнив щелчок на значке , а затем щелчком выбрать интересующий объект. В панели быстрого доступа (2) показаны все слои карты, которые отображаются в данный момент на карте. Щелчок по одному из значков в панели быстрого доступа приведет к переходу в соответствующий подраздел.

После входа в выбранный подраздел раздела «На карте» основное меню системы изменяется (Рисунок 24. На рисунке показано состояние меню после выбора раздела «ДОРИС Контроль» -> «На карте»), и вместо списка разделов в нем выводятся следующие элементы:

1. Ссылка «Вернуться в меню». При нажатии на нее происходит возврат к основному меню со списком разделов;
2. Значок для доступа к фильтрам. Если в синем кружочке около значка фильтра стоит цифра, то это означает, что к подразделу «На карте» применено указанное число фильтров. Значок «X» правее значка фильтра позволяет сбросить все примененные фильтры.
3. Список комплексов фото-видео фиксации, которые выведены в данном разделе. Для другого подраздела в разделе «На карте» содержание этой области будет соответствовать выбранному разделу. При щелчке на выбранной из списка КФВФ карта смещается на область, где размещается данная камера и выводится всплывающее окно для просмотра информации по событиям с данной камеры.

Име. № подл.	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	Подпись и дата	<b>Инструкция пользователя</b> <b>ДОРИС Контроль</b>					Лист				
														22
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата										

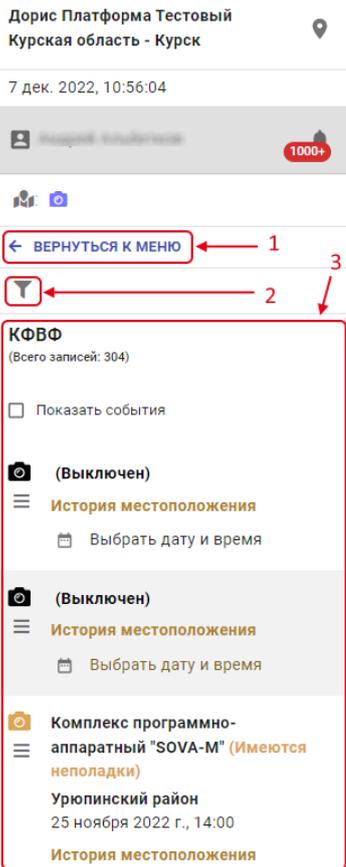


Рисунок 24 Меню раздела "На карте"

### 1.1.8 Настройка фильтра на карте

Пользователь может задать параметры фильтра для настройки вывода информации на карте. Для этого необходимо нажать на кнопку вызова фильтра  (Рисунок 24

, обозначено цифрой 2).

В результате откроется окно настройки фильтра (в каждом разделе он будет иметь свои параметры) (Рисунок 25).

#### Фильтр для раздела «На карте»

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	<b>Инструкция пользователя</b> <b>ДОРИС Контроль</b>					Лист
										23
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	



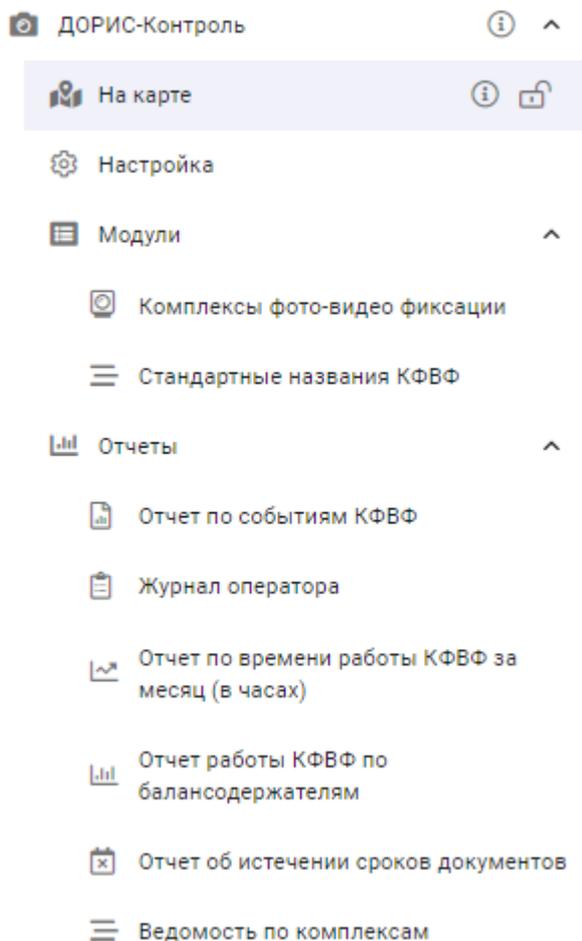


Рисунок 26 Меню "Дорис Контроль"

