

ООО «НПО «ИТС СОФТ»

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ

**Подсистема диспетчерского управления транспортом служб
содержания дорог
(ДОРИС Техника)**

**ДОРИС Платформа – Единая Платформа Управления
Транспортными Системами**

| | | | | |
|--------------|----------------|--------------|--------------|----------------|
| Ине. № подл. | Подпись и дата | Взам. инв. № | Ине. № дубл. | Подпись и дата |
| | | | | |

**МОСКВА
2022 г.**

Редакция 1.0

Аннотация

Настоящий документ является руководством пользователя по эксплуатации подсистемы «ДОРИС Техника».

Подсистема «ДОРИС Техника» является частью «Единой Платформы Управления Транспортной Системы» (ЕПУТС) Интеллектуальной транспортной инфраструктуры.

| | | | | | | | | | | | |
|----------------|------|--------------|-------|--------------|--|----------------|--|------|------|--------|----|
| Подпись и дата | | Инв. № дубл. | | Взам. инв. № | | Подпись и дата | | | | | |
| Изм. | Лист | № докум. | Подп. | Дата | Инструкция пользователя ДОРИС Техника | | | Лит. | Лист | Листов | |
| Разраб. | | | | | | | | | | 2 | 53 |
| Пров. | | | | | | | | | | | |
| Н. контр. | | | | | | | | | | | |
| Утв. | | | | | | | | | | | |
| Ине. № подл. | | | | | | | | | | | |

Содержание

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1. | Введение | 5 |
| | 1.1 Область применения | 5 |
| | 1.2 Структура и функции подсистемы | 5 |
| | 1.3 Уровень подготовки пользователя | 6 |
| 2. | Назначение и условия применения Модуля «ДОРИС Техника» | 7 |
| | 2.1 Назначение и функции Модуля «ДОРИС Техника» | 7 |
| | 2.2 Режимы функционирования модуля «ДОРИС Техника»..... | 8 |
| | 2.3 Модули и компоненты «ДОРИС Техника» | 8 |
| 3. | Подготовка к работе Модуля «ДОРИС Техника» | 10 |
| | 3.1 Проверка работоспособности | 10 |
| | 3.2 Права и доступ пользователей | 10 |
| 4. | Описание операций в Модуле «ДОРИС Техника» | 12 |
| | 4.1 Вход в модуль «ДОРИС Техника» | 12 |
| | 4.2 Раздел «Дорожные работы». Подраздел «На карте» – «Дорожная техника» ... | 13 |
| | 4.3 Модуль «Дорожная техника» | 16 |
| | 4.3.1 Получение информации о дорожной технике..... | 16 |
| | 4.3.2 Добавление/редактирование записей о дорожной технике | 20 |
| | 4.4 Модуль «Марки»..... | 21 |
| | 4.4.1 Доступ к информации модуля | 22 |
| | 4.4.2 Добавление/редактирование записи о марке ТС | 24 |
| | 4.5 Модуль «Модели»..... | 25 |
| | 4.5.1 Доступ к информации модуля | 25 |
| | 4.5.2 Добавление/редактирование данных о модели ТС..... | 27 |
| | 4.6 Модуль «Парки спецтранспорта»..... | 28 |
| | 4.6.1 Доступ к данным модуля | 28 |
| | 4.6.2 Добавление/редактирование парка | 31 |
| | 4.7 Модуль «Категории транспорта» | 32 |
| | 4.7.1 Доступ к данным модуля | 33 |
| | 4.7.2 Добавление/редактирование категории транспорта..... | 34 |
| | 4.8 Модуль «Сотрудники» | 35 |
| | 4.8.1 Доступ к данным модуля | 35 |
| | 4.8.2 Добавление/редактирование данных о сотруднике..... | 38 |
| | 4.9 Модуль «Список должностей» | 39 |

| | | | | | | | | |
|----------------|--|----------------|--|------|------|--|----------|-------|
| Име. № подл. | | Подпись и дата | | | | Инструкция пользователя ДОРИС Техника | Лист | |
| Взам. име. № | | Име. № дубл. | | | | | 3 | |
| Подпись и дата | | Име. № подл. | | Изм. | Лист | | № докум. | Подп. |

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 4.10 | Модуль «Формирование бригад» | 41 |
| 4.10.1 | Доступ к данным модуля | 41 |
| 4.10.2 | Добавление/редактирование бригады..... | 43 |
| 4.11 | Выбор и редактирование области на карте | 43 |
| 4.12 | Отчет по транспортным средствам | 46 |
| 4.13 | Отчет «Выезд КДМ»..... | 47 |
| 5. | Аварийные ситуации..... | 49 |
| 6. | Рекомендации к освоению..... | 50 |
| 7. | Перечень принятых сокращений..... | 51 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|----------------|------|----------|-------|--------------|----------------|--|--|--|--------------|----------------|--|--|--|--------------|----------------|--|--|--|------|--|---|
| Инв. № подл. | Подпись и дата | | | | Инв. № дубл. | Подпись и дата | | | | Взам. инв. № | Подпись и дата | | | | Инв. № подл. | Подпись и дата | | | | Лист | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Инструкция пользователя ДОРИС Техника | 4 |
| | Изм. | Лист | № докум. | Подп. | | Дата | | | | | | | | | | | | | | | | |

1. Введение

1.1 Область применения

Модуль «ДОРИС Техника» предназначен для диспетчерского управления транспортом служб содержания дорог.

Модуль «ДОРИС Техника» является частью единого комплекса специализированного программного обеспечения и аппаратных средств (ДОРИС), предназначенного для автоматизации деятельности городских структур по управлению функционированием транспортной инфраструктурой городской агломерации.

1.2 Структура и функции подсистемы

Подсистема «ДОРИС Техника» является частью «Единой Платформы Управления Транспортной Системы» (ЕПУТС).

Хранение данных осуществляется распределено на серверах баз данных с использованием СУБД.

Архивирование выполняется автоматически в соответствии с настройками операционной подсистемы и СУБД. Резервная копия данных хранится в отдельном, удаленном от сервера месте.

Контроль данных осуществляется специализированным программным обеспечением сервера баз данных.

Восстановление данных из резервной копии выполняется с использованием программного обеспечения СУБД.

Обновление данных выполняется исключительно штатными средствами подсистемы.

Подсистема обеспечивает взаимодействие с системой диспетчерского управления транспортом содержания дорог. Для этого используется протокол EGTS (Era Glonass Telematics Standard) и стандартные нотации приема и передачи данных.

Взаимодействие происходит в режиме реального времени и (или) по расписанию в зависимости от типа передаваемых данных. Синхронизация общесистемных и справочных данных происходит в контексте событийной модели, по мере изменений в связанных системах.

Подсистема дает возможность получить следующие данные:

- а) время наступления триггерного события;
- б) координаты, высота, скорость, азимут;
- в) количество видимых спутников;
- г) внешнее и внутреннее питание;

| | |
|----------------|--|
| Подпись и дата | |
| Име. № дубл. | |
| Взам. име. № | |
| Подпись и дата | |
| Име. № подл. | |

| | | | | |
|------|------|----------|-------|------|
| Изм. | Лист | № докум. | Подп. | Дата |
|------|------|----------|-------|------|

| | |
|--------------------------------|--|
| Инструкция пользователя | |
| ДОРИС Техника | |

- д) состояние GSM сети;
- е) зажигание;
- ж) данные с датчиков уровня топлива.

Архитектура подсистемы «ДОРИС Техника» базируется на геоинформационной системе, предоставляющей пространственные данные о контрольных объектах.

Компонент пользовательского интерфейса корректно отображаться на интернет-браузерах Mozilla Firefox 4.0 и выше, Google Chrome 9 и выше, Opera 12.0 и выше (с подключением библиотеки WebGL), Internet Explorer 11 и выше.

Необходимыми условиями работы с подсистемой «ДОРИС Техника» является обеспечение информационного взаимодействия между подсистемой «ДОРИС Техника» и смежными подсистемами.

1.3 Уровень подготовки пользователя

Перед началом работы пользователя с Модулем «ДОРИС Техника» необходимо ознакомиться с настоящим Руководством пользователя.

Пользователи обеспечивают технологический процесс функционирования подсистемы. Квалификация пользователей должна позволять:

- ориентироваться в основных деловых процессах автоматизируемой деятельности;
- ориентироваться в основных типах входных и выходных документах и материалах;
- выполнять стандартные процедуры, определенные в модуле «ДОРИС Техника» по вводу исходной информации, получению результатов работы подсистемы и подготовки выходных форм;
- пользоваться функциями пакета Microsoft Office.

| | |
|----------------|----------------|
| Име. № подл. | Подпись и дата |
| Взам. име. № | Име. № дубл. |
| Подпись и дата | Подпись и дата |

| | | | | |
|------|------|----------|-------|------|
| Изм. | Лист | № докум. | Подп. | Дата |
|------|------|----------|-------|------|

2. Назначение и условия применения Модуля «ДОРИС Техника»

2.1 Назначение и функции Модуля «ДОРИС Техника»

Подсистема «ДОРИС Техника» представляет собой веб-приложение, реализующее клиент-серверную архитектуру, и имеет модульную структуру, что позволяет дополнять и изменять набор функциональных модулей без существенных изменений программных кодов.

Подсистема диспетчерского управления транспортом служб содержания дорог состоит из следующих функциональных частей:

- а) непрерывный автоматический сбор навигационной информации о местоположении транспортных средств с помощью бортовых спутниковых навигационных приемников ГЛОНАСС/GPS;
- б) контроль и оперативное управление транспортом служб содержания дорог в зависимости от дорожной обстановки и погодных условий (заявки и наряды);
- в) контроль скоростных режимов движения транспортных средств в реальном масштабе времени и с последующим анализом;
- г) ведение журнала происшествий и ДТП с транспортом служб содержания дорог;
- д) контроль выхода подвижных единиц транспорта служб содержания дорог на маршруты и их возвращения;
- е) автоматическое обнаружение отклонений в работе транспортных средств от запланированных параметров процесса обслуживания дорог;
- ж) автоматический учет фактического времени работы специального транспортного средства машины с включенными рабочими органами с привязкой к местности и к зонам выполнения заданий – с подключением к бортовому навигационно-связному терминалу необходимых датчиков;
- з) осуществление оперативного планирования и анализа проведенной работы для подготовки сводной отчетности для руководства;
- и) направление движения дорожной техники в режиме реального времени с отображением на цифровой карте;
- к) получение, обработка, хранение и передача мониторинговой информации (перечень мониторинговой информации согласовывается с заказчиком);

| | |
|----------------|----------------|
| Ине. № подл. | Подпись и дата |
| Взам. ине. № | Ине. № дубл. |
| Подпись и дата | Подпись и дата |

| | | | | | | |
|------|------|----------|-------|------|--------------------------------|------|
| | | | | | Инструкция пользователя | Лист |
| | | | | | ДОРИС Техника | 7 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подп. | Дата | | |

- л) обеспечение голосовой связи диспетчера с водителями транспортных средств (с указанием номера телефона водителя);
- м) получение фото- и видеоматериалов от ТС (при наличии технической возможности);
- н) визуальное отображение текущего местоположения ТС;
- о) формирование отчетов и предоставление их потребителям информации в виде файлов формата MS Word, MS Excel, XML, PDF и в графическом виде (в т.ч. наличие инструмента создания отчетов и графиков на основе редактируемых шаблонов);
- п) возможность настройки реагирования на события, возникающие на всех этапах обработки информации программным обеспечением, путем отправки уведомлений по электронной почте или SMS;
- р) передача данных подсистемам ИТС и службам содержания дорог.

2.2 Режимы функционирования модуля «ДОРИС Техника»

Программное обеспечение (ПО) модуля функционирует в следующих режимах:

- штатный режим функционирования;
- сервисный (профилактический) режим функционирования;
- аварийный режим работы.

В основном режиме функционирования ПО обеспечивает работу пользователей и решение функциональных задач в полном объеме, предусмотренном эксплуатационной документацией.

В профилактическом режиме ПО обеспечивает возможность диагностики и принятия технических и организационных мер по устранению сбоев.

В профилактическом режиме ряд функциональных возможностей функционал модуля может быть недоступен.