### 7.2.1 «На карте»

Раздел предназначен для отображения и редактирования текущего состояния комплексов фото-видео фиксации ДОРИС Платформы.

Для того, чтобы зайти в подраздел «На карте» пользователь должен нажать кнопки раздела «ДОРИС Контроль», а затем «На карте» (Рисунок 27).

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	<b>Инструкция пользователя ДОРИС Контроль</b>					Лист
										25
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	



Декарт (Имеются неполадки)
✕

Серийный номер:	DKS05290
Вид комплекса / Тип комплекса:	Стационарный / Декарт
IP-адрес / Маска подсети:	172.16.221.214 / 255.255.255.0
Координаты (lat, lon):	51.879257, 36.699992
Адрес:	Курская обл, Щигровский р-н., ст. Охочевка, а/д Курск-Касторное км. 43+038
Кол-во проездов зафиксированных за последний час:	0
Кол-во проездов сохраненных за последний час:	0
Кол-во нарушений зафиксированных за последний час:	0
Кол-во нарушений сохраненных за последний час:	0

ПАСПОРТ

ОТЧЕТ ПО СОБЫТИЯМ

Рисунок 28 Просмотре комплекса КФВФ

### 7.2.1.1 Паспорт КФВФ

Если в форме просмотра КФВФ нажать на кнопку «Паспорт», то откроется всплывающее окно с паспортом КФВФ (Рисунок 29).

В данном окне имеются следующие вкладки:

- Основные данные;
- Документы;
- Оборудование;
- Исходящие фильтры;
- Отчет по событиям;
- История изменений;
- Мониторинг состояния;
- Настройка уведомлений;
- ДИТ.

Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № докум.	Подпись	Дата	Лист
								Инструкция пользователя ДОРИС Контроль
								27

Статус: В Сервисном обслуживании

РЕДАКТИРОВАТЬ ПЕЧАТЬ

Наименование комплекса: Автоураган 2112049

Теги:

ДОБАВИТЬ

Вид комплекса: Стационарный  
 Тип комплекса: Автоураган  
 Модель комплекса: Автоураган-ВСМ2  
 Серийный номер: 2112049  
 Фиксируемые нарушения:

Камера: 2112049 Камера: 2112049  
 Направление: Ст-камеры Направление: Ст-камеры

Адрес: Курск, Сеймский округ, ул. Сумская-ул.Заводская

Координаты:  
 Широта: 51.707738  
 Долгота: 36.155321

IP адрес: 172.16.222.46  
 Маска подсети: 255.255.255.0

Выгрузка в Дупло: нет

Устройств в комплексе: 4  
 Последнее изменение данных: 28.07.2022 17:29:30  
 Погрешности: Абсолютная (+2 км/ч)

Кол-во проездов, зафиксированных за последний час: 0

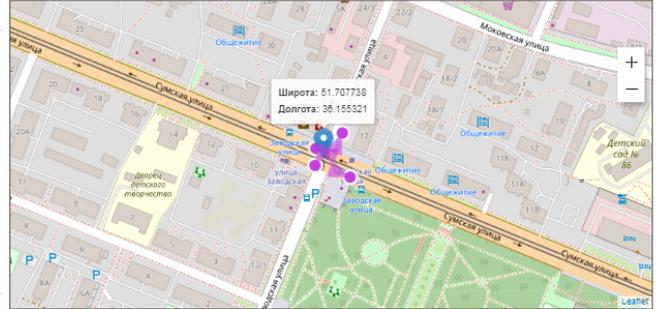
Кол-во проездов, сохраненных за последний час: 0

Кол-во нарушений, зафиксированных за последний час: 0

Кол-во нарушений, сохраненных за последний час: 0

Срок эксплуатации комплекса: Бесконечно

Балансодержатель (владелец) комплекса: УФСБ РОССИИ ПО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ



Сравнительная статистика по комплексу

Прошлый период

Начало периода: 04.12.2022 Конец периода: 05.12.2022

Текущий период

Начало периода: 06.12.2022 Конец периода: 07.12.2022

СБРОСИТЬ ПЕРЕСЧИТАТЬ

Проезды прошлые/текущие: 0/0

Нарушения прошлые/текущие: 0/0

ЗАКРЫТЬ

## Рисунок 29 Паспорт КФВФ

### 7.2.1.1.1 Вкладка «Основные данные»

На вкладке «Основные данные» выведена следующая информация:

- Статус комплекса со значком изменения статуса . Нажатие на этот значок открывает форму, в которой можно изменить статус камеры (Рисунок 30).

Поля формы:

- «Выберите статус\*» После изменения данного поля список последующих полей данной формы может измениться.
- «Укажите причину изменения статуса\*»
- «Неисправное оборудование»
- «План мероприятий»
- «Срок исполнения»
- «Выберите ответственного»
- «Выбрать организацию».

После заполнения обязательных полей формы необходимо нажать на кнопку «Сохранить». **Внимание!** Если данный комплекс неисправен, то изменение его

Ине. № дубл.	Подпись и дата
Взам. ине. №	Подпись и дата
Ине. № подл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

статуса является заявкой на его обслуживание, и не приводит к мгновенному включению комплекса.

Выберите статус \*

В Сервисном обслуживании

Укажите причину изменения статуса \*

Введите не менее 6 символов

Неисправное оборудование

Автоураган 2112049

Автоураган 2112049

Автоураган 2112049

Автоураган 2112049

План мероприятий

Срок исполнения

Выберите ответственного

Выбрать организацию

ЗАКРЫТЬ СОХРАНИТЬ

Рисунок 30 Изменение статуса КФВФ

- **Кнопка «Редактировать».** Нажатие на нее приводит к открытию формы редактирования КФВФ (Рисунок 34). Подробнее данная операция будет рассмотрена в п. 7.2.1.2;
- **Кнопка «Печать».** Нажатие на нее приводит к открытию стандартного окна браузера для вывода на печать;
- **Название комплекса;**
- **Теги и кнопка «Добавить».** После нажатия на кнопку «Добавить» открывается форма для добавления тегов (Рисунок 31)

Выберите тег

Теги

СОХРАНИТЬ ЗАКРЫТЬ

Рисунок 31 Форма добавления тегов

Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Взам. име. №	Подпись и дата	Инструкция пользователя ДОРИС Контроль					Лист
										29
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

В данной форме необходимо выбрать в списке интересующие теги и нажать на кнопку «Сохранить»;

- Вид комплекса;
  - Тип комплекса
  - Модель комплекса;
  - Серийный номер;
  - **Фиксируемые нарушения** – виды нарушений, которые умеет фиксировать данный комплекс;
  - Адрес;
  - Координаты;
  - IP адрес;
  - Маска подсети;
  - Выгрузка в Дупло;
  - Устройств в комплексе;
  - Дата последних изменений данных;
  - Погрешность;
  - Кол-во проездов, зафиксированных за последний час;
  - Кол-во проездов, сохраненных за последний час;
  - Кол-во нарушений, зафиксированных за последний час;
  - Кол-во нарушений, сохраненных за последний час;
  - Срок эксплуатации комплекса;
  - Балансодержатель (владелец) комплекса;
  - Карта с пометкой местоположения комплекса;
  - Сравнительная статистика по комплексу. Форма для получения статистики.
- После заполнения полей формы необходимо нажать на кнопку «Пересчитать»;

### 7.2.1.2 Добавление и редактирование КФВФ

Если нажать правой кнопкой мыши на пустое место на карте, то появится всплывающее меню, в котором можно добавить новый КФВФ

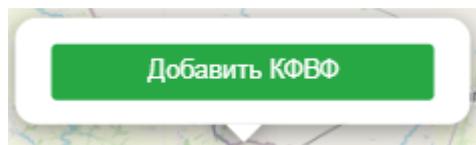


Рисунок 32 Меню добавления КФВФ

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. име. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	<b>Инструкция пользователя</b> <b>ДОРИС Контроль</b>					Лист
										30
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

После нажатия на кнопку открывается всплывающее окно с формой ввода нового КФВФ (Рисунок 33).