В аварийном режиме работы функционал модуля недоступен, обеспечивается автоматическое восстановление данных.

2.3 Модули и компоненты «ДОРИС Техника»

В модуле «ДОРИС Техника» реализован интерфейс пользователя на основе веб-приложения. Доступ к функциям системы зависит от прав доступа, назначенных конкретному пользователю. Это позволяет поддерживать модульную структуру, то есть дополнять и изменять набор функциональных модулей и компонентов без существенных изменений системы.

| | |
|----------------|----------------|
| Име. № подл. | Подпись и дата |
| Взам. име. № | Име. № дубл. |
| Подпись и дата | |
| | |

| | | | | | | |
|------|------|----------|-------|------|--|------|
| | | | | | Инструкция пользователя ДОРИС Техника | Лист |
| Изм. | Лист | № докум. | Подп. | Дата | | 8 |

Доступ к подсистемам пользователь получает через главное меню (панель в левой части рабочего окна).

Архитектура модуля «ДОРИС Техника» базируется на геоинформационной системе, предоставляющей пространственные данные о контрольных объектах на карте региона.

Компонент пользовательского интерфейса корректно отображаться на интернет-браузерах Mozilla Firefox 4.0 и выше, Google Chrome 9 и выше, Opera 12.0 и выше (с подключением библиотеки WebGL), Internet Explorer 11 и выше.

Необходимыми условиями работы с модулем «ДОРИС Техника»:

- наличие у пользователя учетной записи пользователя и пароля доступа;
- обеспечение информационного взаимодействия между подсистемой метеорологического и экологического мониторинга и смежными системами;
- наличие у пользователя открытого канала сети Интернет.

Минимальные технические характеристики клиентских компьютеров:

- процессор 2 ГГц;
- объем оперативной памяти 2 Гб;
- свободное дисковое пространство 1 Гб (+ размер прикладных метаданных).

Рекомендуемые технические характеристики клиентских компьютеров:

- процессор 2 ГГц;
- объем оперативной памяти 8 Гб;
- свободное дисковое пространство 2 Гб (+ размер прикладных метаданных).

Рабочее место пользователя должно отвечать следующим требованиям:

- процессор 7 поколения или выше с тактовой частотой не менее 4 ГГц или выше;
- не менее 8 Гб оперативной памяти;
- не менее 1 Гб свободного места на жестком диске (рекомендуется 500 Гб для возможности выгрузки данных на локальный компьютер с целью анализа и обработки);
- видеокарта и монитор с разрешением не менее 1920x1080 точек;
- клавиатура, мышь или совместимое указывающее устройство.

Используемые пользовательские компьютеры и периферийные устройства должны соответствовать требованиям, предъявляемым к оборудованию, работающему в режиме активности 12 ч.

Дистрибутивов программы для работы пользователя не требуется.

Все операции, связанные с работой в справочниках (внесение информации, редактирование, поиск и просмотр данных), могут выполняться только пользователем, у которого есть на это права в соответствии с ролевой моделью.

| | |
|----------------|--|
| Подпись и дата | |
| Име. № дубл. | |
| Взам. име. № | |
| Подпись и дата | |
| Име. № подл. | |

3. Подготовка к работе Модуля «ДОРИС Техника»

При необходимости использования данных с видеокамер, установленных в местах дорожно-строительных работ, следует использовать подсистему видеонаблюдения, детектирования ДТП и ЧС (ДОРИС Аналитика).

3.1 Проверка работоспособности

Для проверки работоспособности необходимо выполнить следующие действия.

Открыть интернет-браузер, например, Google Chrome. Для этого необходимо щелкнуть по ярлыку браузера на рабочем столе или вызвать Google Chrome из раздела «Пуск».

После открытия интернет-браузера следует ввести адрес основного программного комплекса системы ДОРИС в адресную строку (Рисунок 1) и нажать кнопку Enter на клавиатуре.

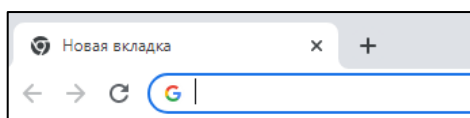


Рисунок 1 Адресная строка браузера Google Chrome

В открывшемся окне необходимо заполнить поля «Логин» и «Пароль», после чего нажать на кнопку «Войти» (Рисунок 2).

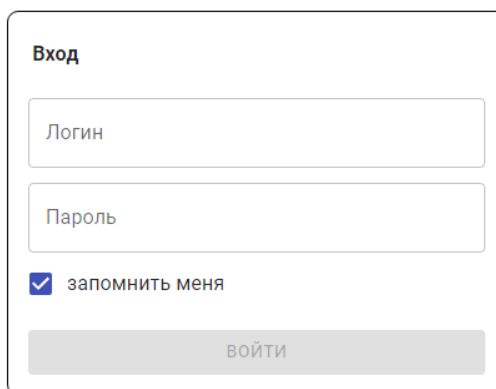


Рисунок 2 Окно авторизации пользователя

Программное обеспечение работоспособно, если в результате выполненных действий в браузере отобразилась стартовая страница комплекса ДОРИС.

3.2 Права и доступ пользователей

Доступ к каждому разделу в системе ограничен ролью пользователя. Процедура выполнения операций идентична для всех ролей.

| | |
|--------------|----------------|
| Ине. № дубл. | Подпись и дата |
| Взам. ине. № | |
| Ине. № подл. | Подпись и дата |

При наличии доступа к разделу пользователю разрешено выполнять все операции внутри раздела. В случае отсутствия доступа к разделу авторизованный пользователь не видит данный раздел в списке.

| | | | | | | | | | | | |
|--------------|----------------|------|----------|-------|--------------|----------------|--|--|--|---------------|------|
| Инв. № подл. | Подпись и дата | | | | Инв. № дубл. | Подпись и дата | | | | Инв. № инв. № | Лист |
| | Подпись и дата | | | | | Подпись и дата | | | | | |
| | Изм. | Лист | № докум. | Подп. | | Дата | Инструкция пользователя ДОРИС Техника | | | | |

4. Описание операций в Модуле «ДОРИС Техника»

4.1 Вход в модуль «ДОРИС Техника»

Войти в систему, как указано в разделе 3.1

Отобразится стартовая страница комплекса ДОРИС. Стартовая страница будет открыта в соответствии с назначенными правами доступа: если для роли пользователя назначены полные права, то на старте по умолчанию откроется карта территории агломерации.

На экране также отобразится панель меню (Рисунок 3), которая содержит:

- название системы ДОРИС (1);
- название территории контролируемой городской агломерации (2);
- перечень доступных авторизованному пользователю разделов (операций) с учетом его роли (3);
- кнопку просмотра уведомлений (4);
- кнопки изменения масштаба карты (5);
- кнопку выбора режима вывода карты (6);
- учетную запись авторизованного пользователя (7);
- строку поиска по карте (8).

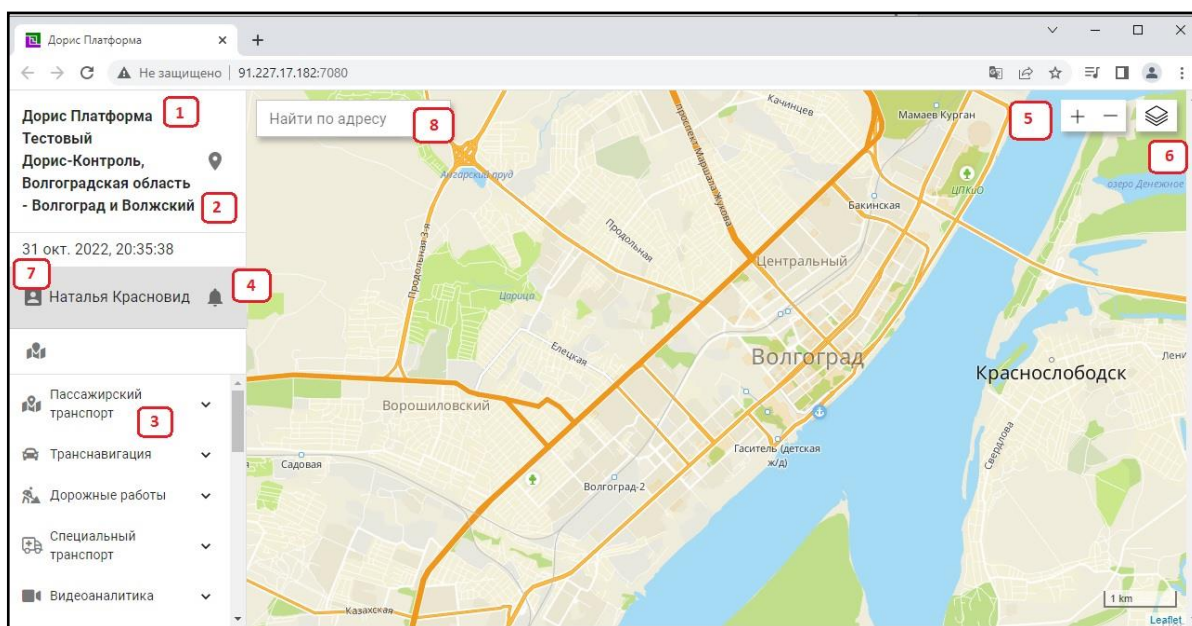


Рисунок 3 Стартовая страница системы ДОРИС

| | | | | | | | | | | | |
|----------------|--------------|--------------|----------------|--------------|------|------|----------|-------|------|--|------|
| Подпись и дата | Име. № дубл. | Взам. име. № | Подпись и дата | Име. № подл. | | | | | | Инструкция пользователя ДОРИС Техника | Лист |
| | | | | | Изм. | Лист | № докум. | Подп. | Дата | | 12 |

4.2 Раздел «Дорожные работы». Подраздел «На карте» – «Дорожная техника»

Подраздел «На карте» – «Дорожная техника» содержит картографическое отображение региона, с размещенными на карте транспортными средствами, которые выполняют работы.

Для входа в подраздел необходимо на панели главного меню, расположенного слева, щелкнуть на «Дорожные работы». В открывшемся меню выбрать пункт «На карте», а затем выбрать подпункт «Дорожная техника» (Рисунок 4).

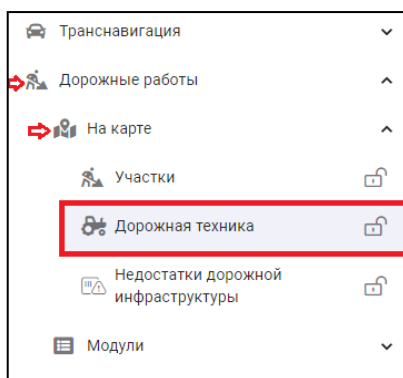




Рисунок 4 Подраздел «На карте» – «Дорожная техника» в разделе «Дорожные работы»

Справа от названия каждого подраздела в разделе «На карте» стоит значок замка. Состояние значка изменяется щелчком по нему. Если данный значок находится в состоянии «закрит»  (всплывающая подсказка «Открепить»), то на карте отображается соответствующий слой с объектами этой категории. Если же значок находится в состоянии «открыт»  (всплывающая подсказка «Закрепить»), то пользователь может открыть панель быстрого доступа, выполнив щелчок на этом значке, а затем щелчком выбрать интересующий объект.