Если данные комплекса КФВФ вызываются на редактирование, то открывается аналогичная форма (Рисунок 34). Состав полей в этих формах идентичен.

**Создание**

**Наименование \*** x 🔍  
Согласно производителю комплекса

**Серийный номер \***

Инвентарный номер

**Вид комплекса \***

**Тип комплекса \***

Модель комплекса \*

**IP-адрес \***

**Маска подсети \***

**Источник получения данных \***

Срок эксплуатации комплекса

Бессрочно  
 На время действия контракта

Разрешенная скорость \*  
0

Балансодержатель (владелец) комплекса 🔍

Населенный пункт

Адрес зависит от координат

**Координаты**

Широта(lat) \* 52,174040569858946      Долгота(lon) \* 36,68427474497721

Адрес дислокации \*  
Золотухинский район

Широта: 52.174040569858946  
Долгота: 36.68427474497721

+  
—

Дополнительная информация  
Введите не менее 6 символов

ЗАКРЫТЬ    СОХРАНИТЬ

Рисунок 33 Форма добавления КФВФ

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Име. № докум.
Изм.	Лист
№ докум.	Подп.
Дата	Дата

## Редактирование

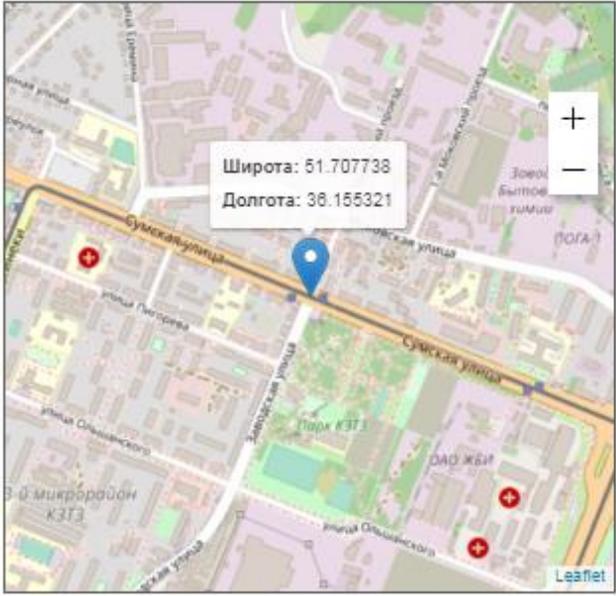
Наименование *	Автоураган 2112049	<input type="checkbox"/> Населенный пункт
Согласно производителю комплекса		<input checked="" type="checkbox"/> Адрес зависит от координат
Серийный номер *	2112049	<b>Координаты</b>
Инвентарный номер		Широта(lat) * 51,707738
Вид комплекса *	Стационарный	Долгота(lon) * 36,155321
Тип комплекса *	Автоураган	Адрес дислокации *
Модель комплекса *	Автоураган-ВСМ2	Курск, Сеймский округ, ул. Сумская-ул.Заводская
IP-адрес *	172.16.222.46	
Маска подсети *	255.255.255.0	
Источник получения данных *		
Срок эксплуатации комплекса		
<input checked="" type="radio"/> Бессрочно		Дополнительная информация
<input type="radio"/> На время действия контракта		Введите не менее 6 символов
Разрешенная скорость *	0	Причина редактирования *
Балансодержатель (владелец) комплекса	УФСБ РОССИИ ПО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТ	Введите не менее 6 символов
		<input type="button" value="ЗАКРЫТЬ"/> <input type="button" value="СОХРАНИТЬ"/>

Рисунок 34 Форма редактирования КФВФ

После заполнения всех обязательных полей в форме необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

### 7.2.2 Раздел «Настройка»

Раздел «Настройка» предназначен для администратора.

Подпись и дата	
Име. № дубл.	
Взам. име. №	
Подпись и дата	
Име. № подл.	

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата





изменится на , и нажатие на нее приведет к сворачиванию развернутой записи. Внешний вид развернутой записи можно увидеть на Рисунок 38.