В общем случае на карте отображаются все транспортные средства, которые выполняют работы (Рисунок 5) и снабжены аппаратурой определения местоположения.

| | | | | | | | | | | |
|--------------|----------------|--------------|--------------|----------------|--|------|----------|-------|------|------|
| Ине. № подл. | Подпись и дата | Ине. № дубл. | Взам. инв. № | Подпись и дата | Инструкция пользователя ДОРИС Техника | | | | | Лист |
| | | | | | | | | | | 13 |
| | | | | | Изм. | Лист | № докум. | Подп. | Дата | |

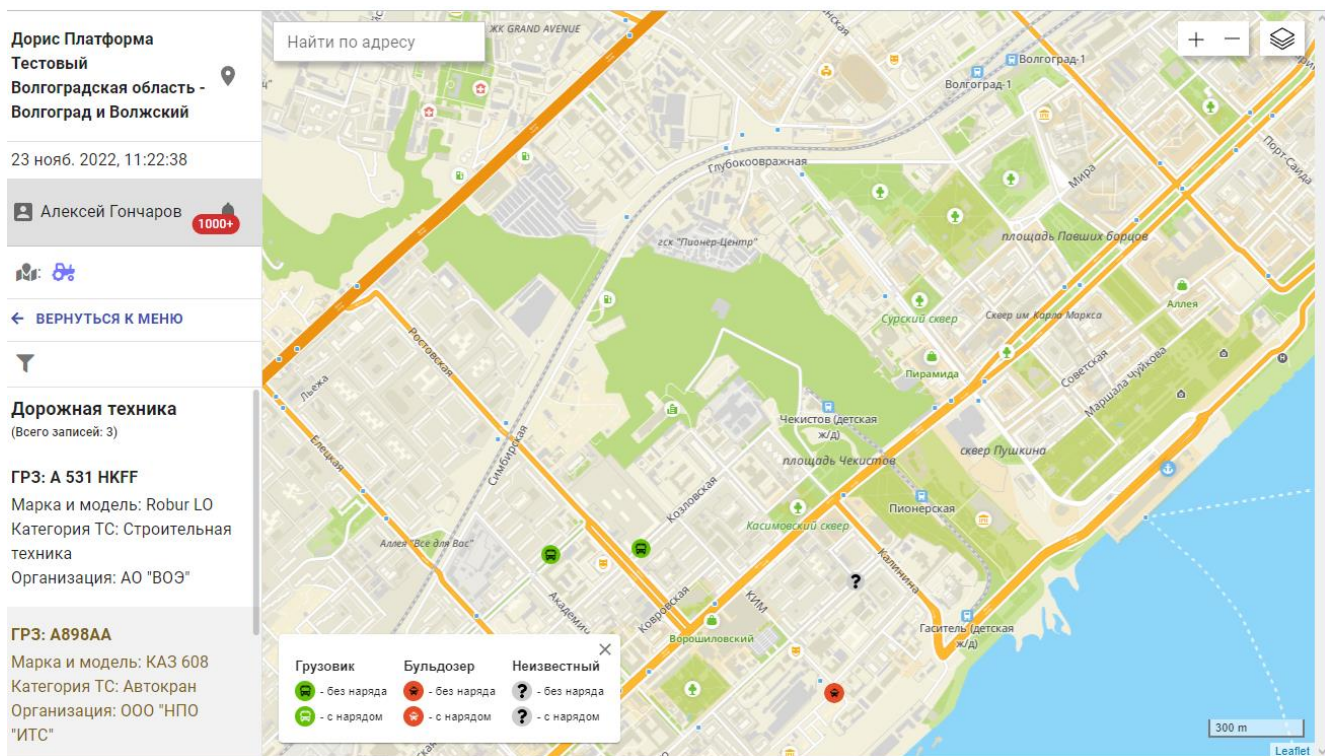



Рисунок 5 Транспортные средства, которые выполняют работы

Увеличение и уменьшение масштаба карты возможно с помощью кнопок + и –, которые расположены в правом верхнем углу карты (Рисунок 5), а также посредством вращения колесика мыши.

Для настройки вывода информации на карте пользователь может задать параметры фильтра. Для этого необходимо нажать на кнопку вызова фильтра  (Рисунок 5). Будет открыто окно (Рисунок б), в котором можно задать следующие параметры:

- номер транспортного средства (ТС);
- марка ТС (выбирается из справочника);
- модель ТС (выбирается из справочника);
- категория ТС (выбирается из справочника);
- организация, которая выполняет работы (выбирается из справочника).

| | | | | | | | | | | |
|--------------|----------------|--------------|--------------|----------------|--|------|----------|-------|------|------|
| Ине. № подл. | Подпись и дата | Взам. инв. № | Ине. № дубл. | Подпись и дата | Инструкция пользователя ДОРИС Техника | | | | | Лист |
| | | | | | | | | | | 14 |
| | | | | | Изм. | Лист | № докум. | Подп. | Дата | |

Рисунок 6 Окно фильтра для отбора данных по дорожной технике

Для поиска транспортного средства на карте необходимо нажать правую кнопку мыши на карте. В открывшемся меню нужно нажать на кнопку «Найти ближайшее ТС» (Рисунок 7).

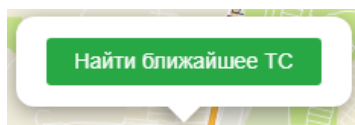


Рисунок 7 Кнопка поиска транспортного средства на карте

После нажатия на кнопку «Найти ближайшее ТС» откроется окно поиска транспортного средства (Рисунок 8).

В этом окне можно задать один или несколько параметров:

- организация, которая выполняет работы (выбирается из справочника);
- категория ТС (выбирается из справочника);
- радиус поиска в километрах.

Рисунок 8 Окно поиска транспортного средства

В этом окне можно задать один или несколько параметров:

- организация, которая выполняет работы (выбирается из справочника);
- категория ТС (выбирается из справочника);

| | |
|----------------|----------------|
| Ине. № подл. | Подпись и дата |
| Взам. ине. № | Ине. № дубл. |
| Подпись и дата | |

| | | | | |
|------|------|----------|-------|------|
| Изм. | Лист | № докум. | Подп. | Дата |
|------|------|----------|-------|------|

- радиус поиска в километрах.

При нажатии на кнопку **ПОИСК** на карте отобразятся транспортные средства, которые будут соответствовать установленным параметрам.

При нажатии на кнопку **ОТМЕНИТЬ** окно настройки поиска закроется без сохранения заданных параметров.

4.3 Модуль «Дорожная техника»

4.3.1 Получение информации о дорожной технике

Для входа в модуль «Дорожная техника» необходимо в главном меню на панели слева щелкнуть надпись «Дорожные работы». В открывшемся меню выбрать пункт «Модули», далее выбрать пункт меню «Дорожная техника» (Рисунок 9).

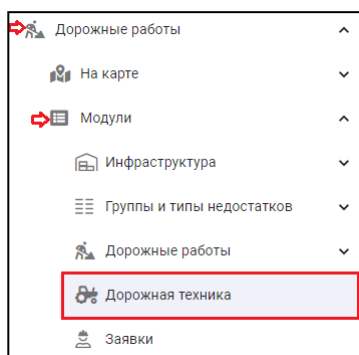


Рисунок 9 Вызов модуля «Дорожная техника»

В результате откроется окно, где перечислена вся дорожная техника, которая может быть использована для дорожных работ в текущем регионе (Рисунок 10).



Рисунок 10 Список дорожной техники

Для поиска дорожной техники можно воспользоваться фильтром, расположенным в верхней части экрана.

| | |
|----------------|--|
| Подпись и дата | |
| Ине. № дубл. | |
| Взам. ине. № | |
| Подпись и дата | |
| Ине. № подл. | |

| | | | | |
|------|------|----------|-------|------|
| Изм. | Лист | № докум. | Подп. | Дата |
|------|------|----------|-------|------|

При нажатии на кнопку **ДОБАВИТЬ** откроется окно для ввода данных о новой единице дорожной техники (Рисунок 11).

Рисунок 11 Окно для ввода новой записи о дорожной технике

Подробно данное окно рассмотрено в разделе 4.3.2 настоящего документа.

Справа от списка дорожной техники (Рисунок 10) расположены следующие кнопки:


- - поиск информации о простом дорожной техники;
- - поиск информации о сливе топлива дорожной техники;
- - история перемещений дорожной техники;
- - редактирование информации о дорожной технике;
- - удаление выбранной дорожной техники;
- - показать информацию о дорожной технике.


После нажатия на кнопку (Рисунок 10) откроется окно поиска информации о простом дорожной техники (Рисунок 12).

Рисунок 12 Окно поиска информации о простом дорожной техники

| | |
|----------------|----------------|
| Ине. № подл. | Подпись и дата |
| Взам. инв. № | Ине. № дубл. |
| Подпись и дата | |

| | | | | |
|------|------|----------|-------|------|
| Изм. | Лист | № докум. | Подп. | Дата |
|------|------|----------|-------|------|

В текущем окне необходимо указать начало и конец периода, нажав на кнопку  в соответствующем поле (период – не более недели) и нажать на кнопку **ПОИСК**.

После нажатия на кнопку  (Рисунок 10) откроется окно поиска информации о сливе топлива дорожной техники (Рисунок 13).

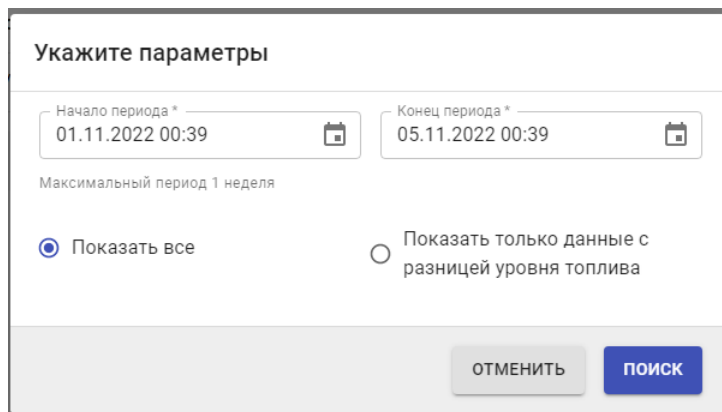



Рисунок 13 Окно поиска информации о сливе топлива дорожной техники

В текущем окне необходимо указать начало и конец периода, нажав на кнопку  в соответствующем поле (период может быть не более недели). После чего нужно выбрать, показывать все данные или только данные, у которых разница между данными уровня топлива больше или равно указанному значению. Во втором случае необходимо будет указать разницу уровня топлива в литрах (Рисунок 14).

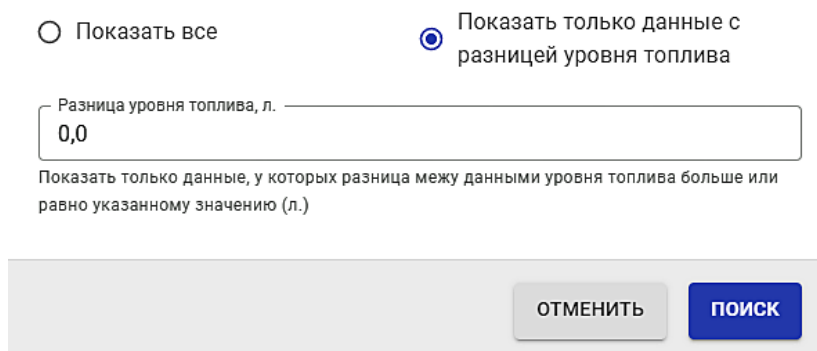





Рисунок 14 Дополнительные данные при выборе пункта «Показать только данные с разницей уровня топлива»

После внесения всех параметров необходимо нажать на кнопку **ПОИСК**.

После нажатия на кнопку  (Рисунок 10) откроется окно поиска истории перемещений дорожной техники (Рисунок 15).

| | |
|----------------|--|
| Подпись и дата | |
| Име. № дубл. | |
| Взам. инв. № | |
| Подпись и дата | |
| Име. № подл. | |

Рисунок 15 Окно поиска истории перемещений дорожной техники

В текущем окне необходимо указать начало и конец периода, нажав на кнопку  в соответствующем поле (период может быть не более недели) и нажать на кнопку .



После нажатия на кнопку  (Рисунок 10) откроется окно редактирования информации о дорожной технике (Рисунок 16).

Рисунок 16 Окно редактирования дорожной техники

Подробно данное окно рассмотрено в разделе 4.3.2 настоящего документа.

После нажатия на кнопку  или на строку с дорожной техникой в списке (Рисунок 10) откроется информация о выбранном ТС (Рисунок 17).

| | |
|----------------|----------------|
| Ине. № подл. | Подпись и дата |
| Ине. № дубл. | |
| Взам. инв. № | |
| Подпись и дата | |
| Ине. № подл. | |

| | | | | |
|------|------|----------|-------|------|
| Изм. | Лист | № докум. | Подп. | Дата |
|------|------|----------|-------|------|

Категория ТС: Строительная техника
Номер: A 531 HKFF **Марка:** Robur **Модель:** LO

Регистрационный номер ТС: A 531 HKFF
Гаражный номер ТС: 665656
Категория ТС: Строительная техника
Дополнительное оборудование:
Серийный номер для EGTS: Информация отсутствует
Серийный номер для Яндекса: Информация отсутствует

Организация:

АО "ВОЭ"
ИНН: 3443029580
Телефоны: voe@voel.ru: 78442562088
E-mail: voe@voel.ru: voe@voel.ru

Рисунок 17 Информация о дорожном транспортном средстве

Повторное нажатие на кнопку или на строку с дорожной техникой в списке скроет эту информацию.

4.3.2 Добавление/редактирование записей о дорожной технике

Для эффективной эксплуатации системы «ДОРИС Техника» необходимо поддерживать в актуальном состоянии справочник дорожной техники. Окна для создания новой записи и редактирования созданной ранее записи о дорожной технике имеют общие параметры (Рисунок 18, Рисунок 19).

Добавление

Регистрационный номер ТС *

Гаражный номер ТС *

Выберите марку

Модель ТС

Категория ТС *

Идентификатор БНСО

Идентификатор в Яндекс-транспорт

Выбрать организацию

ОТМЕНИТЬ


СОХРАНИТЬ

Рисунок 18 Окно для создания записи о новом ТС

| | | | | | | | |
|--------------------------------|----------------|------|------|----------|-------|------|------|
| Ине. № подл. | Подпись и дата | | | | | | Лист |
| Ине. № дубл. | Подпись и дата | | | | | | 20 |
| Взам. инв. № | Подпись и дата | Изм. | Лист | № докум. | Подп. | Дата | |
| Инструкция пользователя | | | | | | | |
| ДОРИС Техника | | | | | | | |

Редактирование

Регистрационный номер ТС * Гаражный номер ТС *

Выберите марку  Модель ТС

Категория ТС *

Идентификатор БНСО

Идентификатор в Яндекс-транспорт



Выбрать организацию  

Рисунок 19 Окно редактирования записи о ТС

Поля, отмеченные знаком * и/или цветом, обязательны для заполнения.

В открывшемся окне необходимо ввести следующие параметры:

- регистрационный номер транспортного средства;
- гаражный номер транспортного средства;
- марка транспортного средства (выбирается из справочника);
- модель транспортного средства (выбирается из справочника);
- категория транспортного средства (выбирается из справочника);
- идентификатор бортового навигационно-связного оборудования (БНСО);
- идентификатор в Яндекс-транспорт;
- организация, которой принадлежит транспортное средство (выбирается из справочника).

Для создания новой записи о дорожном транспортном средстве, а также для сохранения внесенных изменений (после заполнения параметров) необходимо нажать на кнопку

4.4 Модуль «Марки»

Модуль «Марки» является справочником, содержащим данные о марках транспортной техники, используемой в дорожно-строительных работах. Поддержание этого справочника в актуальном состоянии позволяет оперативно изменять информацию о транспортных средствах в базе данных системы.

| | |
|--------------|----------------|
| Ине. № подл. | Подпись и дата |
| Взам. инв. № | Ине. № дубл. |
| Ине. № подл. | Подпись и дата |

| | | | | |
|------|------|----------|-------|------|
| Изм. | Лист | № докум. | Подп. | Дата |
|------|------|----------|-------|------|

4.4.1 Доступ к информации модуля

Для входа в модуль «Марки» необходимо в главном меню (на панели слева) щелкнуть надпись «Дорожные работы». В открывшемся подменю выбрать пункт «Модули», далее выбрать пункт меню «Марки» (Рисунок 20).

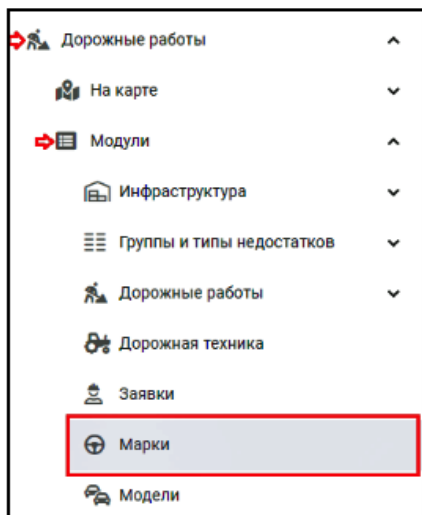


Рисунок 20 Вызов модуля «Марки»

В результате откроется окно, где перечислены все марки транспортных средств, которые могут быть использованы для дорожных работ в текущем регионе (Рисунок 21).

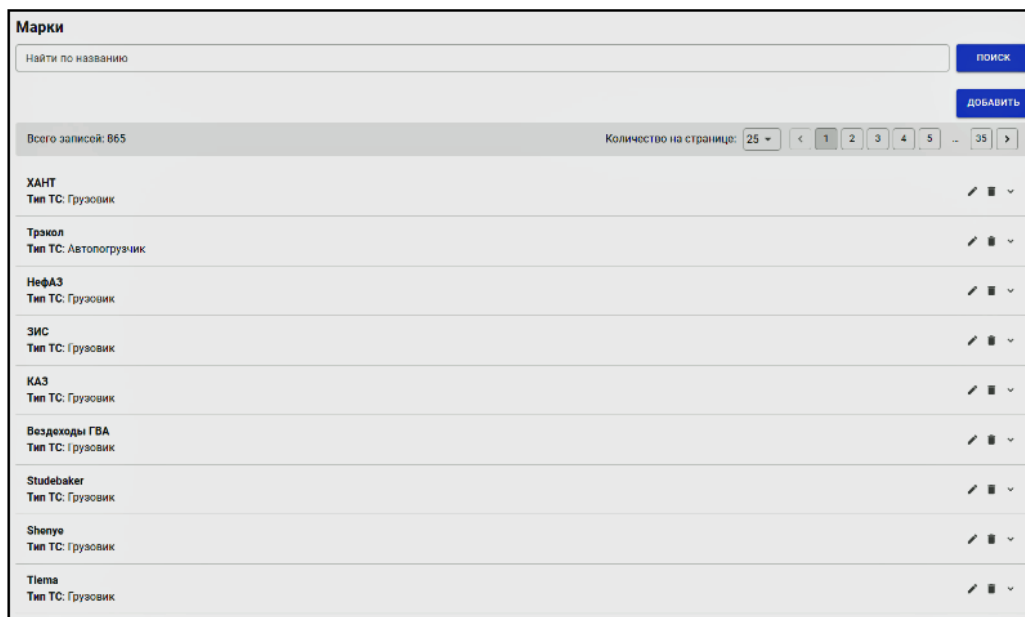


Рисунок 21 Марки транспортных средств

Для быстрого поиска марки необходимо ввести ее название в поле «Найти по названию», расположенное в верхней части окна, а затем нажать на кнопку **поиск**.

При нажатии на кнопку **ДОБАВИТЬ** откроется окно настройки новой марки транспортных средств (Рисунок 22).




| |
|----------------|
| Подпись и дата |
| Име. № дубл. |
| Взам. име. № |
| Подпись и дата |
| Име. № подл. |

| | | | | |
|------|------|----------|-------|------|
| Изм. | Лист | № докум. | Подп. | Дата |
|------|------|----------|-------|------|

Рисунок 22 Окно настройки новой марки транспортных средств

Подробно данное окно рассмотрено в разделе 4.4.2 настоящего документа.

Справа от списка марок транспортных средств (Рисунок 21) расположены следующие кнопки:

-  - редактирование информации о марке транспортного средства;
-  - удаление выбранной марки;
-  - показать информацию о марке.



После нажатия на кнопку  (Рисунок 21) откроется окно редактирования информации о марке транспортного средства (Рисунок 23).

Рисунок 23 Окно редактирования марки транспортного средства

Подробно данное окно рассмотрено в разделе 4.4.2 настоящего документа.

| | | | | | | | | | | |
|--------------|----------------|--------------|--------------|----------------|--|--|--|--|--|------|
| Име. № подл. | Подпись и дата | Взам. инв. № | Име. № дубл. | Подпись и дата | Инструкция пользователя ДОРИС Техника | | | | | Лист |
| | | | | | | | | | | 23 |
| | | | | | | | | | | Изм. |

После нажатия на кнопку  или на строку с названием марки транспортного средства в списке (Рисунок 21) откроется информация о выбранной марке (Рисунок 24).

ХАНТ
 Тип ТС: Грузовик

Название марки(Ru): ХАНТ
 Название марки(En): ХАНТ
 Алиас: хант

Рисунок 24 Информация о марке транспортного средства

4.4.2 Добавление/редактирование записи о марке ТС

Окна создания новой и редактирования созданной ранее записи о марке транспортного средства имеют общие параметры (Рисунок 25 и Рисунок 26).

Добавление

Название марки(Ru) *

Название марки(En) *

Алиас *

Категория ТС *

Рисунок 25 Окно для создания новой записи о марке транспортного средства

Редактирование

Название марки(Ru) *
НефАЗ

Название марки(En) *
НефАЗ

Алиас *
nefaz

Категория ТС *
Грузовик

Рисунок 26 Окно редактирования записи о марке транспортного средства


| |
|----------------|
| Име. № подл. |
| Подпись и дата |
| Взам. инв. № |
| Име. № дубл. |
| Подпись и дата |
| Име. № подл. |

| | | | | |
|------|------|----------|-------|------|
| Изм. | Лист | № докум. | Подп. | Дата |
|------|------|----------|-------|------|

Поля, отмеченные знаком * и/или цветом, обязательны для заполнения.

В открывшемся окне необходимо ввести следующие параметры:

- название марки на русском и на английском языках;
- алиас;
- категория транспортного средства (выбирается из справочника).

Для создания новой марки транспортного средства, а также сохранения внесенных изменений, после заполнения параметров необходимо нажать на кнопку .

4.5 Модуль «Модели»

Модуль «Модели» является справочником, содержащим данные о моделях транспортной техники, используемой в дорожно-строительных работах. Поддержание этого справочника в актуальном состоянии позволяет оперативно изменять информацию о транспортных средствах в базе данных системы.

4.5.1 Доступ к информации модуля

Для входа в модуль «Модели» (транспортных средств) необходимо в главном меню щелкнуть надпись «Дорожные работы». В открывшемся подменю выбрать пункт «Модули», далее выбрать пункт меню «Модели» (Рисунок 27).

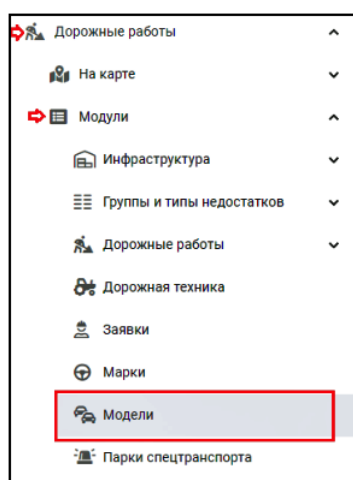


Рисунок 27 Вызов модуля «Модели»

В результате откроется окно, где перечислены все модели транспортных средств, которые могут быть использованы для дорожных работ в текущем регионе (Рисунок 28).

| | | | | | | | | | |
|--------------|--------------|----------------|--------------|-------|------|--|--|--|------|
| Ине. № дубл. | Взам. инв. № | Подпись и дата | Ине. № подл. | | | | | | Лист |
| | | | | | | | | | |
| Ине. № подл. | Изм. | Лист | № докум. | Подп. | Дата | Инструкция пользователя ДОРИС Техника | | | Лист |
| | | | | | 25 | | | | |

Модели

Найти по названию **поиск**

ДОБАВИТЬ

Всего записей: 4772 Количество на странице: 25 < 1 2 3 4 5 ... 191 >

| | | | | |
|-------------------|--------------|--|--|--|
| 5557 | Марка: Урал | | | |
| 8051S | Марка: ХАНТ | | | |
| Топливозаправщики | Марка: НефАЗ | | | |
| 5323 | Марка: Урал | | | |
| 6551 | Марка: Урал | | | |
| 8051B | Марка: ХАНТ | | | |
| 7919 | Марка: МЗКТ | | | |

Рисунок 28 Модели транспортных средств

Для быстрого поиска модели необходимо ввести ее название в поле «Найти по названию», расположенное в верхней части окна, а затем нажать на кнопку **поиск**.