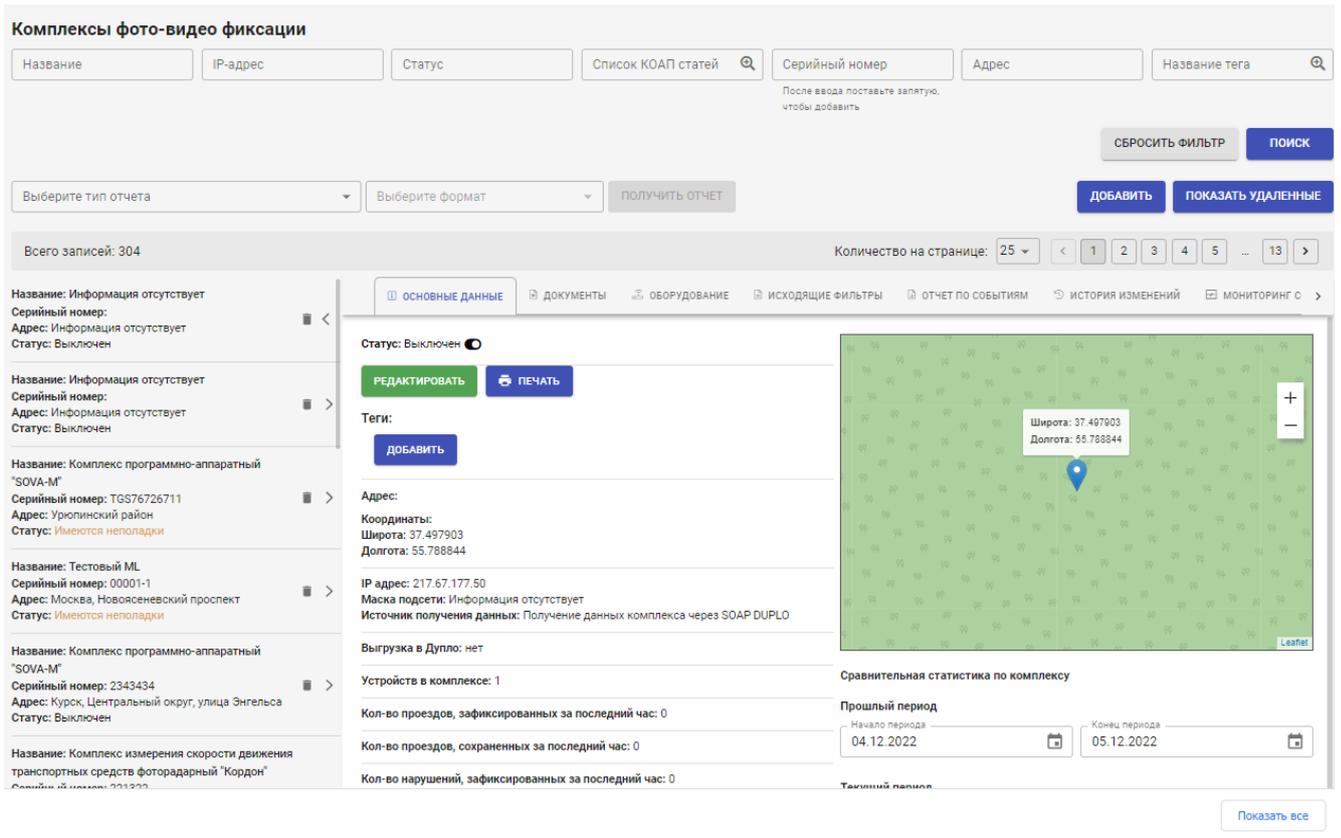


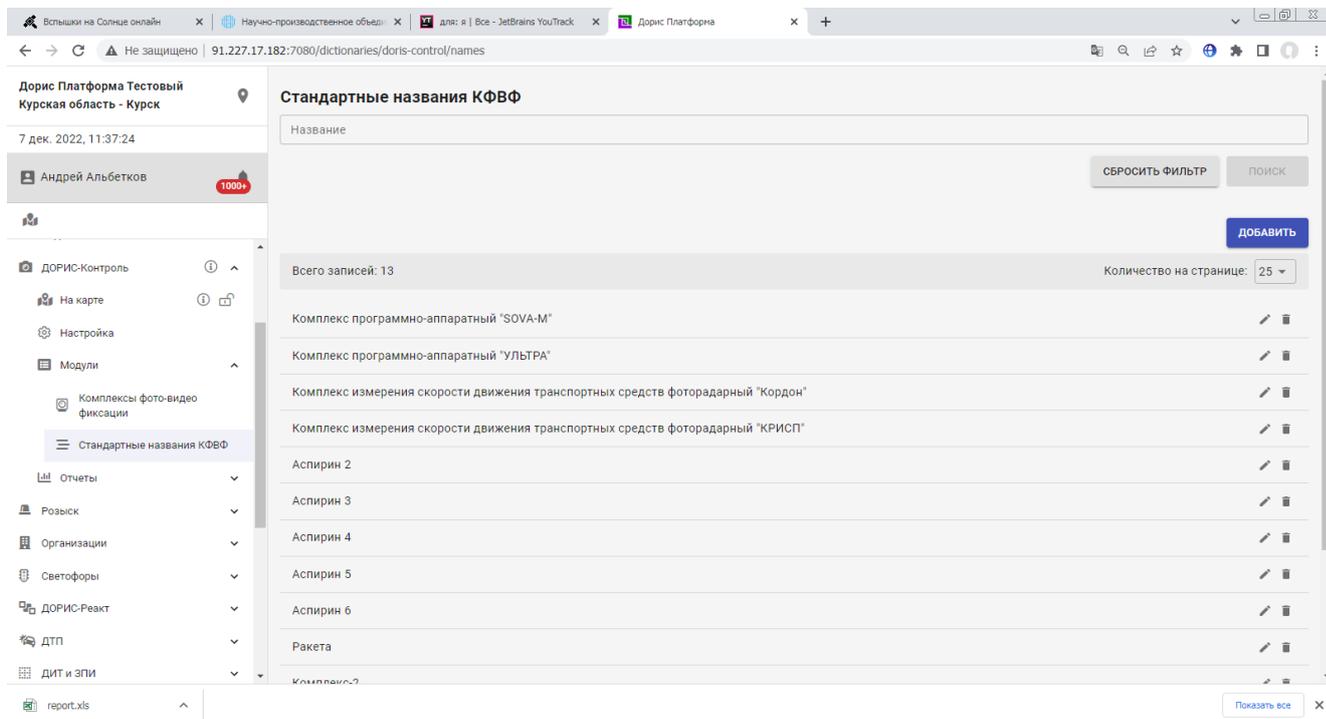
Рисунок 38 Подробный просмотр КФВФ

## 7.2.4 Стандартные названия КФВФ

Данный раздел представляет собой справочник с названиями комплексов КФВФ (Рисунок 39).

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата
Име. № подл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------



**Рисунок 39 Стандартные названия КФВФ**

В строках с названиями КФВФ стоят следующие значки

 Редактирование записи. Для редактирования используется та же форма, что и для добавления новой записи.

 Удаление выбранной записи. Открывает форму для подтверждения удаления выбранной записи. Для удаления записи необходимо нажать на кнопку «ДА»

Для добавления нового названия необходимо нажать на кнопку «Добавить».

Откроется форма для добавления (Рисунок 40)

### Добавление

ОТМЕНИТЬ
СОЗДАТЬ

**Рисунок 40 Форма добавления КФВФ**

После внесения названия необходимо нажать на кнопку «Создать».

## 7.2.5 Отчет по событиям КФВФ

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. име. №
Подпись и дата
Име. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

**Отчет по событиям КФВФ**  
 Свободное место на сервере: 35.42 ГБ

Показать события из базы: События из базы Основной

Комплекс  Адрес дислокации

Тип комплекса  Модель комплекса  Тип событий  Исключить тип событий

Гос номер ТС  0  0  Искать авто с нераспознанным номером

Начало периода: 01.12.2022 00:00  Конец периода: 07.12.2022 23:59

Выберите тип отчета  Выберите формат  **ПОЛУЧИТЬ ОТЧЕТ** **СБРОСИТЬ ФИЛЬТР** **НАЙТИ** **УДАЛИТЬ СОБЫТИЯ**

Всего записей: 575 Количество на странице: 25 < 1 2 3 4 5 ... 23 >

**Дата и время фиксации:** 06.12.2022 16:23:09 **Номер ТС:** H644ET93  
**Дата и время получения данных:** 06.12.2022 16:23:47 **Скорость ТС:** 0 км/ч  
**Комплекс:** Нет данных **Тип событий:** Проезды   
**Тип:** Нет данных **Направление камеры:** Нет данных **Направление движения ТС:** К камере