При нажатии на кнопку **ДОБАВИТЬ** откроется окно настройки новой модели транспортных средств (Рисунок 29).

Добавление

Марка * **ВЫБРАТЬ**

Название модели(Ru) *

Название модели(En) *

Алиас *

ОТМЕНИТЬ **СОХРАНИТЬ**

Рисунок 29 Окно для создания новой записи о модели транспортного средства

Подробно данное окно рассмотрено в разделе 4.5.2 настоящего документа.

Справа от списка моделей транспортных средств (Рисунок 28) расположены следующие кнопки:

- - редактирование информации о модели транспортного средства;
- - удаление выбранной модели;
- - показать информацию о модели.

После нажатия на кнопку (Рисунок 28) откроется окно редактирования информации о модели транспортного средства (Рисунок 30).

| | |
|--------------|----------------|
| Ине. № дубл. | Подпись и дата |
| Взам. ине. № | |
| Ине. № подл. | |

Рисунок 30 Окно для редактирования записи о модели транспортного средства

После нажатия на кнопку или на строку с названием модели транспортного средства в списке (Рисунок 28) откроется информация о выбранной модели (Рисунок 31).

Рисунок 31 Информация о модели транспортного средства

4.5.2 Добавление/редактирование данных о модели ТС

Окна создания новой и редактирования созданной ранее модели транспортного средства имеют общие параметры (Рисунок 32, Рисунок 33).

Рисунок 32 Окно для создания новой записи о модели транспортного средства

| | | | | | | | | | | | | |
|--------------|----------------|--------------|--------------|----------------|--------------|------|------|----------|-------|------|--|------|
| Име. № подл. | Подпись и дата | Име. № дубл. | Взам. име. № | Подпись и дата | Име. № подл. | Изм. | Лист | № докум. | Подп. | Дата | Инструкция пользователя ДОРИС Техника | Лист |
| | | | | | | | | | | | | 27 |

Редактирование

Марка * ИЗМЕНИТЬ

Название модели(Ру) *

Название модели(En) *

Алиас *

Рисунок 33 Окно для редактирования записи о модели транспортного средства

Поля, отмеченные знаком * и/или цветом, обязательны для заполнения.

В открывшемся окне необходимо ввести следующие параметры:

- марка транспортного средства;
- название модели на русском и английском языках;
- алиас.

Для создания новой записи о модели транспортного средства, а также для сохранения внесенных изменений, после заполнения параметров необходимо нажать на кнопку .

4.6 Модуль «Парки спецтранспорта»

Модуль «Парки спецтранспорта» отражает тот факт, что дорожно-строительная техника группируется по территориальному признаку. Парк спецтранспорта не только имеет определенный адрес, но и определенную «зону ответственности», которая может быть обозначена в графической форме на карте.

4.6.1 Доступ к данным модуля

Для входа в модуль «Парки спецтранспорта» необходимо в главном меню щелкнуть надпись «Дорожные работы». В открывшемся подменю выбрать пункт «Модули», далее выбрать пункт меню «Парки спецтранспорта» (Рисунок 34).

| |
|----------------|
| Ине. № подл. |
| Подпись и дата |
| Взам. инв. № |
| Ине. № дубл. |
| Подпись и дата |

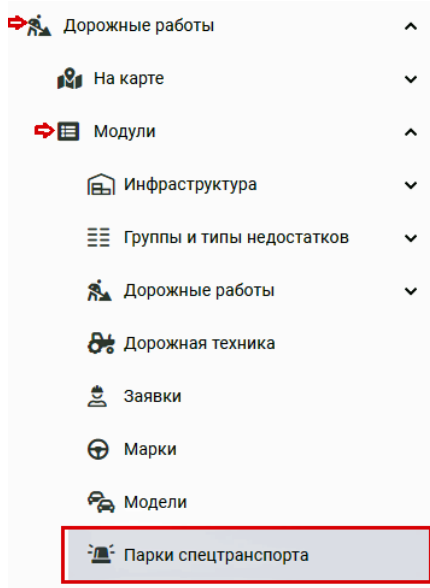


Рисунок 34 Вызов модуля «Парки спецтранспорта»

В результате откроется окно, где перечислены все парки транспортных средств (Рисунок 35).



Рисунок 35 Парки транспортных средств

Для быстрого поиска парка необходимо ввести его название в поле «Найти по названию», расположенное в верхней части окна, а затем нажать на кнопку **ПОИСК**.

При нажатии на кнопку **ДОБАВИТЬ** откроется окно ввода данных для нового парка транспортных средств (Рисунок 36).

| |
|----------------|
| Подпись и дата |
| Име. № дубл. |
| Взам. име. № |
| Подпись и дата |
| Име. № подл. |

Добавление

Название *

Выбрать организацию

Широта(lat) * Долгота(lon) *

ВЫБРАТЬ НА КАРТЕ

Зона действия *:

ВЫБРАТЬ НА КАРТЕ




Комментарий


ОТМЕНИТЬ СОХРАНИТЬ

Рисунок 36 Окно ввода данных для нового парка транспортных средств

Подробно данное окно рассмотрено в разделе 4.6.2 настоящего документа.

Справа от списка парков транспортных средств (Рисунок 35) расположены следующие кнопки:

-  - показать на карте местоположение выбранного парка транспортных средств;
-  - редактирование информации о парке транспортных средств;
-  - удаление выбранного парка.

После нажатия на кнопку  откроется информация о зоне действия выбранного парка (Рисунок 37).

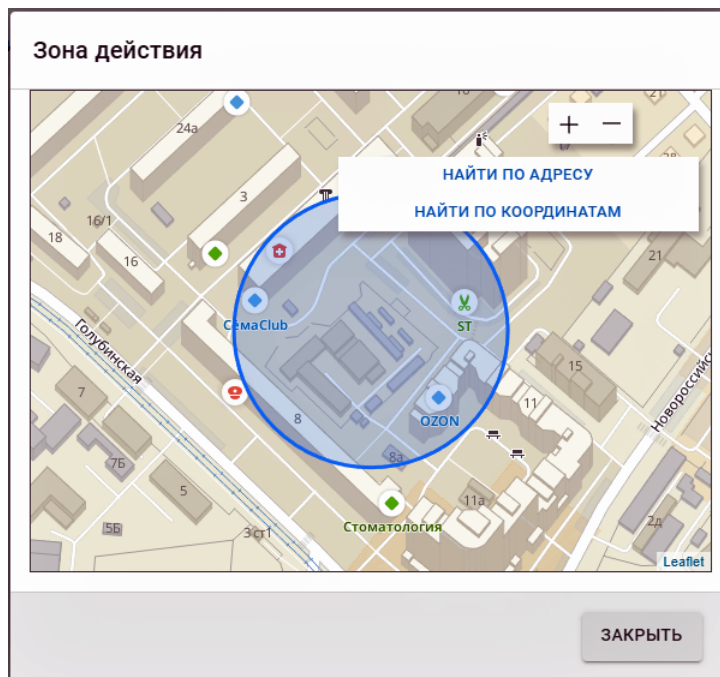


Рисунок 37 Информация о зоне действия парка

| | |
|----------------|----------------|
| Име. № подл. | Подпись и дата |
| Взам. име. № | Име. № дубл. |
| Подпись и дата | Подпись и дата |

| | | | | |
|------|------|----------|-------|------|
| Изм. | Лист | № докум. | Подп. | Дата |
|------|------|----------|-------|------|

Редактирование областей, указанных на картах, подробно рассмотрено в разделе 4.11 настоящего документа.


После нажатия на кнопку  (рисунок 35) откроется окно редактирования информации о парке транспортных средств (Рисунок 38).

Рисунок 38 Окно редактирования парка транспортных средств

Подробно данное окно рассмотрено в разделе 4.6.2 настоящего документа.

4.6.2 Добавление/редактирование парка

Окна создания нового и редактирования созданного ранее парка транспортных средств имеют общие параметры (Рисунок 39, Рисунок 40).

Рисунок 39 Окно ввода данных для нового парка транспортных средств

| | |
|--------------|----------------|
| Име. № подл. | Подпись и дата |
| Взам. инв. № | Име. № дубл. |
| Име. № подл. | Подпись и дата |

| | | | | |
|------|------|----------|-------|------|
| Изм. | Лист | № докум. | Подп. | Дата |
|------|------|----------|-------|------|

Рисунок 40 Окно редактирования данных парка транспортных средств

Поля, отмеченные знаком * и/или цветом, обязательны для заполнения.

В открывшемся окне можно ввести или изменить следующие параметры:

- 1) Название парка. Это текст, который должен содержать максимум полезной информации для пользователей;
- 2) Организация. Она выбирается из справочника, который представлен здесь в качестве всплывающего окна. Справочник по организациям доступен в главном меню системы ДОРИС (пункт «Организации»);
- 3) Ширина и долгота местоположения парка (изменить эти показатели можно вручную или нажав на кнопку **ИЗМЕНИТЬ МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ** и переместив метку на карте, которая будет открыта в дополнительном окне;
- 4) Зона действия. Для выбора или изменения необходимо нажать на кнопку **ИЗМЕНИТЬ НА КАРТЕ** и сформировать зону на карте, которая будет открыта в дополнительном окне. Подробная информация о работе с картой изложена в разделе 4.11 настоящего документа);
- 5) Комментарии. Произвольный текст.

Для создания нового парка транспортных средств, а также сохранения внесенных изменений (после заполнения параметров) необходимо нажать на кнопку **СОХРАНИТЬ**.

4.7 Модуль «Категории транспорта»

Модуль «Категории транспорта» представляет собой справочник, который необходим для отображения транспортных средств на карте, поэтому содержит цветные символы транспортных средств. От правильности заполнения этого справочника зависит, насколько полно и точно будет представлена информация на карте.

| | |
|----------------|--|
| Подпись и дата | |
| Име. № дубл. | |
| Взам. име. № | |
| Подпись и дата | |
| Име. № подл. | |

| | | | | |
|------|------|----------|-------|------|
| Изм. | Лист | № докум. | Подп. | Дата |
|------|------|----------|-------|------|

4.7.1 Доступ к данным модуля

Для входа в модуль «Категории транспорта» необходимо в главном меню щелкнуть надпись «Дорожные работы». В открывшемся подменю выбрать пункт «Модули», далее выбрать пункт меню «Категории транспорта» (Рисунок 41).

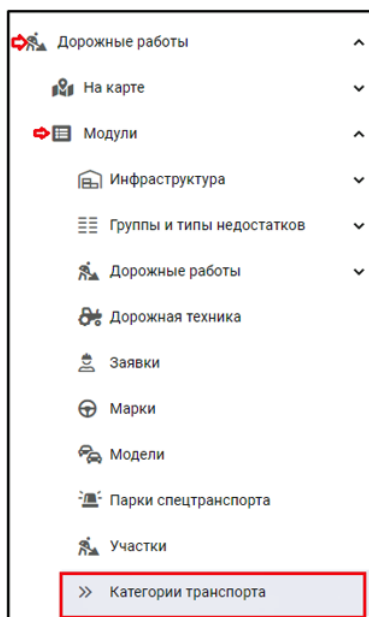


Рисунок 41 Вызов модуля «Категории транспорта»

В результате откроется окно, где перечислены все категории транспортных средств (Рисунок 42).

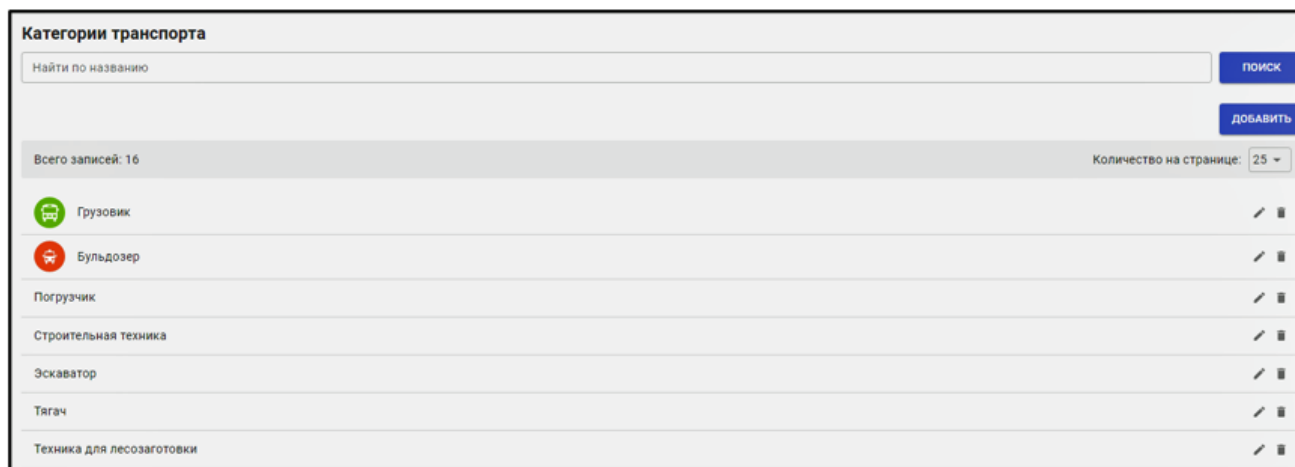


Рисунок 42 Категории транспортных средств

Для быстрого поиска категории необходимо ввести ее название в поле «Найти по названию», расположенное в верхней части окна, а затем нажать на кнопку **поиск**.

При нажатии на кнопку **ДОБАВИТЬ** откроется окно настройки новой категории транспортных средств (Рисунок 43).



| |
|----------------|
| Подпись и дата |
| Име. № дубл. |
| Взам. име. № |
| Подпись и дата |
| Име. № подл. |

| | | | | |
|------|------|----------|-------|------|
| Изм. | Лист | № докум. | Подп. | Дата |
|------|------|----------|-------|------|

Рисунок 43 Окно для создания новой категории транспортных средств

Подробно данное окно рассмотрено в разделе 4.7.2 настоящего документа.

Справа от списка категорий (Рисунок 42) расположены следующие кнопки:

-  - редактирование информации о категории транспортных средств;
-  - удаление выбранной категории.


После нажатия на кнопку  откроется окно редактирования информации о категории транспортных средств (Рисунок 44).

Рисунок 44 Окно редактирования данных для категории транспортных средств

Подробно данное окно рассмотрено в разделе 4.7.2 настоящего документа.

4.7.2 Добавление/редактирование категории транспорта

Окна для создания новой и редактирования существующей категории транспортных средства имеют общие параметры (Рисунок 43, Рисунок 44).


Поля, отмеченные знаком * и/или цветом, обязательны для заполнения.


| | |
|----------------|----------------|
| Ине. № подл. | Подпись и дата |
| Взам. инв. № | Ине. № дубл. |
| Подпись и дата | |
| | |


| | | | | |
|------|------|----------|-------|------|
| Изм. | Лист | № докум. | Подп. | Дата |
|------|------|----------|-------|------|

В открывшемся окне можно ввести или изменить следующие параметры:

- название категории на русском и на английском языках;
- изображение и цвет для обозначения транспортного средства на карте.

Цвет подложки выбирается нажатием на кнопку  в соответствующем поле. А затем в открывшемся окне следует выбрать цвет.

Изображения транспортного средства выбираются нажатием на кнопку  в соответствующем поле. Затем необходимо выбрать изображение, расположенное на компьютере пользователя.

Для создания новой категории транспортных средств, а также сохранения внесенных изменений (после заполнения параметров) необходимо нажать на кнопку .

4.8 Модуль «Сотрудники»

Модуль «Сотрудники» является справочником, который содержит данные о лицах, участвующих в дорожных работах. В частности, этот справочник содержит сведения, актуальные для водителей дорожной и дорожно-строительной техники.

4.8.1 Доступ к данным модуля

Для входа в модуль «Сотрудники» необходимо в главном меню на панели слева щелкнуть надпись «Дорожные работы». В открывшемся подменю выбрать пункт «Модули», далее выбрать пункт меню «Сотрудники» (Рисунок 45).

| | | | | | | | | | |
|--------------|----------------|--------------|--------------|----------------|--|--|--|--|------|
| Име. № подл. | Подпись и дата | Взам. име. № | Име. № дубл. | Подпись и дата | Инструкция пользователя ДОРИС Техника | | | | Лист |
| | | | | | | | | | 35 |
| | | | | | | | | | Изм. |

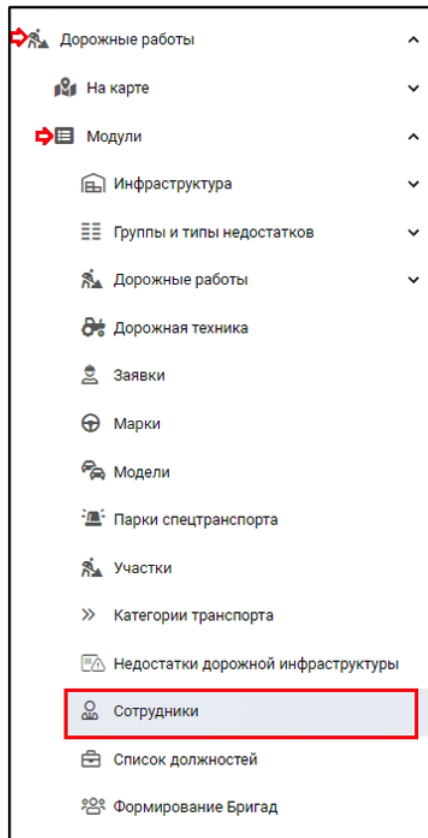


Рисунок 45 Вызов модуля «Сотрудники»

Откроется окно, где перечислены все сотрудники организаций (Рисунок 46).

Сотрудники

Имя Фамилия Отчество Удостоверение

Выбрать организацию

Выберите формат

Всего записей: 1 Количество на странице: 25

Иванов Иван Иванович, Табельный номер: 444

Всего записей: 1 Количество на странице: 25

Рисунок 46 Панель для редактирования данных о сотрудниках

Для поиска сотрудника можно воспользоваться фильтром, расположенным в верхней части экрана. Данные можно отфильтровать по параметрам, отображенным в верхней части настройки фильтра. Эти параметры могут отличаться, в зависимости от того, какие именно данные отображаются в окне, в которое встроена возможность поиска по фильтру.


Для настройки фильтра необходимо ввести один или несколько параметров в имеющиеся поля.

| |
|----------------|
| Подпись и дата |
| Име. № дубл. |
| Взам. име. № |
| Подпись и дата |
| Име. № подл. |

| | | | | |
|------|------|----------|-------|------|
| Изм. | Лист | № докум. | Подп. | Дата |
|------|------|----------|-------|------|

С помощью кнопки **НАЙТИ** активируется поиск по заданным параметрам фильтра.

Кнопка **СБРОСИТЬ ФИЛЬТР** отменяет заданные ранее параметры фильтра.

Для получения отчета (подробного списка сотрудников) необходимо выбрать организацию (нажав на значок ) и формат отчета из раскрывающегося списка (например, XLS – отчет в формате электронных таблиц Excel). Затем следует нажать кнопку **ПОЛУЧИТЬ ОТЧЕТ**. Система предложит сохранить файл отчета на диск.

При нажатии на кнопку **ДОБАВИТЬ** откроется окно добавления информации по новому сотруднику (Рисунок 47).

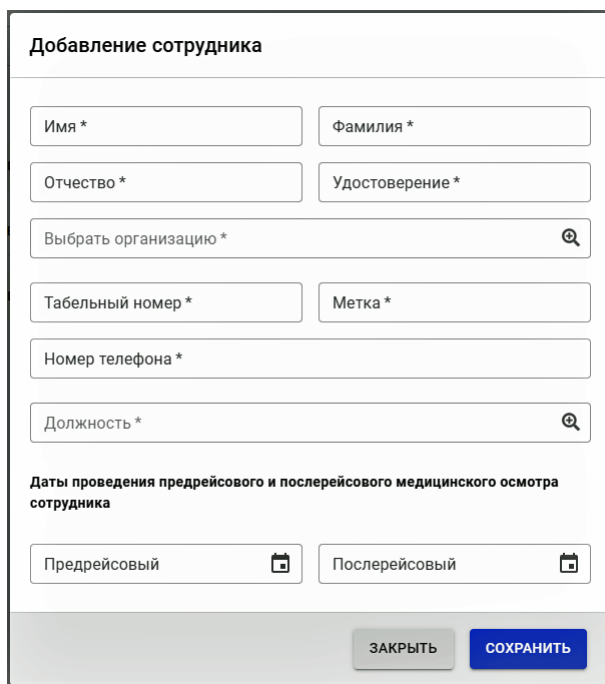






Рисунок 47 Окно добавления нового сотрудника

Подробно данное окно рассмотрено в разделе 4.8.2 настоящего документа.

Справа от списка сотрудников (Рисунок 46) расположены следующие кнопки:

-  - редактирование информации о сотруднике;
-  - удаление выбранного сотрудника;
-  - показать подробную информацию о сотруднике.

В результате нажатия на кнопку  откроется блок с подробной информацией о сотруднике (Рисунок 48).

| | |
|--------------|----------------|
| Име. № подл. | Подпись и дата |
| Взам. име. № | Име. № дубл. |
| Изм. | Лист |
| № докум. | Подп. |
| Дата | |

| | | | | |
|------|------|----------|-------|------|
| Изм. | Лист | № докум. | Подп. | Дата |
|------|------|----------|-------|------|

Удостоверение:234

Телефон:+7 (898) 989-88-78

Метка:002

Должность:Кондуктор

Организация:МБУ "СЕВЕРНОЕ"

Дата проведения предрейсового медицинского осмотра сотрудника:27.10.2022 02:27:04

Дата проведения послерейсового медицинского осмотра сотрудника:28.10.2022 02:27:07

Рисунок 48 Подробная информация о сотруднике

После нажатия на кнопку откроется окно редактирования информации о выбранном сотруднике (Рисунок 49).

Редактирование сотрудника

| | |
|--|--|
| Имя * Иван | Фамилия * Иванов |
| Отчество * Иванович | Удостоверение * 234 |
| Выбрать организацию * МБУ "СЕВЕРНОЕ" ✕ 🔍 | |
| Табельный номер * 444 | Метка * 002 |
| Номер телефона * +7 (898) 989-88-78 | |
| Должность * Кондуктор ✕ 🔍 | |
| Даты проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра сотрудника | |
| Предрейсовый 27.10.2022 02:27 📅 | Послерейсовый 28.10.2022 02:27 📅 |
| ЗАКРЫТЬ СОХРАНИТЬ | |

Рисунок 49 Окно для редактирования информации о сотруднике

Подробно данное окно рассмотрено в разделе 4.8.2 настоящего документа.

4.8.2 Добавление/редактирование данных о сотруднике

Окна для добавления информации о новом сотруднике и редактирования созданного ранее сотрудника имеют общие параметры (Рисунок 47, Рисунок 49).

Поля, отмеченные знаком * и/или цветом, обязательны для заполнения.


В открывшемся окне можно ввести или изменить следующие параметры:

- 1) фамилия, имя и отчество сотрудника;

| | |
|----------------|--|
| Подпись и дата | |
| Име. № дубл. | |
| Взам. име. № | |
| Подпись и дата | |
| Име. № подл. | |

| | | | | | |
|------|------|----------|-------|------|--|
| | | | | | |
| Изм. | Лист | № докум. | Подп. | Дата | |

- 2) номер удостоверения сотрудника;
- 3) организация, к которой относится сотрудник;
- 4) табельный номер сотрудника;
- 5) метка сотрудника;
- 6) номер телефона сотрудника;
- 7) должность сотрудника (выбирается из справочника должностей);
- 8) даты проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра сотрудника.

Для добавления информации о новом сотруднике, а также сохранения внесенных изменений, после заполнения параметров необходимо нажать на кнопку .

4.9 Модуль «Список должностей»

Для входа в модуль «Список должностей» необходимо на панели главного меню слева щелкнуть надпись «Дорожные работы». В открывшемся подменю выбрать пункт «Модули», далее выбрать пункт меню «Список должностей» (Рисунок 50).