**Дата и время фиксации:** 06.12.2022 16:23:08 **Номер ТС:** H644ET797  
**Дата и время получения данных:** 06.12.2022 16:23:47 **Скорость ТС:** 0 км/ч  
**Комплекс:** Нет данных **Тип событий:** Проезды   
**Тип:** Нет данных **Направление камеры:** Нет данных **Направление движения ТС:** К камере

**Рисунок 41 Отчет по событиям КФВФ**

Для входа получения данного отчета необходимо заполнить поля фильтра поиска и нажать на кнопку «Найти». Сформированный отчет отобразится на экране.

## 7.2.6 Отчет «Журнал оператора»

**Журнал оператора**

Название  Начало периода  Конец периода

**СБРОСИТЬ ФИЛЬТР** **ПОИСК**

Всего записей: 387045 Количество на странице: 25 < 1 2 3 4 5 ... 15482 >

**Дата и время записи:** 07.12.2022 11:45:33  
**Информация:** Нет Данных от комплекса более 1400 минут

**Дата и время записи:** 07.12.2022 11:45:33  
**Информация:** Нет Данных от комплекса более 1400 минут

**Дата и время записи:** 07.12.2022 11:45:33  
**Информация:** Нет Данных от комплекса более 1400 минут

**Дата и время записи:** 07.12.2022 11:45:33  
**Информация:** Нет Данных от комплекса более 1400 минут

**Дата и время записи:** 07.12.2022 11:45:33  
**Информация:** Нет Данных от комплекса более 1400 минут

**Дата и время записи:** 07.12.2022 11:45:33  
**Информация:** Нет Данных от комплекса более 1400 минут

**Дата и время записи:** 07.12.2022 11:45:33  
**Информация:** Нет Данных от комплекса более 1400 минут

**Дата и время записи:** 07.12.2022 11:45:33  
**Информация:** Нет Данных от комплекса более 1400 минут

**Рисунок 42 Отчет журнал оператора**

Подпись и дата
Име. №дубл.
Взам. име. №
Подпись и дата
Име. № подл.

Для входа получения данного отчета необходимо заполнить поля фильтра поиска и нажать на кнопку «Поиск». Сформированный отчет отобразится на экране.

### 7.2.7 Отчет по времени работы КФВФ за месяц (в часах)

**Рисунок 43 Отчет по времени работы КФВФ за месяц (в часах)**

Для входа получения данного отчета необходимо заполнить поля фильтра поиска и нажать на кнопку «Получить отчет». Сформированный отчет загрузится на локальный компьютер пользователя.

### 7.2.8 Отчет по работе КВФВ по балансодержателям

**Рисунок 44 Отчет по работе КВФВ по балансодержателям**

Для входа получения данного отчета необходимо заполнить поля фильтра поиска и нажать на кнопку «Получить отчет». Сформированный отчет загрузится на локальный компьютер пользователя.

### 7.2.9 Отчет об истечении сроков документов

**Рисунок 45 Отчет об истечении сроков документов**

Для входа получения данного отчета необходимо заполнить поля фильтра поиска и нажать на кнопку «Получить отчет». Сформированный отчет загрузится на локальный компьютер пользователя.

Подпись и дата
Име. № дубл.
Взам. име. №
Подпись и дата
Име. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

## 7.2.10 Водомость по комплексам

Ведомость по комплексам

Тип комплекса  Выберите формат

СБРОСИТЬ ФИЛЬТР ПОЛУЧИТЬ ОТЧЕТ

**Рисунок 46 Водомость по комплексам**

Для входа получения данного отчета необходимо заполнить поля фильтра поиска и нажать на кнопку «Получить отчет». Сформированный отчет загрузится на локальный компьютер пользователя.

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. ине. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата	<b>Инструкция пользователя ДОРИС Контроль</b>				Лист
									39
									Изм.

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Ине. № дубл.	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

**Инструкция пользователя  
ДОРИС Контроль**

## СОСТАВИЛИ

Наименование организации, предприятия	Должность исполнителя	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата

## СОГЛАСОВАНО

Наименование организации, предприятия	Должность исполнителя	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. име. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата
------	------	----------	-------	------