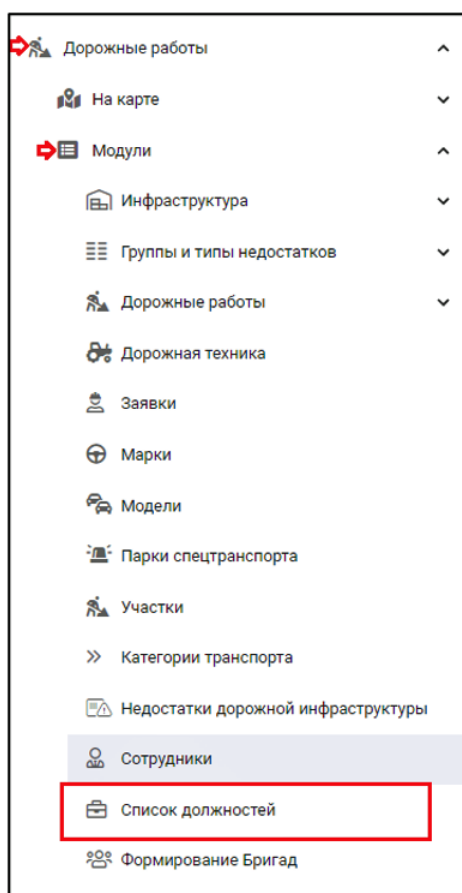


Рисунок 50 Вызов модуля «Список должностей»

В результате откроется панель, где перечислены все должности сотрудников (Рисунок 51).

| | |
|----------------|----------------|
| Ине. № подл. | Подпись и дата |
| Взам. ине. № | Ине. № дубл. |
| Подпись и дата | Подпись и дата |


| | | | | |
|------|------|----------|-------|------|
| Изм. | Лист | № докум. | Подп. | Дата |
|------|------|----------|-------|------|

Список должностей

Найти по названию ПОИСК

ДОБАВИТЬ

Всего записей: 3 Количество на странице: 25 ▾

| | |
|---------------|---|
| Водитель |   |
| Кондуктор |   |
| Механик 1 кат |   |

Всего записей: 3 Количество на странице: 25 ▾

Рисунок 51 Список должностей

Для быстрого поиска должности необходимо ввести ее название в поле «Найти по названию», расположенное в верхней части окна, а затем нажать на кнопку **ПОИСК**.

При нажатии на кнопку **ДОБАВИТЬ** откроется окно настройки новой должности (Рисунок 52).

Добавление должности

Должность



ЗАКРЫТЬ **СОХРАНИТЬ**


Рисунок 52 Окно для добавления новой должности

В данном окне необходимо ввести название новой должности и нажать на кнопку

СОХРАНИТЬ

Справа от списка должностей (Рисунок 51) расположены следующие кнопки:

-  - редактирование информации о выбранной должности;
-  - удаление должности.

В результате нажатия на кнопку  откроется окно редактирования информации о должности (Рисунок 53).

| | |
|----------------|----------------|
| Име. № подл. | Подпись и дата |
| Взам. име. № | Име. № дубл. |
| Подпись и дата | Подпись и дата |

| | | | | |
|------|------|----------|-------|------|
| Изм. | Лист | № докум. | Подп. | Дата |
|------|------|----------|-------|------|

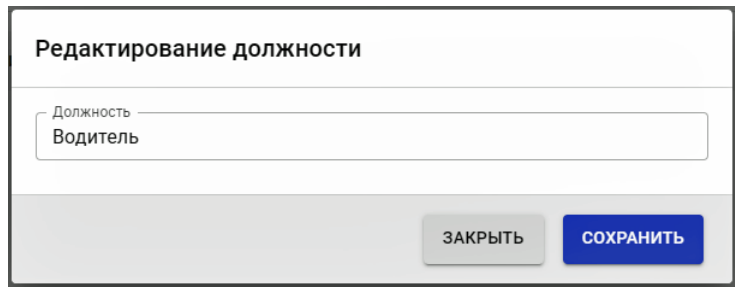


Рисунок 53 Окно редактирования должности

В данном окне необходимо ввести название новой должности и нажать на кнопку

СОХРАНИТЬ

4.10 Модуль «Формирование бригад»

4.10.1 Доступ к данным модуля

Для входа в модуль «Формирование бригад» необходимо на панели главного меню слева щелкнуть надпись «Дорожные работы». В открывшемся подменю выбрать пункт «Модули», далее выбрать пункт меню «Формирование бригад» (Рисунок 54).

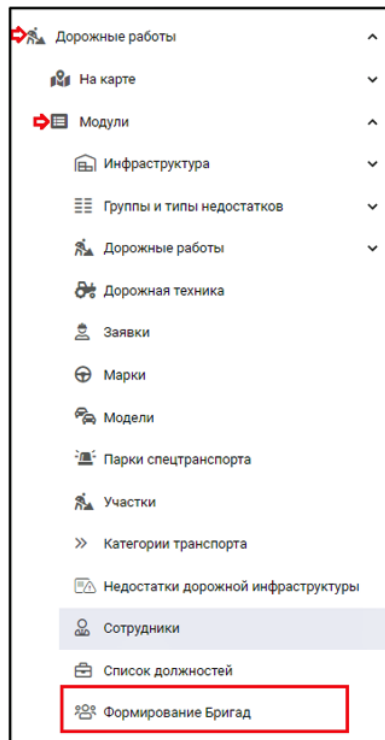


Рисунок 54 Вызов модуля «Формирование бригад»

В результате откроется панель, где перечислены все созданные бригады (Рисунок 55).

| | |
|----------------|----------------|
| Име. № подл. | Подпись и дата |
| Взам. име. № | Име. № дубл. |
| Подпись и дата | |
| Име. № подл. | |

Формирование бригад

Всего записей: 1
 Количество на странице: 25

Бригада №4
 ✎ 🗑️ ▼

Всего записей: 1
 Количество на странице: 25

Рисунок 55 Панель с информацией о бригадах

Для поиска бригады можно воспользоваться фильтром, расположенным в верхней части экрана. Данные можно отфильтровать по параметрам, отображенным в верхней части настройки фильтра. Эти параметры могут отличаться, в зависимости от того, какие именно данные отображаются в окне, в которое встроена возможность поиска по фильтру.

Для настройки фильтра необходимо ввести один или несколько параметров в имеющиеся поля.

С помощью кнопки активируется поиск по заданным параметрам фильтра.

Кнопка отменяет заданные ранее параметры фильтра.

При нажатии на кнопку откроется окно добавления информации по новой бригаде (Рисунок 56).

Добавление бригады

Сперва выберите организацию

Рисунок 56 Окно для добавления новой бригады

Подробно данное окно рассмотрено в разделе 4.10.2 настоящего документа.

| | |
|----------------|----------------|
| Име. № подл. | Подпись и дата |
| Взам. инв. № | Име. № дубл. |
| Подпись и дата | |
| Име. № подл. | |

4.10.2 Добавление/редактирование бригады

Окна создания новой и редактирования созданной ранее бригады имеют общие параметры (Рисунок 56, Рисунок 57).

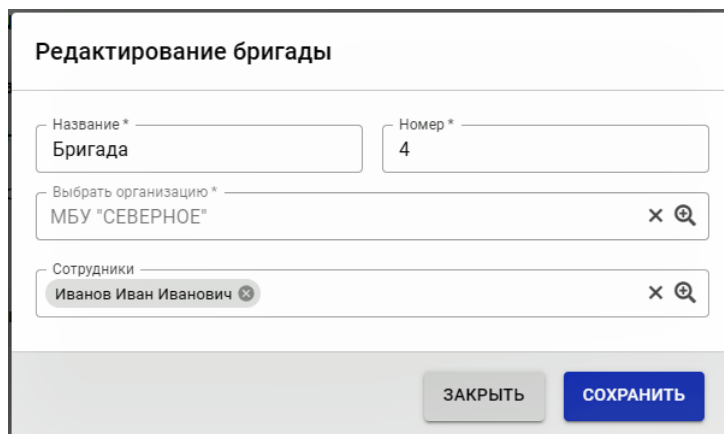


Рисунок 57 Окно для редактирования данных бригады

Поля, отмеченные знаком * и/или цветом, обязательны для заполнения.

В открывшемся окне можно ввести или изменить следующие параметры:

- 1) название бригады;
- 2) номер бригады;
- 3) организация (выбирается из справочника);
- 4) ФИО сотрудников из выбранной организации.

Для создания новой бригады, а также сохранения внесенных изменений, после заполнения параметров необходимо нажать на кнопку **СОХРАНИТЬ**.

4.11 Выбор и редактирование области на карте

На картах могут создаваться области для обозначения объектов, имеющих протяженную структуру, например участков проведения дорожных работ или зон ответственности парков дорожной техники.

Окна выбора новой и просмотра выбранной ранее области на карте имеют общие параметры (Рисунок 58, Рисунок 59).

| | | | | | | | |
|----------------|----------------|------|------|----------|-------|--|------|
| Ине. № подл. | Подпись и дата | | | | | Инструкция пользователя ДОРИС Техника | Лист |
| Взам. ине. № | Ине. № дубл. | | | | | | 43 |
| Подпись и дата | Ине. № подл. | Изм. | Лист | № докум. | Подп. | | Дата |

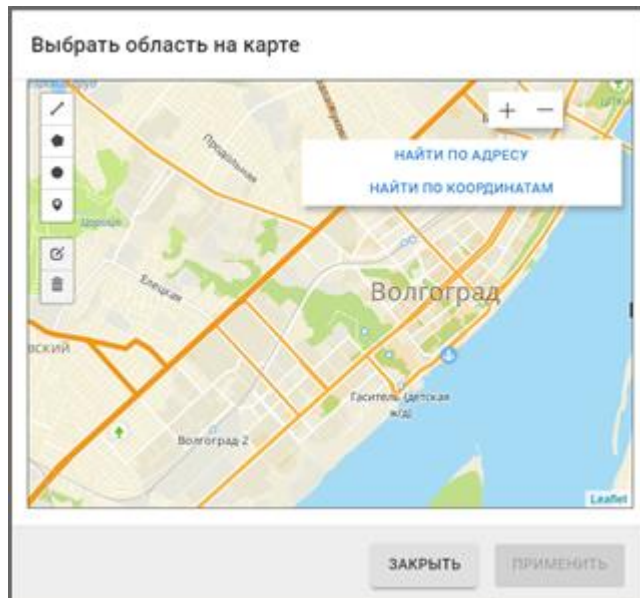


Рисунок 58 Окно настройки местоположения объекта

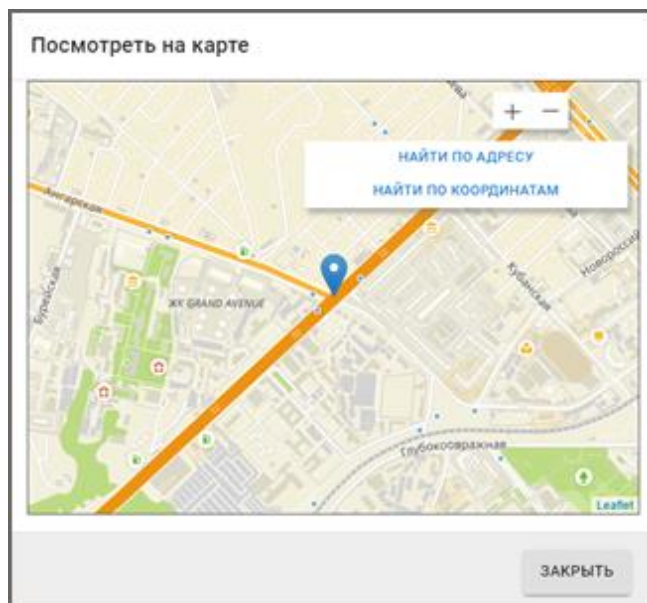


Рисунок 59 Окно просмотра местоположения объекта на карте

Выбрать местоположение на карте можно двумя способами:

- нажать на кнопку **НАЙТИ ПО АДРЕСУ** и в появившемся поле ввести адрес объекта (Рисунок 60).

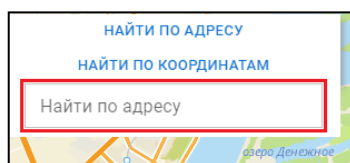


Рисунок 60 Поле ввода адреса объекта инфраструктуры

| | |
|----------------|----------------|
| Име. № дубл. | Подпись и дата |
| Взам. име. № | |
| Подпись и дата | |
| Име. № подл. | |

| | | | | |
|------|------|----------|-------|------|
| Изм. | Лист | № докум. | Подп. | Дата |
|------|------|----------|-------|------|

- нажать на кнопку **НАЙТИ ПО КООРДИНАТАМ** и в появившемся поле ввести широту и долготу местоположения объекта (Рисунок 61).

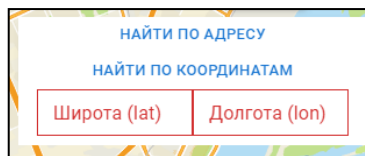








Рисунок 61 Поля ввода координат объекта инфраструктуры

В окне настройки местоположения объекта инфраструктуры (Рисунок 58) слева от карты расположены следующие кнопки:

-  - построение периметра области на карте с помощью прямых линий (для этого необходимо установить поочередно точки области и соединить последнюю точку с первой двойным нажатием левой кнопки мыши);
-  - построение области на карте с помощью инструмента Полигон;
-  - построение области на карте в виде круга (для этого необходимо зажать левую кнопку мыши в центре области и двигать курсор, создавая круг нужного радиуса);
-  - установка метки на карте;
-  - редактирование установленной области или метки на карте;
-  - удаление установленной области или метки на карте.

После выбора области на карте необходимо нажать на кнопку **ПРИМЕНИТЬ**.

Кнопка **ЗАКРЫТЬ** закрывает окно выбора области на карте без сохранения внесенных изменений.

| | | | | | | | | | | |
|--------------|----------------|--------------|--------------|----------------|--|--|--|--|--|------|
| Име. № подл. | Подпись и дата | Взам. инв. № | Име. № дубл. | Подпись и дата | <p style="text-align: center;">Инструкция пользователя ДОРИС Техника</p> | | | | | Лист |
| | | | | | | | | | | 45 |
| | | | | | | | | | | Изм. |

4.12 Отчет по транспортным средствам

Для открытия отчета по транспортным средствам необходимо в главном меню (на панели слева) щелкнуть надпись «Дорожные работы». В открывшемся подменю выбрать пункт «Отчеты», далее выбрать пункт меню «Отчет по транспортным средствам» (Рисунок 62).

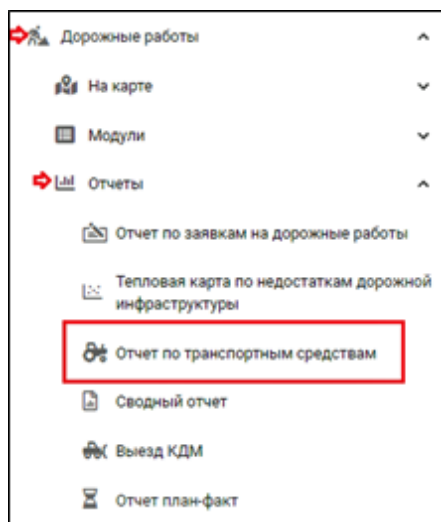


Рисунок 62 Вызов отчета по транспортным средствам

В результате откроется окно создания отчета (Рисунок 63).

Рисунок 63 Создание отчета по транспортным средствам

В данном окне необходимо ввести один или несколько следующих параметров, по которым требуется построить отчет:

- категория транспортного средства;
- начало и конец периода;
- организация (выбирается из справочника).

После заполнения нужных параметров необходимо нажать на кнопку **НАЙТИ**. В результате в окне отобразятся все транспортные средства, найденные по внесенным параметрам.

Кнопка **СБРОСИТЬ ФИЛЬТР** удаляет все внесенные данные.

| | | | | | |
|----------------|------|----------|-------|------|--|
| Подпись и дата | | | | | |
| Име. № дубл. | | | | | |
| Взам. инв. № | | | | | |
| Подпись и дата | | | | | |
| Име. № подл. | | | | | |
| | | | | | Инструкция пользователя ДОРИС Техника |
| Изм. | Лист | № докум. | Подп. | Дата | <i>Лист</i> 46 |

Для того, чтобы сохранить отчет на компьютере пользователя, необходимо выбрать из списка формат отчета и нажать на кнопку **ПОЛУЧИТЬ ОТЧЕТ**.

4.13 Отчет «Выезд КДМ»

Для открытия отчета «Выезд КДМ» необходимо в главном меню (на панели слева) щелкнуть надпись «Дорожные работы». В открывшемся меню выбрать пункт «Отчеты», далее выбрать пункт меню «Выезд КДМ» (Рисунок 64).

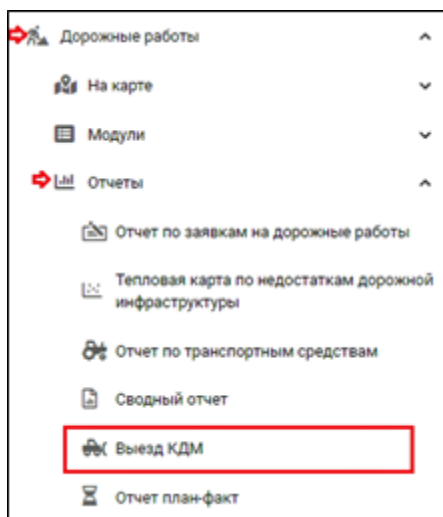


Рисунок 64 Вызов отчета «Выезд КДМ»

В результате откроется окно создания отчета (Рисунок 65).

The screenshot shows the 'Выезд КДМ' report creation interface. It includes a date field set to '23.11.2022', a 'Выбрать организацию' dropdown, and a 'Параметры для отчета:' section with three filters: 'Группы дорожных работ' (set to 'Погодные условия'), 'Дорожные работы' (set to 'Погодные условия'), and 'Единицы измерения' (set to '°C'). There is a 'ДОБАВИТЬ' button, a 'Выберите формат' dropdown, a 'ПОЛУЧИТЬ ОТЧЕТ' button, and a 'СБРОСИТЬ ФИЛЬТР' button.

Рисунок 65 Создание отчета «Выезд КДМ»

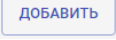
В данном окне необходимо ввести один или несколько следующих параметров, по которым требуется построить отчет:

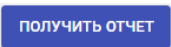
- дата отчета;
- выбрать одну или несколько организаций из справочника;
- группы дорожных работ;
- название дорожных работ;
- единицы измерения.

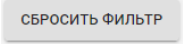
| | |
|----------------|--|
| Подпись и дата | |
| Име. № дубл. | |
| Взам. инв. № | |
| Подпись и дата | |
| Име. № подл. | |

| | | | | |
|------|------|----------|-------|------|
| Изм. | Лист | № докум. | Подп. | Дата |
| | | | | |

Поля, отмеченные знаком *, обязательны для заполнения.

С помощью кнопки  можно добавить еще дорожные работы, которые необходимо учитывать в отчете

После заполнения нужных параметров необходимо выбрать формат отчета и нажать на кнопку . В результате отчет будет сохранен на компьютере пользователя в выбранном формате.

Кнопка  удаляет все внесенные данные.

| | | | | | | | | | | |
|--------------|----------------|--------------|--------------|----------------|--|--|--|--|--|------|
| Ине. № подл. | Подпись и дата | Взам. инв. № | Ине. № дубл. | Подпись и дата | Инструкция пользователя ДОРИС Техника | | | | | Лист |
| | | | | | | | | | | 48 |
| | | | | | | | | | | Изм. |

5. Аварийные ситуации

В следующих случаях пользователь модуля «ДОРИС Техника» должен обратиться к Администратору платформы:

- несоблюдения условий выполнения технологического процесса, в том числе при длительных отказах технических средств;
- при обнаружении ошибок в данных;
- при обнаружении несанкционированного вмешательства в данные;
- при обнаружении других аварийных ситуаций.

Модуль обеспечивает восстановление своих функций при возникновении следующих нештатных ситуаций:

- при сбоях в системе электроснабжения аппаратной части, приводящих к перезагрузке ОС;
- при ошибках в работе аппаратных средств (кроме устройств хранения данных и программных ошибок), восстановление функции Подсистем возлагается на ОС;
- при ошибках, связанных с программным обеспечением (ОС и драйверы устройств), восстановление работоспособности возлагается на ОС.

При отсутствии доступа в веб-браузере, необходимо проверить работоспособность интернета, а также правильность введенных логина и пароля. Если проблема сохраняется, то необходимо обратиться к Администратору платформы.

| | | | | | | | | | | |
|--------------|----------------|--------------|--------------|----------------|--|------|----------|-------|------|------|
| Име. № подл. | Подпись и дата | Взам. име. № | Име. № дубл. | Подпись и дата | Инструкция пользователя ДОРИС Техника | | | | | Лист |
| | | | | | | | | | | 49 |
| | | | | | Изм. | Лист | № докум. | Подп. | Дата | |

6. Рекомендации к освоению

Для успешного освоения способов работы в Дорис Модуле управления дорожными работами необходимо изучить эксплуатационную документацию, указанную в пункте 1.3 настоящего документа.

| | | | | | | | | | | |
|--------------|----------------|----------|-------|------|--|--------------|----------------|--|--|------------|
| Ине. № подл. | Подпись и дата | | | | Ине. № дубл. | Взам. инв. № | Подпись и дата | | | |
| | Ине. № дубл. | | | | | | Ине. № дубл. | | | |
| | Ине. № дубл. | | | | | | Ине. № дубл. | | | |
| Изм. | Лист | № докум. | Подп. | Дата | Инструкция пользователя ДОРИС Техника | | | | | Лист 50 |

7. Перечень принятых сокращений

БНСО - бортовое навигационно-связное оборудование.

ДИТ - динамические информационные табло.

ДОРИС Техника – модуль управления дорожно-строительной техникой.

ДТП – дорожно-транспортное происшествие.

ИТС - интеллектуальная транспортная система.

ОДД - организации дорожного движения.

ПО – программное обеспечение.

ПУИД - Пункт учета интенсивности движения.

ТС – транспортное средство.

ЧС – чрезвычайные ситуации.

| | | | | | | | | | | |
|--------------|----------------|--------------|--------------|----------------|--|--|--|--|--|------|
| Име. № подл. | Подпись и дата | Взам. име. № | Име. № дубл. | Подпись и дата | Инструкция пользователя ДОРИС Техника | | | | | Лист |
| | | | | | | | | | | 51 |
| Изм. | Лист | № докум. | Подп. | Дата | | | | | | |

СОСТАВИЛИ

| Наименование организации, предприятия | Должность исполнителя | Фамилия, имя, отчество | Подпись | Дата |
|---------------------------------------|-----------------------|------------------------|---------|------|
| | | | | |
| | | | | |

СОГЛАСОВАНО

| Наименование организации, предприятия | Должность исполнителя | Фамилия, имя, отчество | Подпись | Дата |
|---------------------------------------|-----------------------|------------------------|---------|------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | |
|----------------|----------------|
| Име. № подл. | Подпись и дата |
| Взам. име. № | Име. № дубл. |
| Подпись и дата | Подпись и дата |

| | | | | |
|------|------|----------|-------|------|
| Изм. | Лист | № докум. | Подп. | Дата |
|------|------|----------|-------|------|

Лист регистрации изменений

| Изм. | Номера листов (страниц) | | | | Всего листов (страниц) в документе | Номер документа | Входящий номер сопроводительного документа и дата | Подпись | Дата |
|------|-------------------------|------------|-------|----------------|------------------------------------|-----------------|---|---------|------|
| | измененных | замененных | новых | аннулированных | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| | |
|----------------|--|
| Име. № подл. | |
| Подпись и дата | |
| Взам. име. № | |
| Име. № дубл. | |
| Подпись и дата | |

| | | | | |
|------|------|----------|-------|------|
| Изм. | Лист | № докум. | Подп. | Дата |
| | | | | |